



Mpango wa Great Start to Quality Waraka wa Mwongozo wa Viashiria vya Ubora

Juni 2022

*Fedha kutoka kwenye Ofisi ya Great Start ndani ya Idara ya Elimu ya Michigan zinasaidia utekelezaji wa **Great Start**.*

Teua vitufe cha Alt na Kishale cha Kushoto ili urudi kwenye sehemu ya awali katika waraka

Utangulizi

Great Start to Quality ni mfumo wa utambuzi na uimarishaji wa ubora unaosaidia mipango huku pia ukisaidia familia kupata na kuchagua mipango bora inayotimiza mahitaji ya watoto wao. Kuna zaidi ya viashiria 40 tofauti vya ubora wa mpango ambavyo Great Start to Quality hutumia kupima ubora wa mipango. Kiashiria cha ubora wa mpango ni kiwango kinachotumiwa kupima ubora wa mpango katika sehemu mahususi. Kila kiashiria cha ubora wa mpango kinakuwa katika moja ya kategoria tano katika Kujitafakari (Self-Reflection).

Kategoria zilizo kwenye Kujitafakari (Self-Reflection) ni:

- Family and Community Partnerships (FCP), (Ushirikiano wa Familia na Jamii)
- Inclusive Practices (IP), (Utendaji Jumuishi)
- Curriculum, Instruction and Learning Environment (Intentional Teaching Practices) (CIL), (Mazingira ya Mtaala, Maagizo na Masomo)
- Professional Development (PD), (Ukuaji wa Kitaaluma)
- Staff Qualifications (SQ) (Kuhitimu kwa Wafanyakazi)

Jinsi ya Kutumia Waraka wa Mwongozo

Waraka ni wa madhumuni ya kupanga na kutafakari pekee na unaweza kusaidia wakati wa kukamilisha Kujitafakari (Self-Reflection). Unaweza kusaidia kupanga nyaraka ili kupakia kama ushahidi au kusaidia kupanga kwa ajili ya mchakato wa kuimarisha ubora. Unakusudiwa kuwa waraka wa kazi unaotumiwa katika mchakato mzima wa kuimarisha ubora.

Nyaraka zilizojazwa (mfano, fomu ya mkutano, tathmini ya wafanyakazi, fomu za zana ya tathmini ya mtoto) zinapaswa kuziba maelezo yote ya kutambua kuhusu watoto, familia na wafanyakazi. Picha yoyote iliyowasilishwa itatumiwa tu kwa mchakato wa kuimarisha ubora na haitachapishwa.

Kwenye waraka mzima, utatambua maneno, vifungu vya maneno na sentensi ambazo ni za samawati na zilizopigiwa mstari; hivi ni viungo.

Baada ya kuteua kiungo, unaweza kurejea kwenye sehemu ya awali kwa kuteua kitufe cha **Alt** na **Kishale cha Kushoto (Left Arrow)**.

Kilichojumuishwa katika Waraka wa Mwongozo

- Maelezo ya kina kuhusu kila kiashiria
- Sehemu ya **Faharasa**- ufafanuzi wa misamiati iliyotumika
- Sehemu ya **Rasilimali**- rasilimali za kusaidia masomo zaidi na kuimarisha ubora
 - Waraka wa **Maswali Yanayoulizwa Sana**- majibu ya maswali yanayoulizwa sana kuhusu viashiria

Msaada Unaotolewa kwa Kila Kiashiria

- **Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu**- Ufafanuzi kuhusu kwa nini kiashiria ni desturi bora na kinaonyesha usawa na ubora wa juu
- **Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria**- Sampuli za nyaraka za kawaida zinazoweza kutimiza kusudi la kiashiria
- **Uteuzi wa Kiashiria hiki**- Machaguo ya kila kiashiria cha Kujitafakari (Self-Reflection)
- **Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Makundi ya Umri Ufuatao**- Ikiwa mpango unahudumia angalau moja ya makundi ya umri yaliyoorodheshwa, kiashiria kinatumika kwenye mpango
- **Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango Ufuatao**- Kinaonyesha ikiwa kiashiria kinatumika kwenye Kituo cha Malezi ya Watoto (Child Care Center) na/au Malezi ya Watoto ya Kikundi/Familia (Family/Group Child Care)
- **Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Cheo cha Waajiriwa Wafuatao**-Kinaorodhesha vyeo vya Waajiriwa (cheo cha mfanyakazi) vinavyotumika kwenye kiashiria

Kwa msaada wa ziada, wasiliana na Kituo chako cha Huduma cha Great Start to Quality kwa 1-877-614-7328.

Taarifa ya Jumla

Jina la Mpango:

Nambari ya Leseni:

Nambari ya Kitambulisho cha Shirika la MiRegistry:

Taarifa za Kuingia za MiRegistry

Anwani ya Barua pepe:

Nenosiri:

Taarifa za Kuingia za Great Start to Quality

Anwani ya Barua pepe:

Nenosiri:

Taarifa za Kiwango cha Ubora

Kiwango cha Sasa cha Ubora:

Tarehe ya Mwisho wa Matumizi:

Kiwango cha Ubora Kinachohitajika:

Msaada na Rasilimali

Mtaalamu wa Kuimarisha Ubora:

Maelezo ya Mawasiliano:

Mkufunzi wa Kuimarisha Ubora:

Maelezo ya Mawasiliano:

Ajira- Ufuatiliaji wa MiRegistry

Tarehe:

Sehemu hii inaweza kutumiwa na mpango kuhakikisha wafanyakazi wana taarifa zote katika MiRegistry na kuwa zimethibitishwa. [Zana ya Uanachama ya MiRegistry](#) ina taarifa muhimu kuhusu jinsi MiRegistry inavyothibitisha kuhitimu na ustawi wa wataalamu.

Jina	Cheo	Ajira Imethibitishwa kwenye Wasifu wa Shirika (Ndiyo/Hapana)	Kuhitimu kumethibitishwa na MiRegistry (Ndiyo/Hapana)	Kiwango cha Njia ya Kazi kimetolewa na MiRegistry	Ukuaji wa Kitaaluma Umethibitishwa na MiRegistry (Ndiyo/Hapana)

Teua vitufe cha Alt na Kishale cha Kushoto ili urudi kwenye sehemu ya awali katika waraka

FCP1: Mpango unaonyesha jinsi unavyozipa familia taarifa kuhusu maendeleo ya ukuaji wa watoto.

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Kushiriki taarifa kuhusu kila maendeleo ya mtoto huzisaidia familia kujua kuhusu ukuaji wa mtoto wao. Hatua hii huzisaidia familia na wafanyakazi kushirikiana kusaidia ukuaji wa mtoto.

Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Mpango hupakia vipande **viwili (2) au zaidi** vya ushahidi vinavyoonyesha desturi ya ubora wa juu.

Ushahidi wa ubora wa juu unaweza kujumuisha:

- Rekodi na barua za maendeleo ya mtoto zilizokamilika
- Fomu ya kongamano iliyojazwa kwa barua zilizoshirikiwa kuhusu maendeleo
- Sera kuhusu kukamilisha makongamano na familia
- Mchakato wa mawasiliano na ushirikiano unaoendelea na familia kuhusu maendeleo ya mtoto
- Mchakato unaotumiwa kuwasiliana na kushirikiana na familia kuhusu maendeleo ya mtoto
- Mawasiliano ya maandishi na familia kuhusu maendeleo ya mtoto

Uteuzi wa Kiashiria hiki

- Tunakutana sasa**

Jina la Waraka na Eneo:

- Hatukutani wakati huu**

- Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora**

Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

- Hayaambatani na falsafa ya mpango**

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Makundi ya Umri Ufuatao:

- Mtoto mchanga (Mwezi 0 - 18)
- Mtoto anayedema (Miezi 18 - 36)
- Chekechea (Miaka 3 - 5)

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto
- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

FCP2: Mpango una kitabu cha mwongozo au kandarasi ya familia.

Lazima mwongozo au kandarasi ya familia ijumuishe, kwa kiwango cha chini zaidi, mambo yafuatayo:

- Taarifa ya dhamira ya mpango, falsafa au maadili ya mpango
- Jinsi mpango unavyohimiza kuhusika kwa familia
- Jinsi mpango unavyoshirikisha na kuwakilisha watoto, watoto wa umri wa kuenda shuleni, familia, jamii na/au dunia ya asili tofauti
- Jinsi mpango unavyohusisha na kuwasaidia watoto, watoto wa umri wa kuenda shuleni, familia na wafanyakazi walio na ulemavu

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Mwongozo au kandarasi iliyoandikwa huzisaidia familia kuelewa miongozo na matarajio ya mpango. Hii huzisaidia familia kujua jinsi zinavyokaribishwa na kusaidiwa katika mpango.

Jinsi Mpango Unavyoweza Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Mpango unapakia mwongozo au kandarasi inayoonyesha desturi ya ubora wa juu.

Ushahidi wa ubora wa juu unaweza kujumuisha:

- Kandarasi ya mpango ikiwemo, kwa kiwango cha chini zaidi, matobo manne (4) ndani ya kiashiria
- Mwongozo wa mpango ikiwemo, kwa kiwango cha chini zaidi, matobo manne (4) ndani ya kiashiria

Uteuzi wa Kiashiria hiki

Tunakutana sasa

Jina la Waraka na Eneo:

Hatukutani sasa

Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora

Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

Hayaambatani na falsafa ya mpango

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Makundi ya Umri Ufuatao:

- Mtoto mchanga (Mwezi 0 - 18)
- Mtoto anayedema (Miezi 18 - 36)
- Chekechea (Miaka 3 - 5)
- Umri wa kuenda shuleni (Miaka 4 miezi 9 - miaka 12)

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto
- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

FCP3: Mpango una angalau lengo moja (1), katika Mpango wa Kuimarisha Ubora, linalosaidia uimarishaji kulingana na Strengthening Families™ Protective Factors Framework ambayo ni mawazo yanayotumiwa kuongoza mpango katika kuzisaidia familia ili kuhimiza matokeo bora kwa mtoto na familia.

Mfumo wa Mambo ya Kinga (Protective Factors Framework) una mawazo matano (5) makuu:

- **Uimara wa Mzazi**
- **Mahusiano ya Jamii**
- **Maarifa ya kulea na maendeleo ya mtoto**
- **Msaada thabiti nyakati za haja**
- **Uwezo wa mtoto wa kijamii na hisia**

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Strengthening Families™ Protective Factors Framework ni mbinu ya kuimarisha matokeo ya watoto, watoto wa umri wa kuenda shuleni na familia. Wafanyakazi wanaoelewa Mambo ya Kinga (Protective Factors) huzisaidia familia kujenga uimara, kuunda mahusiano na kufikia huduma na rasilimali katika jamii. Kuwa na lengo huonyesha mpango wa maendeleo.

Jinsi Mpango Unavyoweza Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Lengo (la sasa au lililokamilishwa baada ya wasilisho la awali la Kujitafakari (Self-Reflection)) katika Mpango wa Kuimarisha Ubora liliangazia Strengthening mfumo wa Families™ Protective Factors Framework.

Uteuzi wa Kiashiria hiki

Tunakutana sasa

Jina la Waraka na Eneo:

Hatukutani sasa

Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora

Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

Hayaambatani na falsafa ya mpango

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Makundi ya Umri Ufuatao:

- Mtoto mchanga (Mwezi 0 - 18)
- Mtoto anayedema (Miezi 18 - 36)
- Chekechea (Miaka 3 - 5)
- Umri wa kuenda shuleni (Miaka 4 miezi 9 - miaka 12)

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto
- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

FCP4: Mpango unaonyesha jinsi watoto, watoto wa umri wa kuenda shuleni*, familia na wafanyakazi walivyo na nafasi za kutoa maoni ya mdomo au ya maandishi kuhusu mpango.

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Kupata maoni kutoka kwa watoto, watoto wa umri wa kuenda shuleni, familia na wafanyakazi husaidia kutoa mchango wa kuimarisha mpango. Hatua hii inawaonyesha kuwa maoni yao yanathaminiwa na kuimarisha ubora ni muhimu.

Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Mpango hupakia vipande **viwili (2) au zaidi** vya ushahidi vinavyoonyesha desturi ya ubora wa juu.

Ushahidi wa ubora wa juu unaweza kujumuisha:

- Rekodi za maandishi au mipango ya vipindi inayoonyesha vivutio vya mtoto vya vipindi vya baadaye, mpangilio wa mazingira au marekebisho
- Fomu au utafiti wa maoni uliokamilishwa
- Mpango wa vipindi au ratiba ya kila siku ikionyesha muda ulioratibiwa wa maoni
- Kumbukumbu au madokezo ya mkutano kutoka kwenye kamati ya ushauri wa familia
- Kumbukumbu au madokezo ya mkutano kutoka kwenye mkutano wa wafanyakazi
- Taarifa kuhusu jinsi vivutio au tabia za sasa za watoto na watoto wa umri wa kuenda shuleni vinatumika kurekebisha na/au kuhusisha mazingira ya mpango
- Taarifa kuhusu jinsi mpango unavyokusanya maoni

Lazima ushahidi uwakilishe umri wote wa watoto na watoto wa umri wa kuenda shuleni waliosajiliwa, familia na wafanyakazi.

*Watoto wachanga, watoto wanaodema na watoto wasiozungumza na watoto wa umri wa kuenda shuleni hutoa maoni kupitia tabia na vitendo vyao, wafanyakazi wanapaswa kuchunguza tabia na vitendo ili kufanya marekebisho kwenye mazingira ya darasani, nyenzo zilizopo na/au shughuli za kila siku.

Uteuzi wa Kiashiria hiki

- Tunakutana sasa**

Jina la Waraka na Eneo:

- Hatukutani sasa**

- Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora**

Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

- Hayaambatani na falsafa ya mpango**

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Makundi ya Umri Ufuatao:

- Mtoto mchanga (Mwezi 0 - 18)
- Mtoto anayedema (Miezi 18 - 36)
- Chekechea (Miaka 3 - 5)
- Umri wa kuenda shuleni (Miaka 4 miezi 9 - miaka 12)

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto
- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

FCP5: Mpango huzipa familia ufafanuzi kuhusu machaguo ya lishe na chakula bora kwa afya.

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Sera na taratibu za maelezo ya kina husaidia mipango kufanya biashara zenye ufanisi na huruhusu familia na wafanyakazi kuelewa miongozo ya mpango. Kuzipa familia maelezo ya lishe husaidia ukuaji wa watoto na watoto wa umri wa kuenda shuleni na uundaji wa mtindo wa maisha wenye afya bora.

Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Mpango hupakia kipande **kimoja (1) au zaidi** vya ushahidi vinavyoonyesha desturi ya ubora wa juu.

Ushahidi wa ubora wa juu unaweza kujumuisha:

- Sera au utaratibu kuhusu jinsi maelezo ya lishe yanavyopewa familia
- Sera au utaratibu kuhusu machaguo ya lishe na chakula bora kwa afya
- Mpango mahususi wa lishe
- Taarifa ya ushiriki wa Mpango wa Chakula wa Huduma kwa Watoto na Wazee (Child and Adult Care Food Program (CACFP)) na jinsi inavyowasaidia watoto na familia kuishi katika mtindo wa maisha wenye afya bora

Uteuzi wa Kiashiria hiki

Tunakutana sasa

Jina la Waraka na Eneo:

Hatukutani sasa

Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora

Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

Hayaambatani na falsafa ya mpango

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Makundi ya Umri Ufuatao:

- Mtoto mchanga (Mwezi 0 - 18)
- Mtoto anayedema (Miezi 18 - 36)
- Chekechea (Miaka 3 - 5)
- Umri wa kuenda shuleni (Miaka 4 miezi 9 - miaka 12)

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto
- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

FCP6: Mpango unaonyesha jinsi unavyokusanya taarifa kuhusu utamaduni wa familia, lugha ya nyumbani na/au maisha ya nyumbani.

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Kukusanya taarifa kutoka kwenye familia kuhusu utamaduni wao husaidia wafanyakazi wa mpango kuziba pengo kati ya nyumbani na mpango. Wakati taarifa kutoka kwenye familia zinatumiwa kutekeleza mbinu pamoja watoto na watoto wa umri wa kuenda shuleni, wana uwezekano wa kuhisi kuheshimiwa, kujumuishwa na kuthaminiwa. Kushirikiana na familia husaidia mahusiano imara kwenye jamii na utamaduni wao.

Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Mpango hupakia vipande **viwili (2) au zaidi** vya ushahidi vinavyoonyesha desturi ya ubora wa juu.

Ushahidi wa ubora wa juu unaweza kujumuisha:

- Utafiti uliokamilishwa kuhusu maisha/utamaduni wa nyumbani
- Nakala ya faili ya usajili yenye maswali kuhusu lugha na/au maisha ya nyumbani
- Dokeza sehemu kwenye fomu ya mkutano wa familia kuhusu utamaduni wa familia
- Picha za utamaduni wa familia uliojumuishwa katika mazingira
- Taarifa kuhusu jinsi mpango unavyokusanya taarifa kuhusu utamaduni wa familia, lugha ya nyumbani na/au maisha ya nyumbani

Uteuzi wa Kiashiria hiki

- Tunakutana sasa**

Jina la Waraka na Eneo:

- Hatukutani sasa**

- Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora**

Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

- Hayaambatani na falsafa ya mpango**

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Makundi ya Umri Ufuatao:

- Mtoto mchanga (Mwezi 0 - 18)
- Mtoto anayedema (Miezi 18 - 36)
- Chekechea (Miaka 3 - 5)
- Umri wa kuenda shuleni (Miaka 4 miezi 9 - miaka 12)

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto
- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

FCP7: Mpango unazipa familia na wafanyakazi ufafanuzi kuhusu jinsi watoto na watoto wa umri wa kuenda shuleni wanavyohimizwa kutumia lugha yao ya nyumbani katika hali za mchezo na masomo.

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Kutumia lugha ya nyumbani ya watoto na watoto wa umri wa kuenda shuleni (ya kusema na kutosema) kuna manufaa mengi sana ikiwemo ujuzi wa lugha, ujuzi wa jamii na taswira nzuri ya binafsi. Mipango inapaswa kuhimiza matumizi ya lugha ya nyumbani katika mpango, shughuli na maingiliano siku nzima, si tu wakati wa sherehe za utamaduni.

Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Mpango hupakia kipande **kimoja (1) au zaidi** vya ushahidi vinavyoonyesha desturi ya ubora wa juu.

Ushahidi wa ubora wa juu unaweza kujumuisha:

- Taarifa kuhusu jinsi mpango unavyohimiza matumizi ya lugha ya nyumbani ya watoto na watoto wa umri wa kuenda shuleni
- Taarifa au sera kuhusu jinsi wafanyakazi wanazungumza kwa ufasaha lugha ya nyumbani ya watoto siku nzima.
- Taarifa au sera kuhusu jinsi wafanyakazi wanavyopanga shughuli zinazosaidia lugha ya nyumbani ya watoto, watoto wa umri wa kuenda shuleni na familia
- Taarifa au sera kuhusu jinsi wafanyakazi hutumia salamu au mafungu ya maneno kila siku kutoka kwenye lugha za nyumbani za watoto na familia
- Taarifa au sera kuhusu jinsi wafanyakazi hutumia njia za mawasiliano zisizo za maneno na watoto, watoto wa umri wa kuenda shuleni na familia kama vile ishara za mikono, ishara za uso, usimamishaji wa nyusi kwa mshangao, misonyo, kughuna, n.k. ili kusaidia kuonyesha mawazo, mahitaji, mambo wasiyopenda na wanayopinga

Uteuzi wa Kiashiria hiki

Tunakutana sasa

Jina la Waraka na Eneo:

Hatukutani sasa

Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora

Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

Hayaambatani na falsafa ya mpango

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Makundi ya Umri Ufuatao:

- Mtoto mchanga (Mwezi 0 - 18)
- Mtoto anayedema (Miezi 18 - 36)
- Chekechea (Miaka 3 - 5)
- Umri wa kuenda shuleni (Miaka 4 miezi 9 - miaka 12)

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto
- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

IP1: Mpango unazipa familia ufafanuzi wa jinsi unavyotoa nyenzo na rasilimali kuhusu mipango ya jamii, afya ya akili katika jamii, hifadhi za vyakula, Child Find, na/au rasilimali za matibabu/meno.

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Kuunganisha familia kwenye rasilimali za jamii za umma au binafsi huzisaidia kupata huduma zinazohitaji. Kuhakikisha watoto, watoto wa umri wa kuenda shuleni na familia zimetimiza mahitaji yao ya msingi huchochea ukuaji na maendeleo.

Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Mpango hupakia kipande **kimoja (1) au zaidi** vya ushahidi vinavyoonyesha desturi ya ubora wa juu.

Ushahidi wa ubora wa juu unaweza kujumuisha:

- Orodha ya kina ya rasilimali katika jamii yenye maelezo ya mawasiliano na jinsi inavyoshirikiwa na familia
- Sera kuhusu jinsi rufaa kwenye rasilimali za jamii zinavyotolewa
- Mchakato wa kuunganisha familia kwenye rasilimali za jamii
- Taarifa kuhusu rasilimali, huduma, rufaa na/au maelezo ya mawasiliano yalipo kwa wakili wa mtoto na familia

Uteuzi wa Kiashiria hiki

- Tunakutana sasa**

Jina la Waraka na Eneo:

- Hatukutani sasa**

- Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora**

Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

- Hayaambatani na falsafa ya mpango**

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Makundi ya Umri Ufuatao:

- Mtoto mchanga (Mwezi 0 - 18)
- Mtoto anayedema (Miezi 18 - 36)
- Chekechea (Miaka 3 - 5)
- Umri wa kuenda shuleni (Miaka 4 miezi 9 - miaka 12)

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto
- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

IP2: Mpango unazipa familia na wafanyakazi ufafanuzi kuhusu jinsi ya kushughulikia na kuangalia afya ya jamii na hisia na ustawi wa watoto na watoto wa umri wa kuenda shuleni kila siku.

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Afya ya jamii na hisia ina uhusiano wa moja kwa moja kwenye ukuaji na masomo. Kusaidia ukuzaji wa ujuzi wa jamii na hisia husababisha kuvutiwa zaidi na shule, mahusiano ya rika na ukuaji.

Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Mpango hupakia kipande **kimoja (1) au zaidi** vya ushahidi vinavyoonyesha desturi ya ubora wa juu.

Ushahidi wa ubora wa juu unaweza kujumuisha:

- Mchakato wa kutumia uchunguzi au rekodi za tabia kushughulikia afya ya jamii na hisia
- Mpango wa muhususi wa afya ya akili na ustawi
- Mpango mahususi wa afya ya jamii na hisia
- Sera au utaratibu wa wafanyakazi kuhusu jinsi ya kuchunguza afya ya jamii na hisia na jinsi hali hii inavyofahamishwa kwa familia
- Taarifa kuhusu jinsi afya ya jamii na hisia ya watoto na watoto wa umri wa kuenda shuleni inavyoshughulikiwa kupitia shughuli za kila siku
- Taarifa kuhusu jinsi mpango unavyoshughulikia na kuchunguza afya ya jamii na hisia kila siku

Lazima ushahidi ujumuishe familia na wafanyakazi.

Uteuzi wa Kiashiria hiki

- Tunakutana sasa**

Jina la Waraka na Eneo:

- Hatukutani sasa**

- Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora**

Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

- Hayaambatani na falsafa ya mpango**

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Makundi ya Umri Ufuatao:

- Mtoto mchanga (Mwezi 0 - 18)
- Mtoto anayedema (Miezi 18 - 36)
- Chekechea (Miaka 3 - 5)
- Umri wa kuenda shuleni (Miaka 4 miezi 9 - miaka 12)

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto
- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

IP3: Mpango una ufafanuzi wa familia na wafanyakazi kuhusu mbinu yao ya kuzuia usimamishaji na uondoaji unaohusiana na tabia zenye changamoto, ikiwemo jinsi tabia zinavyochunguzwa na kuangaziwa.

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Wakati mipango inasimamisha kwa muda au inawafukuza kabisa watoto na watoto wa umri wa kuenda shuleni, wanapoteza nafasi za kuungana na watoto wengine na watu wazima, kujifunza njia salama za kudhibiti hisia na tabia na kuwa na malezi ya mara kwa mara. Data inaonyesha kwamba watoto katika chekechea wanafukuzwa mara tatu kiwango cha watoto katika shule za K-12. Wakati mipango inashiriki taarifa kuhusu tabia zenye changamoto, inasaidia familia na wafanyakazi kuelewa na kutumia njia bora kuangazia tabia zenye changamoto. Hatua hii husaidia kudumisha wafanyakazi, kuendelea na ratiba zinazowiana, kupunguza kazi na kutokuwepo shuleni kwa familia, kuunda dhana binafsi nzuri na kupunguza kufukuzwa shuleni.

Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Mpango hupakia kipande **kimoja (1) au zaidi** vya ushahidi vinavyoonyesha desturi ya ubora wa juu.

Ushahidi wa ubora wa juu unaweza kujumuisha:

- Mchakato wa kutumia uchunguzi au rekodi za tabia kushughulikia tabia zenye changamoto
- Mpango mahususi wa kuzuia kusimamishwa kwa muda na kufukuzwa kabisa
- Sera au utaratibu wa wafanyakazi kuhusu kuzuia **kusimamishwa kwa muda** na **kufukuzwa kabisa** unaohusiana na kuangazia tabia zenye changamoto na jinsi suala hili linavyowasilishwa kwa familia
- Taarifa kuhusu jinsi **tabia zenye changamoto** zinavyoangaziwa kupitia shughuli za kila siku

Lazima ushahidi ujumuishe familia na wafanyakazi.

Uteuzi wa Kiashiria hiki

- Tunakutana sasa**

Jina la Waraka na Eneo:

- Hatukutani sasa**

- Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora**

Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

- Hayaambatani na falsafa ya mpango**

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Makundi ya Umri Ufuatao:

- Mtoto mchanga (Mwezi 0 - 18)
- Mtoto anayedema (Miezi 18 - 36)
- Chekechea (Miaka 3 - 5)
- Umri wa kuenda shuleni (Miaka 4 miezi 9 - miaka 12)

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto
- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

IP4: Mpango unazipa familia na wafanyakazi ufafanuzi kuhusu jinsi unavyowasaidia kina mama wanaonyonyesha.

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Kunyonyesha ni uamuzi wa binafsi unaofanywa na familia. Machaguo yote ya kulisha yanapaswa kuheshimiwa. Kunyonyesha ni njia muhimu kwa kina mama kupatana na watoto wao na humpa mama na mtoto faida za afya. Mipango inaweza kuleta tofauti kubwa katika kuwasaidia kina mama kuendelea na safari yao ya kunyonyesha. Kuzikubali familia zinazonyonyesha kunasababisha mahusiano mazuri baina ya mtoto, mama na mpango.

Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Mpango hupakia kipande **kimoja (1) au zaidi** vya ushahidi vinavyoonyesha desturi ya ubora wa juu.

Ushahidi wa ubora wa juu unaweza kujumuisha:

- Sera au utaratibu wa wafanyakazi kuhusu kuwasaidia watoto wanaonyonyeshwa
- Taarifa inayobainisha maeneo yaliyotengwa kwa ajili ya kunyonyesha ambayo ni ya kuridhisha na ya faragha
- Taarifa kuhusu jinsi mpango unavyosaidia kunyonyesha

Lazima ushahidi ujumuishe familia na wafanyakazi.

Uteuzi wa Kiashiria hiki

- Tunakutana sasa**
Jina la Waraka na Eneo:

- Hatukutani sasa**

- Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora)**
Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

- Hayaambatani na falsafa ya mpango**

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Makundi ya Umri Ufuatao:

- Mtoto mchanga (Mwezi 0 - 18)
- Mtoto anayedema (Miezi 18 - 36)

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto
- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

CIL1: Mpango unazipa familia na wafanyakazi ufafanuzi kuhusu jinsi wanavyowasaidia watoto na watoto walio na umri wa kuenda shuleni kuingia katika mpango, kati ya mipango au madarasa na kuingia kwenye shule mpya.

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Sera na taratibu za maelezo ya kina husaidia mipango kufanya biashara zenye ufanisi na huruhusu familia na wafanyakazi kuelewa miongozo ya mpango. Mipito inaweza kuwa migumu kwa watoto, watoto wa umri wa kuenda shuleni na familia. Kujua kile kitakachotendeka wakati wa mipito kunaweza kupunguza wasiwasi kwa watoto, watoto wa umri wa kuenda shuleni na familia.

Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Mpango hupakia kipande **kimoja (1) au zaidi** vya ushahidi vinavyoonyesha desturi ya ubora wa juu.

Ushahidi wa ubora wa juu unaweza kujumuisha:

- Fomu iliyojazwa ya utoaji mawasiliano, taarifa inayoweza na itakayotolewa na jinsi familia zikatavyoarifiwa kuhusu ushiriki wa taarifa
- Orodha ya kina ya shule katika jamii yenye maelezo ya mawasiliano na jinsi inavyoshirikiwa na familia
- Nakala ya taarifa na mchakato wa uandikishaji kwa ajili ya mpito wa mpango
- Sera au utaratibu kuhusu jinsi mpango unavyosaidia watoto na watoto wa umri wa kuenda shuleni wanapowakaribisha watoto wapya, mpito baina ya madarasa na mpito wa mipango mipya

Lazima ushahidi ujumuishe familia na wafanyakazi.

Uteuzi wa Kiashiria hiki

- Tunakutana sasa**
Jina la Waraka na Eneo:

- Hatukutani sasa**

- Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora**
Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

- Hayaambatani na falsafa ya mpango**

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Makundi ya Umri Ufuatao:

- Mtoto mchanga (Mwezi 0 - 18)
- Mtoto anayedema (Miezi 18 - 36)
- Chekechea (Miaka 3 - 5)
- Umri wa kuenda shuleni (Miaka 4 miezi 9 - miaka 12)

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto
- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

CIL2: Mpango unazipa familia ufafanuzi kuhusu shughuli za malezi ya mdomo kwa watoto wachanga, wanaodema, chekechea ya mapema na watoto wa umri wa kuenda shuleni.

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Shughuli za huduma za meno husaidia kuimarisha tabia za afya bora kwa kuzuia meno kuoza na uvimbe wa fizi za meno. Kubuni njia ya jinsi ya kutunza meno na fizi husaidia familia zisizo na uwezo wa kupata huduma za meno.

Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Mpango hupakia kipande **kimoja (1) au zaidi** vya ushahidi vinavyoonyesha desturi ya ubora wa juu.

Ushahidi wa ubora wa juu unaweza kujumuisha:

- Mawasiliano yaliyotumwa kwa familia kuhusu umuhimu wa utunzaji wa mdomo
- Ratiba ya kila siku ikiwemo muda uliotengwa kwa ajili ya utunzaji wa mdomo pamoja na taarifa ya ratiba ya utunzaji wa mdomo
- Picha za watoto wanaoshiriki katika utunzaji wa mdomo pamoja na taarifa kuhusu ratiba ya utunzaji wa mdomo
- Sera au utaratibu kuhusu utunzaji wa mdomo

Uteuzi wa Kiashiria hiki

- Tunakutana sasa**

Jina la Waraka na Eneo:

- Hatukutani sasa**

- Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora**

Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

- Hayaambatani na falsafa ya mpango**

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Makundi ya Umri Ufuatao:

- Mtoto mchanga (Mwezi 0 - 18)
- Mtoto anayedema (Miezi 18 - 36)
- Chekechea (Miaka 3 - 5)
- Umri wa kuenda shuleni (Miaka 4 miezi 9 - miaka 12)

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto
- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

CIL3: Mpango unazipa familia ufafanuzi wa hali zilizopangwa za kusudi la watoto walio na umri wa kuenda shuleni ambazo lazima zijumuishe sehemu za maudhui zifuatazo:

- Afya ya Hisia na Jamii
- Kimwili
- Elimu
- Ishara za Ubunifu
- Utamaduni
- Ukuzaji wa Tabia
- **STEM – Sayansi, Teknolojia, Uhandisi, Hisabati**

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Hali zilizopangwa za kusudi huhakikisha kuwa watoto wa umri wa kuenda shuleni wanashirikishwa katika masomo nje ya siku ya kawaida ya shule.

Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Mpango hupakia kipande **kimoja (1) au zaidi** vya ushahidi vinavyoonyesha desturi ya ubora wa juu.

Ushahidi wa ubora wa juu unaweza kujumuisha:

- Mawasiliano yaliyotumwa kwa familia kwa kujumuisha sehemu zote za maudhui zinazohitajika
- Sera au mchakato wa kupanga hali za kusudi kwa kujumuisha sehemu zote za maudhui zinazohitajika
- Taarifa ya mtaala wa mpango kwa watoto wa umri wa kuenda shuleni kwa kujumuisha sehemu zote za maudhui zinazohitajika

Uteuzi wa Kiashiria hiki

- Tunakutana sasa**

Jina la Waraka na Eneo:

- Hatukutani sasa**

- Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora**

Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

- Hayaambatani na falsafa ya mpango**

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Makundi ya Umri Ufuatao:

- Umri wa kuenda shuleni (Miaka 4 miezi 9 - miaka 12)

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto
- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

CIL4: Mpango unatoa ufafanuzi kuhusu jinsi unavyoendeleza sauti ya vijana na ushirikishaji kwa kupanga nafasi za kusudi kwa watoto wa umri wa kuenda shuleni kutambua na kuongoza shughuli na hali za utendaji.

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Watoto wa umri wa kuenda shuleni wananufaika kwa kufanya uamuzi kuhusu elimu yao. Mipango inayounda nafasi ambayo watoto wa umri wa kuenda shuleni wanahisi kuwa salama, wanasikilizwa na kuheshimiwa huwawezesha kustawi. Sauti ya vijana huhimiza ushiriki katika elimu, kuwa sehemu ya kitu na hujenga ujuzi wa uongozi kwa watoto wa umri wa kuenda shuleni.

Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Mpango hupakia kipande **kimoja (1) au zaidi** vya ushahidi vinavyoonyesha desturi ya ubora wa juu.

Ushahidi wa ubora wa juu unaweza kujumuisha:

- Ratiba ya kila siku yenye wakati wa maoni pamoja na taarifa ya sauti ya vijana na ushirikishwaji
- Taarifa ya mtaala wa mpango kuhusu **sauti ya vijana** na ushirikishwaji
- Taarifa ya mpango kuhusu jinsi watoto wa umri wa kuenda shuleni wanavyotambua na kuongoza shughuli
- Taarifa kuhusu jinsi sauti ya vijana na ushirikishwaji unavyokuzwa

Uteuzi wa Kiashiria hiki

- Tunakutana sasa**
Jina la Waraka na Eneo:

- Hatukutani sasa**

- Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora**
Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

- Hayaambatani na falsafa ya mpango**

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Makundi ya Umri Ufuatao:

- Umri wa kuenda shuleni (Miaka 4 miezi 9 - miaka 12)

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto
- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

CIL5: Mpango una shughuli za kila siku (ratiba) zinazoweza kutabirika, lakini zinazoweza kubadilika na kusaidia kila mtoto na mtoto wa umri wa kuenda shuleni.

Lazima shughuli za kila siku zijumuishe, kwa kiwango cha chini zaidi, mambo yafuatayo:

- Mchezo Huru- (Mifano: Watoto na watoto wa umri wa kuenda shuleni wanaweza kufanya maamuzi binafsi, kubadilisha shughuli, kurudia shughuli, n.k. wakati unaoongozwa na mtoto wala si na mwalimu)
- Mchezo wa Kundi- (Mifano: Watoto na watoto wa umri wa kuenda shuleni wanaweza kushiriki katika makundi madogo au makubwa na marika yao, usawa wa muda unaoongozwa na mtoto na mwalimu)
- Shughuli za Malezi (Mifano: Wakati wa vitafunio, milo, mapumziko ya msalani, kubadilisha nepi, kunawa mikono, kulala usingizi mfupi, n.k.)
- Mchezo wa Kutumia Misuli ya Mikono, Miguu na Kiwiliwili- (Mifano: Watoto na watoto wa umri wa kuenda shuleni wanashiriki katika shughuli kubwa kama kukimbia, kuruka, kuendesha, kukwea, n.k. ndani au nje ya nyumba)

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Watoto na watoto wa umri wa kuenda shuleni wananufaika kutokana na shughuli za mara kwa mara. Shughuli za kila siku zinawapa watoto na watoto wa umri wa kuenda shuleni hali ya utulivu na usalama katika kujua kitakachotokea baadaye.

Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Mpango unapakia shughuli za kila siku (ratiba) za kila darasa linalojumuisha, kwa kiwango cha chini zaidi:

- Mchezo Huru
- Mchezo wa Kundi
- Shughuli za Malezi
- Mchezo wa Kutumia Misuli ya Mikono, Miguu na Kiwiliwili

Uteuzi wa Kiashiria hiki

- Tunakutana sasa

Jina la Waraka na Eneo:

- Hatukutani sasa

- Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora

Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

- Hayaambatani na falsafa ya mpango

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Makundi ya Umri Ufuatao:

- Mtoto mchanga (Mwezi 0 - 18)
- Mtoto anayedema (Miezi 18 - 36)
- Chekechea (Miaka 3 - 5)
- Umri wa kuenda shuleni (Miaka 4 miezi 9 - miaka 12)

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto
- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

CIL6: Mpango unaonyesha kuwa unatekeleza mtaala kutoka kwenye orodha. Zana ya mtaala iliyotumiwa lazima iwe inafaa kwa aina ya leseni na umri wa watoto wanaohudumiwa.

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Zana za mtaala zinawapa wafanyakazi mwongozo ili kugawanya ukuaji na masomo ya watoto. Zana za mtaala zinazohusiana na utafiti na desturi bora huwasaidia wafanyakazi kuelewa jinsi ya kusaidia vizuri ukuaji wa kila mtoto.

Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Mpango hupakia vipande **viwili (2) au zaidi** vya ushahidi vinavyoonyesha desturi ya ubora wa juu.

Ushahidi wa ubora wa juu unaweza kujumuisha:

- Mawasiliano na familia kuhusu vipindi ambavyo watoto walishiriki siku au wiki nzima
- Mipango ya vipindi vilivyokamilika ikiwemo sehemu za mtaala
- Mipango ya vipindi vilivyokamilika kwenye kiolezo cha mtaala
- Sera au utaratibu kuhusu jinsi wafanyakazi hutumia mtaala kuongoza ufanyaji wa uamuzi na desturi za kufunza
- Taarifa ya mtaala wa mpango
- Vidokezo vya mipango ya wafanyakazi au tafakari kuhusu shughuli na/au marekebisho

Orodha Iliyoidhinishwa ya Zana za Uchunguzi, Tathmini na Mtaala

Uteuzi wa Kiashiria hiki

- Tunakutana sasa**

Jina la Waraka na Eneo:

- Hatukutani sasa**

- Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora**

Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

- Hayaambatani na falsafa ya mpango**

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Makundi ya Umri Ufuatao:

- Mtoto mchanga (Mwezi 0 - 18)
- Mtoto anayedema (Miezi 18 - 36)
- Chekechea (Miaka 3 - 5)

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto
- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

CIL7: Mpango unaonyesha kwamba unakamilisha zana ya uchunguzi wa maendeleo kila mwaka kutoka kwenye orodha. Zana ya uchunguzi iliyotumiwa lazima iwe inafaa kwa aina ya leseni na umri wa watoto wanaohudumiwa.

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Zana za uchunguzi za ukuaji hukusanya taarifa za sasa kuhusu ukuaji wa jumla wa mtoto. Wafanyakazi na familia zinaweza kutumia data kutambua uwezo, sehemu zinazohitaji kushughulikiwa na kupata huduma sahihi kwa mtoto.

Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Mpango hupakia vipande **viwili (2) au zaidi** vya ushahidi vinavyoonyesha desturi ya ubora wa juu.

Ushahidi wa ubora wa juu unaweza kujumuisha:

- Sera au utaratibu kuhusu jinsi wafanyakazi hutumia zana za uchunguzi wa ukuaji ili kutambua sehemu zinazohitaji kushughulikiwa na kutoa rufaa za huduma
- Sera au utaratibu kuhusu jinsi wafanyakazi hutumia zana za uchunguzi wa ukuaji ili kupanga shughuli kwa ajili ya watoto
- Mchakato wa kuwasilisha matokeo ya uchunguzi kwa familia
- Mchakato wa kufanya au kukagua zana za uchunguzi za ukuaji zilizokamilika
- Taarifa inayofafanua **zana ya uchunguzi wa ukuaji** iliyotekelezwa katika mpango

Orodha Iliyoidhinishwa ya Zana za Uchunguzi, Tathmini na Mtaala

Uteuzi wa Kiashiria hiki

- Tunakutana sasa**
Jina la Waraka na Eneo:

- Hatukutani sasa**

- Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora**
Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

- Hayaambatani na falsafa ya mpango**

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Makundi ya Umri Ufuatao:

- Mtoto mchanga (Mwezi 0 - 18)
- Mtoto anayedema (Miezi 18 - 36)
- Chekechea (Miaka 3 - 5)

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto
- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

CIL8: Mpango unaonyesha kwamba unakamilisha zana ya tathmini ya mtoto angalau mara mbili (2) kwa mwaka kutoka kwenye orodha. Zana ya tathmini iliyotumiwa lazima iwe inafaa kwa aina ya leseni na umri wa watoto wanaohudumiwa.

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Zana za tathmini ya mtoto zinatoa taarifa endelevu kuhusu maendeleo ya ukuaji wa mtoto. Hii huhakikisha maagizo na maudhui hutimiza mahitaji ya ukuaji wa kila mtoto.

Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Mpango hupakia vipande **viwili (2) au zaidi** vya ushahidi vinavyoonyesha desturi ya ubora wa juu.

Ushahidi wa ubora wa juu unaweza kujumuisha:

- Nakala ya zana ya tathmini ya mtoto iliyokamilika
- Mchakato wa kukamilisha tathmini za watoto
- Taarifa kuhusu jinsi wafanyakazi hutumia matokeo ya tathmini ya watoto kutambua sehemu za ukuaji
- Taarifa kuhusu jinsi wafanyakazi hutumia matokeo ya tathmini ya watoto kupanga shughuli za watoto
- Taarifa inayofafanua **zana ya tathmini** iliyotekelezwa katika mpango na mara ambazo inakamilishwa

Orodha Iliyoidhinishwa ya Zana za Uchunguzi, Tathmini na Mtaala

Uteuzi wa Kiashiria hiki

- Tunakutana sasa**

Jina la Waraka na Eneo:

- Hatukutani sasa**

- Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora**

Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

- Hayaambatani na falsafa ya mpango**

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Makundi ya Umri Ufuatao:

- Mtoto mchanga (Mwezi 0 - 18)
- Mtoto anayedema (Miezi 18 - 36)
- Chekechea (Miaka 3 - 5)

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto
- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

CIL9: Mpango unaonyesha kwamba unashiriki matokeo ya zana ya tathmini ya mtoto iliyokamilika kutoka kwenye orodha kwa njia ya kusudi na familia mara mbili kwa mwaka kwa watoto wote. Zana ya tathmini iliyotumiwa lazima iwe inafaa kwa aina ya leseni na umri wa watoto wanaohudumiwa.

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Kushiriki maendeleo ya ukuaji wa mtoto huruhusu familia na wafanyakazi kushirikiana. Kutumia matokeo ya tathmini kujadili ukuaji wa mtoto, wafanyakazi na familia zinaweza kuunda malengo ya muda mfupi na ya muda mrefu ya mtoto na kuziba pengo baina ya nyumbani na mpango.

Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Mpango hupakia vipande **viwili (2) au zaidi** vya ushahidi vinavyoonyesha desturi ya ubora wa juu.

Ushahidi wa ubora wa juu unaweza kujumuisha:

- Mawasiliano na familia kuhusu tathmini za mtoto
- Nakala ya fomu za mkutano wa familia zilizojazwa
- Mchakato wa kuwasilisha matokeo ya tathmini ya mtoto kwa familia
- Sera ya wafanyakazi kuhusu jinsi wanavyowasilisha matokeo ya tathmini kwa familia na kushirikiana kuunda malengo binafsi kwa ajili ya watoto
- Taarifa kuhusu jinsi rekodi za maandishi au chunguzi zilizotumiwa kuamua zana ya tathmini zinavyoshirikiwa na familia
- Taarifa kuhusu jinsi wafanyakazi na familia hutumia matokeo ya tathmini ya watoto kutambua sehemu za ukuaji

Alama za kiashiria hiki haziwezi kupatikana ikiwa kiashiria cha alama za zana ya tathmini ya mtoto (CIL8) hakijapatikana.

Orodha Iliyoidhinishwa ya Zana za Uchunguzi, Tathmini na Mtaala

Uteuzi wa Kiashiria hiki

- Tunakutana sasa**

Jina la Waraka na Eneo:

- Hatukutani sasa**

- Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora)**

Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

- Hayaambatani na falsafa ya mpango**

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Makundi ya Umri Ufuatao:

- Mtoto mchanga (Mwezi 0 - 18)
- Mtoto anayedema (Miezi 18 - 36)
- Chekechea (Miaka 3 - 5)

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango Ikuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto
- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

CIL10: Mpango unaonyesha kwamba hutumia zana ya tathmini ya mtoto kutoka kwenye orodha kwa watoto wote ili kupanga hali na maingiliano. Zana ya tathmini iliyotumiwa lazima iwe inafaa kwa aina ya leseni na umri wa watoto wanaohudumiwa.

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Kurekodi ukuaji wa watoto huruhusu wafanyakazi kupanga hali za kila siku na kusaidia masomo endelevu. Wafanyakazi hutumia matokeo ya tathmini ya watoto kupanga hali za kila mtoto, makundi ya watoto na darasa zima.

Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Mpango hupakia vipande **viwili (2) au zaidi** vya ushahidi vinavyoonyesha desturi ya ubora wa juu.

Ushahidi wa ubora wa juu unaweza kujumuisha:

- Mipango ya vipindi iliyobinafsishwa kulingana na matokeo ya tathmini
- Mchakato wa kutumia matokeo ya tathmini ya mtoto kuamua mipango ya vipindi
- Taarifa kuhusu jinsi wafanyakazi hutumia matokeo ya tathmini ya watoto kupanga shughuli za watoto
- Taarifa inayofafanua zana ya tathmini ya mtoto iliyotekelezwa katika mpango na jinsi matokeo yanavyotumiwa kupanga mafunzo

Alama za kiashiria hiki haziwezi kupatikana ikiwa kiashiria cha alama za zana ya tathmini ya mtoto (CIL8) hakijapatikana.

Orodha Iliyoidhinishwa ya Zana za Uchunguzi, Tathmini na Mtaala

Uteuzi wa Kiashiria hiki

- Tunakutana sasa**

Jina la Waraka na Eneo:

- Hatukutani sasa**

- Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora**

Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

- Hayaambatani na falsafa ya mpango**

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Makundi ya Umri Ufuatao:

- Mtoto mchanga (Mwezi 0 - 18)
- Mtoto anayedema (Miezi 18 - 36)
- Chekechea (Miaka 3 - 5)

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto
- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

CIL11: Mpango umekamilisha Kiwango cha Kutathmini Mazingira (Environment Rating Scale (ERS-3)) au Social Emotional Learning Program Quality Assessment (SEL PQA) Utathmini wa Ubora wa Mpango wa Kusoma wa Kihisia na Kijamii (Social Emotional Learning Program Quality Assessment (SEL PQA)) Self-Assessment kwa kila umri/darasa.

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Watoto na watoto wa umri wa kuenda shuleni hujifunza kupitia tajriba kwa watu na nafasi. Nafasi zinazosaidia kila mtoto na mtoto wa umri wa kuenda shuleni hutoa fursa za kusoma, utulivu, uhuru na ugunduzi. **Nafasi salama** na **zilizo na mpangilio** hupunguza hatari ya majeraha na kuendeleza ukuaji.

Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Mpango hupakia nakala ya ERS-3 au SEL PQA Self-Assessment kwa kila umri/darasa.

Ushahidi wa ubora wa juu unaweza kujumuisha:

- Nakala ya kurasa zilizokamilika za ERS-3 Scoring kwa kila umri/darasa
- Nakala ya ERS-3 Self-Assessment iliyokamilika kwa kila umri/darasa
- Nakala ya SEL PQA Self-Assessment iliyokamilika kwa kila kundi/darasa

Kiwango cha Kutathmini Mazingira (Environment Rating Scale (ERS-3))

- Infant/Toddler Environment Rating Scale®, toleo la 3. (ITERS-3™)
- Early Childhood Environment Rating Scale®, toleo la 3. (ECERS-3™)
- Family Child Care Environment Rating Scale®, toleo la 3. (FCCERS-3™)

Utathmini wa Ubora wa Mpango wa Kusoma wa Kihisia na Kijamii (Social Emotional Learning Program Quality Assessment (SEL PQA)) ilitumiwa kwa vituo vyenye madrasa yanayowahudumia watoto wa umri wa kuenda shuleni.

Uteuzi wa Kiashiria hiki

- Tunakutana sasa

Jina la Waraka na Eneo:

- Hatukutani sasa

- Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora

Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

- Hayaambatani na falsafa ya mpango

- Mpango huu Umeidhinishwa na NAEYC au NAFCC au hupokea ufadhili wa GSRP, Head Start, au Early Head Start.

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Makundi ya Umri Ufuatao:

- Mtoto mchanga (Mwezi 0 - 18)
- Mtoto anayedema (Miezi 18 - 36)
- Chekechea (Miaka 3 - 5)
- Umri wa kuenda shuleni (Miaka 4 miezi 9 - miaka 12)

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto
- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

CIL12: Kila nafasi ya malezi ya msingi inayotumiwa na watoto wachanga na watoto wa umri wa kuenda shuleni siku nzima ina chanzo cha mwangaza asilia.

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Mwangaza asilia una athari za kutuliza kwa watoto wachanga na watoto wa umri wa kuenda shuleni kunakosaidia kudhibiti ratiba yao ya kila siku kwa ajili ya kulala na kuamka. Kufikia mwangaza asilia pia husaidia kuendelea kumakinika na kujifunza siku nzima.

Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Mpango hupakia picha **moja (1) au zaidi** za kila darasa zikionyesha desturi ya ubora wa juu.

Ushahidi wa ubora wa juu unaweza kujumuisha:

- Mlango wenye dirisha la nje
- Mlango wa kioo wa nje
- Dirisha la juu
- Dirisha la nje

Uteuzi wa Kiashiria hiki

- Tunakutana sasa**

Jina la Waraka na Eneo:

- Hatukutani sasa**

- Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora**

Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

- Hayaambatani na falsafa ya mpango**

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Makundi ya Umri Ufuatao:

- Mtoto mchanga (Mwezi 0 - 18)
- Mtoto anayedema (Miezi 18 - 36)
- Chekechea (Miaka 3 - 5)
- Umri wa kuenda shuleni (Miaka 4 miezi 9 - miaka 12)

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto
- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

CIL13: Mpango una uwezo wa kufikia ili kugundua nafasi ya nje ambayo inajumuisha vipengee vya asili.

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Kutenga muda katika asili ni muhimu kwa ubunifu, kutatua matatizo, ukuaji wa kimwili na masomo. Muda katika mazingira asilia huwasaidia watoto na watoto wa umri wa kuenda shuleni kupata hewa safi, kuwa na afya bora na kujihisi watulivu.

Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Mpango hupakia picha **mbili (2) au zaidi** zikionyesha desturi ya ubora wa juu.

Lazima ushahidi wa ubora wa juu ujumuishe angalau nyenzo **mbili (2)** za asili kati ya zifuatazo:

- Vilishaji ndege au wanyama
- Vumbi au mchanga
- Maua au mimea
- Nyasi
- Magogo au visiki
- Kuvumwani
- Ufunikaji ardhi asilia
- Miamba
- Miti au kichaka
- Nyenzo nyingine za asili

Uteuzi wa Kiashiria hiki

- Tunakutana sasa**

Jina la Waraka na Eneo:

- Hatukutani sasa**

- Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora**

Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

- Hayaambatani na falsafa ya mpango**

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Makundi ya Umri Ufuatao:

- Mtoto mchanga (Mwezi 0 - 18)
- Mtoto anayedema (Miezi 18 - 36)
- Chekechea (Miaka 3 - 5)
- Umri wa kuenda shuleni (Miaka 4 miezi 9 - miaka 12)

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto
- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

CIL14: Mpango unatoa ushahidi wa ushiriki katika shirika la kitaalam la serikali za mitaa, jimbo au taifa ambalo linaimarisha desturi za mapema za watoto katika mpango.

Sampuli ya mashirika, ikiwemo na si tu:

- Uanachama wa shirika la watoto wachanga au wa umri wa kuenda shuleni kitaifa na kijimbo
- Makundi ya Rika kwa Rika (mikutano ya ana kwa ana/kidijitali kila mwezi)
- Mikutano ya Kundi la Mkurugenzi (mikutano ya ana kwa ana/kidijitali kila mwezi)
- Uanachama wa Chama cha Wafanyabiashara
- Ushirikiano wa Great Start

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Kushiriki katika mashirika ya kitaalam huruhusu wafanyakazi na mipango kuimarisha huduma wanazotoa. Nafasi hizi huongeza uelewa wa masuala ambayo yanakabili mipango ya malezi ya watoto, desturi bora na utafiti mpya wa wafanyakazi. Mafunzo yanayoendelea husababisha ukuaji wa jumla wa wafanyakazi, mpango na rasilimali zinazopatikana kwa familia.

Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Mpango hupakia vipande **viwili (2) au zaidi** vya ushahidi vinavyoonyesha desturi ya ubora wa juu.

Pakia **moja (1)** ya uanachama au miungano ifuatayo katika shirika la kitaalam:

- Nakala ya kadi ya uanachama
- Nakala ya ajenda ya mkutano
- Nakala ya kumbukumbu za mkutano
- Nakala ya orodha ya uanachama

Pakia **moja (1)** ya nyaraka zifuatazo za uthibitishaji kuonyesha kushiriki katika shirika la kitaalam:

- Taarifa ya mafunzo ya mwanachama binafsi kutokana na ushiriki katika shirika la kitaalam
- Mfano wa jinsi taarifa zinavyotumika
- Mawasiliano na wanachama wengine wa kundi
- Picha za wafanyakazi binafsi wanaoshiriki katika shughuli rasmi ya shirika
- Nyaraka za ushiriki katika masomo (bodi ya majadiliano)

Uteuzi wa Kiashiria hiki

Tunakutana sasa

Jina la Waraka na Eneo:

Hatukutani sasa

Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora

Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

Hayaambatani na falsafa ya mpango

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Makundi ya Umri Ufuatao:

- Mtoto mchanga (Mwezi 0 - 18)
- Mtoto anayedema (Miezi 18 - 36)
- Chekechea (Miaka 3 - 5)
- Umri wa kuenda shuleni (Miaka 4 miezi 9 - miaka 12)

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto
- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

CIL15: Mpango una angalau malengo mawili (2), katika Mpango wa Kuimarisha Ubora, yanayosaidia uimarishaji kulingana na Kujitafakari (Self-Reflection) katika mpango.

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Kujitafakari (Self-Reflection) kunalingana na desturi za sasa za ubora wa juu kwa ajili ya malezi ya mtoto. Kupangia sehemu za uimarishaji kulingana na Kujitafakari (Self-Reflection) huonyesha kujitolea kwa mpango kutoa huduma ya ubora wa juu. Kuwa na lengo huonyesha mpango wa maendeleo.

Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Malengo mawili (2) (la sasa au lililokamilishwa baada ya wasilisho la awali la Kujitafakari (Self-Reflection)) kaika Mpango wa Kuimarisha Ubora liliangazia Kujitafakari (Self-Reflection).

Uteuzi wa Kiashiria hiki

Tunakutana sasa

Jina la Waraka na Eneo:

Hatukutani sasa

Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora)

Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

Hayaambatani na falsafa ya mpango

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Makundi ya Umri Ufuatao:

- Mtoto mchanga (Mwezi 0 - 18)
- Mtoto anayedema (Miezi 18 - 36)
- Chekechea (Miaka 3 - 5)
- Umri wa kuenda shuleni (Miaka 4 miezi 9 - miaka 12)

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto
- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

PD1: Wafanyakazi wote ambao ni Viongozi, Wasaidizi na Watoto wa Umri wa Kuenda Shuleni wamekamilisha angalau saa mbili (2) za mafunzo ya ukuaji wa kitaaluma ndani ya miezi 12 iliyopita* yaliyoangazia kundi la umri walilohudumia.

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Masomo endelevu huruhusu wafanyakazi wakuu, wasaidizi na wa watoto wa umri wa kuenda shuleni kuendelea kupata habari kuhusu desturi bora za umri. Kuelewa kundi la umri lililohudumiwa huruhusu wafanyakazi kutoa huduma ya ubora wa juu.

Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Saa za ukuaji wa kitaaluma **lazima** zichukuliwe kupitia MiRegistry

Hawa ni pamoja na wafanyakazi wakuu, wasaidizi na wa watoto wa umri wa kuenda shuleni. Haijumuishi mtawala, mkurugenzi wa mpango, wakurugenzi wasaidizi, wasaidizi, wafanyakazi wasiofunza, wafanyakazi wa jikoni, wafanyakazi wa basi, au walezi wa ziada wa dharura.

Wafanyakazi wasaidizi wanafafanuliwa kuwa wafanyakazi wa kawaida walio na ratiba ambao wanajumuishwa katika uwiano wa utoaji leseni wa mtu mzima kwa mtoto.

Wafanyakazi

- Wafanyakazi wameunganishwa kwenye Wasifu wa Shirika**
- Professional Development (Ripoti ya Ukuaji wa Kitaaluma)**

*Ukuaji wa kitaaluma lazima ufanywe ndani ya miezi 12 kutoka tarehe ya uwasilishaji wa Kujitafakari (Self-Reflection)

Uteuzi wa Kiashiria hiki

- Tunakutana sasa**
Jina la Waraka na Eneo:

- Hatukutani sasa**

- Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora)**
Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Vyeo vya Waajiriwa Wafuatao:

- Mlezi/Mwalimu Mkuu
- Mwalimu Msaidizi/Msaidizi wa Family Child Care
- Mwalimu wa Watoto wa Umri wa Kuenda Shuleni

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto
- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

PD2: Wafanyakazi wote ambao ni Mtawala/Mkurugenzi wa Mpango/Msimamizi wa Eneo la Watoto wa Umri wa Kuenda Shuleni/Mmiliki, Kiongozi, Msaidizi na Watoto wa Umri wa Kuenda Shuleni walikamilisha angalau saa mbili (2) za mafunzo ya ukuaji wa kitaaluma ndani ya miezi* 12 iliyopita yaliyoangazia moja (1) kati ya mambo yafuatayo:

- [Tabia zenye changamoto](#)
- Uzuiaji wa [kusimamishwa kwa muda](#)
- [Kufukuzwa kabisa](#)
- Afya ya akili
- Desturi zinazotokana na kiwewe
- Afya ya hisia na jamii

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Masomo endelevu huwaruhusu wafanyakazi kuendelea kupata habari kuhusu desturi bora. Kuzielewa mada hizi husaidia kudumisha wafanyakazi, kuendelea na ratiba zinazowiana, kupunguza kazi na kutokuwepo shuleni kwa familia, kuunda dhana binafsi nzuri na kupunguza kufukuzwa kabisa shuleni.

Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Saa za ukuaji wa kitaaluma **lazima** zichukuliwe kupitia MiRegistry Hii ni pamoja na mtu anayehusiana kama Mtawala/Mkurugenzi katika Kichupo cha Madarasa, mkurugenzi msaidizi, mfanyakazi mkuu, msaidizi na mfanyakazi wa watoto wa umri wa kuenda shuleni. Haijumuishi wasaidizi, wafanyakazi wasiofunza, wafanyakazi wa jikoni, wafanyakazi wa basi, au walezi wa ziada wa dharura.

Wafanyakazi wasaidizi wanafafanuliwa kuwa wafanyakazi wa kawaida walio na ratiba ambao wanajumuishwa katika uwiano wa utoaji leseni wa mtu mzima kwa mtoto.

Wafanyakazi

- Wafanyakazi wameunganishwa kwenye Wasifu wa Shirika**
- Professional Development (Ripoti ya Ukuaji wa Kitaaluma)**

*Ukuaji wa kitaaluma lazima ufanywe ndani ya miezi 12 kutoka tarehe ya uwasilishaji wa Kujitafakari (Self-Reflection)

Uteuzi wa Kiashiria hiki

- Tunakutana sasa**

Jina la Waraka na Eneo:

- Hatukutani sasa**

- Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora**

Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Vyeo vya Waajiriwa Wafuatao:

- Mtu anayehusishwa na Mtawala/Mkurugenzi katika Kichupo cha Madarasa
- Mkurugenzi Msaidizi
- Mlezi/Mwalimu Mkuu
- Mwalimu Msaidizi/Msaidizi wa Family Child Care
- Mwalimu wa Watoto wa Umri wa Kuenda Shuleni

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto
- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

PD3: Wafanyakazi wote ambao ni Mtawala/Mkurugenzi wa Mpango/Msimamizi wa Eneo la Watoto wa Umri wa Kuenda Shuleni/Miliki, Kiongozi, Msaidizi na Watoto wa Umri wa Kuenda Shuleni wamekamilisha angalau saa mbili (2) za mafunzo ya ukuaji wa kitaaluma ndani ya miezi* 12 iliyopita yaliyoangazia moja (1) kati ya mambo yafuatayo:

- **Utamaduni**
- **Utofauti**
- **Ulemavu**
- **Utendaji jumuishi**

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Masomo endelevu huwaruhusu wafanyakazi kuendelea kupata habari kuhusu desturi bora. Kuelewa mada hizi huwasaidia wafanyakazi kujumuisha tofauti na uwezo tofauti wa watoto, watoto wa umri wa kuenda shuleni na familia.

Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Saa za ukuaji wa kitaaluma **lazima** zichukuliwe kupitia MiRegistry Hii ni pamoja na mtu anayehusiana kama Mtawala/Mkurugenzi katika Kichupo cha Madarasa, mkurugenzi msaidizi, mfanyakazi mkuu, msaidizi na mfanyakazi wa watoto wa umri wa kuenda shuleni. Haijumuishi wasaidizi, wafanyakazi wasiofunza, wafanyakazi wa jikoni, wafanyakazi wa basi, au walezi wa ziada wa dharura.

Wafanyakazi wasaidizi wanafafanuliwa kuwa wafanyakazi wa kawaida walio na ratiba ambao wanajumuishwa katika uwiano wa utoaji leseni wa mtu mzima kwa mtoto.

Wafanyakazi

- Wafanyakazi wameunganishwa kwenye Wasifu wa Shirika**
- Professional Development (Ripoti ya Ukuaji wa Kitaaluma)**

*Ukuaji wa kitaaluma lazima ufanywe ndani ya miezi 12 kutoka tarehe ya uwasilishaji wa Kujitafakari (Self-Reflection)

Uteuzi wa Kiashiria hiki

- Tunakutana sasa**
Jina la Waraka na Eneo:
- Hatukutani sasa**
- Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora**
Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Vyeo vya Waajiriwa Wafuatao:

- Mtu anayehusishwa na Mtawala/Mkurugenzi katika Kichupo cha Madarasa
- Mkurugenzi Msaidizi
- Mlezi/Mwalimu Mkuu
- Mwalimu Msaidizi/Msaidizi wa Family Child Care
- Mwalimu wa Watoto wa Umri wa Kuenda Shuleni

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto
- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

PD4: Wafanyakazi wote ambao ni Mtawala/Mkurugenzi wa Mpango/Msimamizi wa Eneo la Watoto wa Umri wa Kuenda Shuleni/Miliki, Kiongozi, Msaidizi na Watoto wa Umri wa Kuenda Shuleni wamekamilisha angalau saa mbili (2) za mafunzo ya ukuaji wa kitaaluma ndani ya miezi* 12 iliyopita yaliyoangazia ushirikishaji wa familia.

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Masomo endelevu huwaruhusu wafanyakazi kuendelea kupata habari kuhusu desturi bora. Kuelewa mada hizi husaidia maarifa ya wafanyakazi kuhusu ushirikishwaji wa familia kwa kuwa yanahusiana na kutunza na kuwahudumia watoto na watoto wa umri wa kuenda shuleni.

Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Saa za ukuaji wa kitaaluma **lazima** zichukuliwe kupitia MiRegistry

Hii ni pamoja na mtu anayehusiana kama Mtawala/Mkurugenzi katika Kichupo cha Madarasa, mkurugenzi msaidizi, mfanyakazi mkuu, msaidizi na mfanyakazi wa watoto wa umri wa kuenda shuleni. Haijumuishi wasaidizi, wafanyakazi wasiofunza, wafanyakazi wa jikoni, wafanyakazi wa basi, au walezi wa ziada wa dharura.

Wafanyakazi wasaidizi wanafafanuliwa kuwa wafanyakazi wa kawaida walio na ratiba ambao wanajumuishwa katika uwiano wa utoaji leseni wa mtu mzima kwa mtoto.

Wafanyakazi

- Wafanyakazi wameunganishwa kwenye Wasifu wa Shirika**
- Professional Development (Ripoti ya Ukuaji wa Kitaaluma)**

*Ukuaji wa kitaaluma lazima ufanywe ndani ya miezi 12 kutoka tarehe ya uwasilishaji wa Kujitafakari (Self-Reflection)

Uteuzi wa Kiashiria hiki

- Tunakutana sasa**
Jina la Waraka na Eneo:

- Hatukutani sasa**

- Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora**
Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Vyeo vya Waajiriwa Wafuatao:

- Mtu anayehusishwa na Mtawala/Mkurugenzi katika Kichupo cha Madarasa
- Mkurugenzi Msaidizi
- Mlezi/Mwalimu Mkuu
- Mwalimu Msaidizi/Msaidizi wa Family Child Care
- Mwalimu wa Watoto wa Umri wa Kuenda Shuleni

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto
- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

PD5: Wafanyakazi wote ambao ni Mtawala/Mkurugenzi wa Mpango/Msimamizi wa Eneo la Watoto wa Umri wa Kuenda Shuleni/Miliki, Kiongozi, Msaidizi na Watoto wa Umri wa Kuenda Shuleni wamekamilisha angalau saa mbili (2) za mafunzo ya ukuaji wa kitaaluma ndani ya miezi* 12 iliyopita yaliyoangazia Strengthening Families™ Protective Factors.

Mfumo wa Mambo ya Kinga (Protective Factors Framework) una mawazo matano (5) makuu:

- Uimara wa Mzazi
- Mahusiano ya Jamii
- Maarifa ya kulea na maendeleo ya mtoto
- Msaada thabiti nyakati za haja
- Uwezo wa mtoto wa kijamii na hisia

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Masomo endelevu huwaruhusu wafanyakazi kuendelea kupata habari kuhusu desturi bora. Kuelewa Mambo ya Kinga (Protective Factors) huzisaidia familia kujenga uimara, kuunda mahusiano na kufikia huduma na rasilimali katika jamii.

Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Saa za ukuaji wa kitaaluma **lazima** zichukuliwe kupitia MiRegistry Hii ni pamoja na mtu anayehusiana kama Mtawala/Mkurugenzi katika Kichupo cha Madarasa, mkurugenzi msaidizi, mfanyakazi mkuu, msaidizi na mfanyakazi wa watoto wa umri wa kuenda shuleni. Haijumuishi wasaidizi, wafanyakazi wasiofunza, wafanyakazi wa jikoni, wafanyakazi wa basi, au walezi wa ziada wa dharura. Wafanyakazi wasaidizi wanafanuliwa kuwa wafanyakazi wa kawaida walio na ratiba ambao wanajumuishwa katika uwiano wa utoaji leseni wa mtu mzima kwa mtoto.

Wafanyakazi

- Wafanyakazi wameunganishwa kwenye Wasifu wa Shirika**
- Professional Development (Ripoti ya Ukuaji wa Kitaaluma)**

*Ukuaji wa kitaaluma lazima ufanywe ndani ya miezi 12 kutoka tarehe ya uwasilishaji wa Kujitafakari (Self-Reflection)

Uteuzi wa Kiashiria hiki

- Tunakutana sasa**

Jina la Waraka na Eneo:

- Hatukutani sasa**

- Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora**

Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Vyeo vya Waajiriwa Wafuatao:

- Mtu anayehusishwa na Mtawala/Mkurugenzi katika Kichupo cha Madarasa
- Mkurugenzi Msaidizi
- Mlezi/Mwalimu Mkuu
- Mwalimu Msaidizi/Msaidizi wa Family Child Care
- Mwalimu wa Watoto wa Umri wa Kuenda Shuleni

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto
- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

PD6: Wafanyakazi wote ambao ni Mtawala/Mkurugenzi wa Mpango/Msimamizi wa Eneo la Watoto wa Umri wa Kuenda Shuleni/Miliki, Kiongozi, Msaidizi na Watoto wa Umri wa Kuenda Shuleni wamekamilisha angalau saa mbili (2) za mafunzo ya ukuaji wa kitaaluma ndani ya miezi* 12 iliyopita yaliyoangazia mbinu za kuzuia upendeleo.

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Upendeleo usio wa kujali unaweza kusababisha madhara kwa watoto, watoto wa umri wa kuenda shuleni na familia. Kufahamu upendeleo wa binafsi huwaruhusu wafanyakazi kuunda na kudumisha mazingira ya masomo ambayo ni salama, jumuishi na ya heshima yanayosaidia watoto na familia zote.

Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Saa za ukuaji wa kitaaluma **lazima** zichukuliwe kupitia MiRegistry

Hii ni pamoja na mtu anayehusiana kama Mtawala/Mkurugenzi katika Kichupo cha Madarasa, mkurugenzi msaidizi, mfanyakazi mkuu, msaidizi na mfanyakazi wa watoto wa umri wa kuenda shuleni. Haijumuishi wasaidizi, wafanyakazi wasiofunza, wafanyakazi wa jikoni, wafanyakazi wa basi, au walezi wa ziada wa dharura.

Wafanyakazi wasaidizi wanafanuliwa kuwa wafanyakazi wa kawaida walio na ratiba ambao wanajumuishwa katika uwiano wa utoaji leseni wa mtu mzima kwa mtoto.

Wafanyakazi

- Wafanyakazi wameunganishwa kwenye Wasifu wa Shirika**
- Professional Development (Ripoti ya Ukuaji wa Kitaaluma)**

*Ukuaji wa kitaaluma lazima ufanywe ndani ya miezi 12 kutoka tarehe ya uwasilishaji wa Kujitafakari (Self-Reflection)

Uteuzi wa Kiashiria hiki

- Tunakutana sasa**

Jina la Waraka na Eneo:

- Hatukutani sasa**

- Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora**

Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Vyeo vya Waajiriwa Wafuatao:

- Mtu anayehusishwa na Mtawala/Mkurugenzi katika Kichupo cha Madarasa
- Mkurugenzi Msaidizi
- Mlezi/Mwalimu Mkuu
- Mwalimu Msaidizi/Msaidizi wa Family Child Care
- Mwalimu wa Watoto wa Umri wa Kuenda Shuleni

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto
- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

PD7: Mtawala/Mkurugenzi wa Mpango/Msimamizi wa Eneo la Watoto wa Umri wa Kuenda Shuleni/Mmiliki wote wamekamilisha saa mbili (2) za mafunzo ya ukuaji wa kitaaluma ndani ya miezi 12 iliyoipita* yaliyoangazia desturi za biashara.

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Masomo endelevu huruhusu mtawala/mkurugenzi wa mpango/msimamizi wa eneo la watoto wa umri wa kuenda shuleni/miliki kuendelea kupata habari kuhusu desturi bora za biashara. Kuelewa mada hizi husaidia mafanikio ya biashara/mpango.

Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Saa za ukuaji wa kitaaluma **lazima** zichukuliwe kupitia MiRegistry

Hii inatumika kwa mtu anayehusishwa na Mtawala/Mkurugenzi katika Kichupo cha Madarasa. Haitumiki kwa mkurugenzi msaidizi, mkuu, msaidizi, wasaidizi, wafanyakazi wasiofunza, wafanyakazi wa jikoni, wafanyakazi wa basi, au walezi wa ziada wa dharura.

Wafanyakazi

- Mtawala/Mkurugenzi anaunganishwa kwenye Wasifu wa Shirika na Kichupo cha Madarasa**
- Professional Development (Ripoti ya Ukuaji wa Kitaaluma)**

*Ukuaji wa kitaaluma lazima ufanywe ndani ya miezi 12 kutoka tarehe ya uwasilishaji wa Kujitafakari (Self-Reflection)

Uteuzi wa Kiashiria hiki

- Tunakutana sasa**
Jina la Waraka na Eneo:

- Hatukutani sasa**

- Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora**
Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Vyeo vya Waajiriwa Wafuatao:

- Mtu anayehusishwa na Mtawala/Mkurugenzi katika Kichupo cha Madarasa

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto
- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

PD8: Mtawala/Mkurugenzi wa Mpango/Msimamizi wa Eneo la Watoto wa Umri wa Kuenda Shuleni/Miliki wote wamekamilisha saa mbili (2) za mafunzo ya ukuaji wa kitaaluma ndani ya miezi 12 iliyopita yaliyoangazia Mpango umekamilisha Kiwango cha Kutathmini Mazingira (Environment Rating Scale) (ERS), au Mfumo wa Kutoa Alama za Utathmini wa Darasani (CLASS) au Utathmini wa Ubora wa Mpango wa Kusoma wa Kihisia na Kijamii (Social Emotional Learning Program Quality Assessment (SEL PQA)) ili kujitayarisha kwa uchunguzi kwenye eneo.

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Masomo endelevu huruhusu mtawala/mkurugenzi wa mpango/msimamizi wa eneo la watoto wa umri wa kuenda shuleni/miliki kuendelea kupata habari kuhusu desturi bora. Kuelewa jinsi ya kutumia zana hizi kutathmini mipango husaidia uimarishaji wa ubora.

Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Saa za ukuaji wa kitaaluma **lazima** zichukuliwe kupitia MiRegistry

Hii inatumika kwa mtu anayehusishwa na Mtawala/Mkurugenzi katika Kichupo cha Madarasa. Haitumiki kwa mkurugenzi msaidizi, mkuu, msaidizi, wasaidizi, wafanyakazi wasiofunza, wafanyakazi wa jikoni, wafanyakazi wa basi, au walezi wa ziada wa dharura.

Wafanyakazi

- Mtawala/Mkurugenzi anaunganishwa kwenye Wasifu wa Shirika na Kichupo cha Madarasa**
- Professional Development (Ripoti ya Ukuaji wa Kitaaluma)**

*Ukuaji wa kitaaluma lazima ufanywe ndani ya miezi 12 kutoka tarehe ya uwasilishaji wa Kujitafakari (Self-Reflection)

Uteuzi wa Kiashiria hiki

- Tunakutana sasa**
Jina la Waraka na Eneo:

- Hatukutani sasa**

- Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora**
Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Vyeo vya Waajiriwa Wafuatao:

- Mtu anayehusishwa na Mtawala/Mkurugenzi katika Kichupo cha Madarasa

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto
- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

PD9: Wafanyakazi wote ambao ni Mtawala/Mkurugenzi wa Mpango/Msimamizi wa Eneo la Watoto wa Umri wa Kuenda Shuleni/Mmiliki, Kiongozi, Msaidizi na Watoto wa Umri wa Kuenda Shuleni wamekamilisha saa nane (8) za ziada za maufnzo zaidi ya mahitaji ya utoaji leseni katika sehemu zinazokuvutia au zinazooana na malengo ya ukuaji wa kitaaluma ya binafsi ndani ya miezi 12 iliyopita*.

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Masomo endelevu huwaruhusu wafanyakazi kuendelea kupata habari kuhusu desturi bora. Kuelewa mada hizi husaidia mahitaji ya watoto, watoto wa umri wa kuenda shuleni na familia.

Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Hii ni pamoja na mtu anayehusiana kama Mtawala/Mkurugenzi katika Kichupo cha Madarasa, mkurugenzi msaidizi, mfanyakazi mkuu, msaidizi na mfanyakazi wa watoto wa umri wa kuenda shuleni. Haijumuishi wasaidizi, wafanyakazi wasiofunza, wafanyakazi wa jikoni, wafanyakazi wa basi, au walezi wa ziada wa dharura.

Wafanyakazi wasaidizi wanafanuliwa kuwa wafanyakazi wa kawaida walio na ratiba ambao wanajumuishwa katika uwiano wa utoaji leseni wa mtu mzima kwa mtoto.

Saa za ukuaji wa kitaaluma zilizochukuliwa kupitia MiRegistry

Wafanyakazi

- Wafanyakazi wameunganishwa kwenye Wasifu wa Shirika**
- Professional Development (Ripoti ya Ukuaji wa Kitaaluma)**

*Ukuaji wa kitaaluma lazima ufanywe ndani ya miezi 12 kutoka tarehe ya uwasilishaji wa Kujitafakari (Self-Reflection)

Uteuzi wa Kiashiria hiki

- Tunakutana sasa**

Jina la Waraka na Eneo:

- Hatukutani sasa**

- Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora**

Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Vyeo vya Waajiriwa Wafuatao:

- Mtu anayehusishwa na Mtawala/Mkurugenzi katika Kichupo cha Madarasa
- Mkurugenzi Msaidizi
- Mlezi/Mwalimu Mkuu
- Mwalimu Msaidizi/Msaidizi wa Family Child Care
- Mwalimu wa Watoto wa Umri wa Kuenda Shuleni

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto
- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

SQ1: Kuhitimu kwa Mtawala/Mkurugenzi wa Mpango/Msimamizi wa Eneo la Watoto wa Umri wa Kuenda Shuleni/Mmiliki

Mtawala/Mkurugenzi wa Mpango/Msimamizi wa Eneo la Watoto wa Umri wa Kuenda Shuleni/Mmiliki ana angalau:

- Foundational Level Two Career Pathway katika MiRegistry. (*Utunzaji wa Mtoto wa Familia pekee (Family Child Care)*)
- Professional Level One Career Pathway katika MiRegistry.
- Professional Level Two Career Pathway katika MiRegistry.
- Professional Level Three B Career Pathway katika MiRegistry.
- Professional Level Three A Career Pathway katika MiRegistry.

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Elimu na mafunzo huwasaidia wafanyakazi ili kutoa huduma bora na kusaidia ukuaji na masomo ya watoto.

Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria

MiRegistry Career Pathway Level

Uteuzi wa Kiashiria hiki

Tunakutana sasa

Kiashiria cha Kuhitimu kwa Mtawala/Mkurugenzi wa Mpango/Msimamizi wa Eneo la Watoto wa Umri wa Kuenda Shuleni/Mmiliki kwa sasa kinatimiza:

Hatukutani sasa

Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora

Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

Wafanyakazi

- Mtawala/Mkurugenzi anaunganishwa kwenye Wasifu wa Shirika**
- Mtawala/Mkurugenzi anaunganishwa kwenye Kichupo cha Madarasa**
- Kuhitimu kunatumwa kwenye MiRegistry kwa uthibitishaji**

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Vyeo vya Waajiriwa Wafuatao:

- Mtu anayehusishwa na Mtawala/Mkurugenzi katika Kichupo cha Madarasa

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto
- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

SQ2: Kuhitimu kwa Wafanyakazi

Asilimia 50 ya Wafanyakazi wakuu, wasaidizi na wa watoto wa umri wa kuenda shuleni wana angalau:

- Foundational Level Two Career Pathway katika MiRegistry. (*Utunzaji wa Mtoto wa Familia (Family Child Care) na Vituo 5 hadi 12 pekee*)
- Professional Level One Career Pathway katika MiRegistry.
- Professional Level Two Career Pathway katika MiRegistry.
- Professional Level Three Career Pathway katika MiRegistry.

Asilimia 100 ya Wafanyakazi wakuu, wasaidizi na wa watoto wa umri wa kuenda shuleni wana angalau:

- Foundational Level Two Career Pathway katika MiRegistry. (*Utunzaji wa Mtoto wa Familia (Family Child Care) na Vituo 5 hadi 12 pekee*)
- Professional Level One Career Pathway katika MiRegistry.
- Professional Level Two Career Pathway katika MiRegistry.
- Professional Level Three Career Pathway katika MiRegistry.

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Elimu na mafunzo huwasaidia wafanyakazi ili kutoa huduma bora na kusaidia ukuaji na masomo ya watoto.

Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Hawa ni pamoja na wafanyakazi wakuu, wasaidizi na wa watoto wa umri wa kuenda shuleni. Haijumuishi wasaidizi, wafanyakazi wasiofunza, wafanyakazi wa jikoni, wafanyakazi wa basi, au walezi wa ziada wa dharura.

Wafanyakazi wasaidizi wanafanuliwa kuwa wafanyakazi wa kawaida walio na ratiba ambao wanajumuishwa katika uwiano wa utoaji leseni wa mtu mzima kwa mtoto.

MiRegistry Career Pathway Level

Uteuzi wa Kiashiria hiki

Tunakutana sasa

Kiashiria cha Kuhitimu kwa Wafanyakazi Wanaolipwa kwa sasa kinatimiza:

Hatukutani sasa

Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora

Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

Wafanyakazi

- Wafanyakazi wote wa Mpango wameunganishwa kwenye Wasifu wa Shirika**
- Wafanyakazi wote wa Mpango wameunganishwa kwenye Kichupo cha Madarasa**
- Kuhitimu kwa Wafanyakazi wote wa Mpango kulumwa kwenye MiRegistry kwa uthibitishaji**

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Vyeo vya Waajiriwa Wafuatao:

- Mlezi/Mwalimu Mkuu
- Mwalimu Msaidizi/Msaidizi wa Family Child Care
- Mwalimu wa Watoto wa Umri wa Kuenda Shuleni

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto
- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

AM1: Mpango una sera na taratibu za wafanyakazi zilizoandikwa.

Lazima sera na taratibu za wafanyakazi zilizoandikwa zijumuishe, kwa kiwango cha chini, mambo yafuatayo:

- **Mwelekeo wa Mpango**
- **Sera ya Ugonjwa/Kutokuwepo**
- **Fidia na muda wa likizo Inayolipiwa**

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Sera na taratibu za maandishi huwasaidia wafanyakazi kuelewa miongozo na matarajio ya mpango. Hii huwasaidia wafanyakazi kujua jinsi zinavyokaribishwa na kusaidiwa katika mpango.

Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Mpango hupakia sera au taratibu zilizoandikwa kuonyesha desturi ya ubora wa juu.

Ushahidi wa ubora wa juu unaweza kujumuisha:

- Sera au taratibu za wafanyakazi kwa kujumuisha, kwa kiwango cha chini, matobo matatu (3) ndani ya kiashiria.
- Kandarasi ya wafanyakazi ikiwemo, kwa kiwango cha chini zaidi, matobo matatu (3) ndani ya kiashiria
- Kandarasi ya mwongozo wa wafanyakazi ikiwemo, kwa kiwango cha chini zaidi, matobo matatu (3) ndani ya kiashiria

Uteuzi wa Kiashiria hiki

Tunakutana sasa

Jina la Waraka na Eneo:

Hatukutani sasa

Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora

Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

Hayaambatani na falsafa ya mpango

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto
- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

C-AM2: Mpango unaonyesha jinsi unavyokamilisha tathmini za kila mwaka na malengo ya utendaji wa mtu.

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Tathmini za kila mwaka huwasaidia wafanyakazi kuelewa utendaji wao na kuona sehemu za ukuaji. Kuunda malengo ya utendaji huwasaidia wafanyakazi kuendelea kujifunza na kusaidia ukuaji binafsi.

Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Mpango hupakia kipande **kimoja (1) au zaidi** vya ushahidi vinavyoonyesha desturi ya ubora wa juu.

Ushahidi wa ubora wa juu unaweza kujumuisha:

- Fomu za tathmini ikiwemo sehemu ya lengo binafsi
- Sera/taratibu za tathmini
- Fomu iliyojazwa ya tathmini
- Fomu iliyojazwa ya kuweka malengo ya utendaji

Lazima ushahidi uwakilishe watoa huduma na wafanyakazi.

Hii ni pamoja na mtu anayehusiana kama Mtawala/Mkurugenzi katika Kichupo cha Madarasa, mkurugenzi msaidizi, mfanyakazi mkuu, msaidizi na mfanyakazi wa watoto wa umri wa kuenda shuleni. Haijumuishi wasaidizi, wafanyakazi wasiofunza, wafanyakazi wa jikoni, wafanyakazi wa basi, au walezi wa ziada wa dharura.

Wafanyakazi wasaidizi wanafafanuliwa kuwa wafanyakazi wa kawaida walio na ratiba ambao wanajumuishwa katika uwiano wa utoaji leseni wa mtu mzima kwa mtoto.

Uteuzi wa Kiashiria hiki

- Tunakutana sasa**

Jina la Waraka na Eneo:

- Hatukutani sasa**

- Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora**

Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

- Hayaambatani na falsafa ya mpango**

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Vyeo vya Waajiriwa Wafuatao:

- Mtu anayehusishwa na Mtawala/Mkurugenzi katika Kichupo cha Madarasa
- Mkurugenzi Msaidizi
- Mlezi/Mwalimu Mkuu
- Mwalimu Msaidizi/Msaidizi wa Family Child Care
- Mwalimu wa Watoto wa Umri wa Kuenda Shuleni

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto

F-AM3: Mtoa huduma na mfanyakazi huonyesha jinsi wanavyokamilisha tathmini binafsi ya kila mwaka ili kuunda malengo ya utendaji binafsi.

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Tathmini ya binafsi husaidia mtoa huduma na wafanyakazi kuelewa utendaji wao wa sasa na kuona sehemu za ukuaji. Kuunda malengo ya utendaji humsaidia mtoa huduma kuendelea kujifunza na kusaidia ukuaji binafsi.

Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Mpango hupakia kipande **kimoja (1) au zaidi** vya ushahidi vinavyoonyesha desturi ya ubora wa juu.

Ushahidi wa ubora wa juu unaweza kujumuisha:

- Fomu za tathmini za binafsi ikiwemo sehemu ya lengo binafsi
- Sera/taratibu za tathmini za binafsi
- Fomu iliyojazwa ya tathmini ya binafsi
- Fomu iliyojazwa ya kuweka malengo ya utendaji

Lazima ushahidi uwakilishe watoa huduma na wafanyakazi.

Hii ni pamoja na mtu anayehusiana kama Mtawala/Mkurugenzi katika Kichupo cha Madarasa, mkurugenzi msaidizi, mfanyakazi mkuu, msaidizi na mfanyakazi wa watoto wa umri wa kuenda shuleni. Haijumuishi wasaidizi, wafanyakazi wasiofunza, wafanyakazi wa jikoni, wafanyakazi wa basi, au walezi wa ziada wa dharura.

Wafanyakazi wasaidizi wanafanuliwa kuwa wafanyakazi wa kawaida walio na ratiba ambao wanajumuishwa katika uwiano wa utoaji leseni wa mtu mzima kwa mtoto.

Uteuzi wa Kiashiria hiki

- Tunakutana sasa**
Jina la Waraka na Eneo:
- Hatukutani sasa**
- Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora**
Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

- Hayaambatani na falsafa ya mpango**

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Vyeo vya Waajiriwa Wafuatao:

- Mtu anayehusishwa na Mtawala/Mkurugenzi katika Kichupo cha Madarasa
- Mkurugenzi Msaidizi
- Mlezi/Mwalimu Mkuu
- Mwalimu Msaidizi/Msaidizi wa Family Child Care
- Mwalimu wa Watoto wa Umri wa Kuenda Shuleni

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

AM4: Programu ina Mpango wa Biashara Endelevu.

Sampuli za mada, ikiwemo lakini si tu:

- Kupanga bajeti
- Mikakati ya upunguzaji gharama
- Ripoti ya fedha
- Ushirikiano wa Great Start
- Kudumisha huduma za mpango
- Uuzaji
- Uajiri na kudumisha wafanyakazi

Kwa nini Kiashiria hiki ni Muhimu

Mpango Biashara Endelevu ulioandikwa husaidia mipango na watoa huduma kuendesha na kudumisha mpango wenye ufanisi. Hatua hii husababisha kuboresha matokeo ya mtoto na ufikiaji endelevu wa huduma kwa familia.

Mifano ya Ushahidi wa Kutimiza Kusudi la Kiashiria

Mpango hupakia Mpango wa Biashara Endelevu unaoonyesha desturi ya ubora wa juu.

Uteuzi wa Kiashiria hiki

Tunakutana sasa

Jina la Waraka na Eneo:

Hatukutani sasa

Hatukutani wakati huu- Unda lengo katika Mpango wa Kuimarisha Ubora

Lengo na mpango wa utekelezaji wa baadaye:

Hayaambatani na falsafa ya mpango

Kiashiria hiki Kinatumika kwenye Aina ya Mpango lfuatayo:

- Kituo cha Malezi ya Watoto
- Malezi ya Watoto ya Familia/Kundi

Faharasa

Rekodi ya maandishi

Rekodi ya tukio katika siku ya mtoto inayofafanua kwa usahihi kile ambacho mtoto alisema au alifanya wakati wa kutangamana na mtu mwingine au mazingira yake.

Mfanyakazi msaidizi

Wafanyakazi wa kawaida walio na ratiba ambao wanajumuishwa katika uwiano wa utoaji leseni wa mtu mzima kwa mtoto.

Shughuli za Malezi

Wakati wa vitafunio, milo, mapumziko ya msalani, kubadilisha nepi, kunawa mikono, kulala usingizi mfupi, n.k.

Career Pathway Level (Kiwango cha Njia ya Kazi)

Njia ya Kazi (Career Pathway) ni modeli ya Utotoni (Early Childhood) na Wataalamu wa Watoto Wenye Umri wa Kuenda Shule (School Age Professionals) ya kuendeleza elimu na mafunzo yao. Wanachama wa MiRegistry wanapewa Kiwango cha Njia ya Kazi (Career Pathway Level) kulingana na elimu na mafunzo ambayo yanathibitishwa katika mfumo wa MiRegistry. Wanachama wanaweza kuona Kiwango chao cha Njia ya Kazi (Career Pathway Level) kwa kuingia kwenye akaunti yao.

Tabia yenye changamoto

Huku watoto wanapojifunza kuwa na udhibiti binafsi; tabia yenye changamoto ni kawaida na inatarajiwa. Tabia yenye changamoto inaweza kufafanuliwa kama mtindo wa tabia ambao unahitilafiana na au uko kwenye hatari ya kuhitilafiana na masomo bora ya mtoto na inaweza kujumuisha tabia kama vile kulia, uchokozi, au kukaidi.

Ukuzaji wa Tabia

Sifa kama vile kujali, jukumu, heshima kwako binafsi na wengine, usawa, uaminifu, uraia na kujidhibiti. Inakuza mazingira ya masomo ambayo yana afya bora, ni salama na yanayosaidia dhamira ya msingi ya shule, ambayo ni kuelimisha.

Zana ya tathmini ya mtoto

Zana inayotumika kukusanya taarifa endelevu na za kina kuhusu maendeleo, ukuaji na masomo ya mtoto ili kusaidia kufuatilia kuhusu mahali alipo kiukuaji na sehemu anazohitaji kuimarisha.

Child Find

Child Find ni sehemu ya sheria ya elimu maalum ya serikali kuu inayojulikana kama Sheria ya Elimu ya Watu Walio na Ulemavu (IDEA), inayohitaji shule kutambua, kutafuta na kutathmini watoto wote, kuanzia wakati wa kuzaliwa hadi miaka 21, walio na ulemavu na wanaweza kuwa na haki ya kupata elimu maalum na huduma zinazohusiana. Michigan ndilo jimbo pekee lililo na sheria ya jimbo inayohitaji elimu maalum kwa wanafunzi walio na ulemavu kuanzia wakati wa kuzaliwa hadi miaka 26. Child Find ni mchakato hai wa

kuwatambua wanafunzi wanaoshukiwa kuwa na ulemavu. Hatua ya kwanza inahitaji kutoa taarifa kwa umma kuhusu upatikanaji wa huduma za elimu maalum.

Zana za Mtaala wa Kina, Uchunguzi wa Ukuaji na Tathmini ya Mtoto

Huangazia sehemu zote za maendeleo ya ukuaji na masomo ya mtoto, ikiwemo hisia ya jamii, utambuzi, lugha, ubunifu na maendeleo ya mwili.

Orodha ya kina ya rasilimali

Orodha kamili ya rasilimali zote au nyingi katika jamii zinazopatikana kwa familia.

Core Knowledge Core Competencies (CKCC), (Maarifa Msingi Uwezo Msingi)

Ukuaji wa kitaaluma na viwango vya mpango vinavyolenga maarifa, ujuzi na sifa muhimu kwa ajili ya waelimishaji wote wa watoto wachanga ili kutoa malezi ya ubora wa juu kwa watoto, familia na jamii.

Ustadi wa kitamaduni

Hurejelea uwezo wa kutangamana kwa ufanisi na watu wa tamaduni tofauti. Ustadi wa kitamaduni una sehemu nne:

- Ufahamu wa mtazamo wa kidunia kuhusu utamaduni wa mtu binafsi
- Fikra kuhusu tofauti za tamaduni
- Maarifa ya desturi za tamaduni tofauti na mitazamo ya dunia
- Ujuzi wa Tamaduni Mbalimbali. Kuunda matokeo ya ustadi wa kiutamaduni katika uwezo wa kuelewa, kuwasiliana na kutangamana kwa ufanisi na watu katika tamaduni mbalimbali. (Martin, M. Vaughn, B., 2007)

Utamaduni

Unahusu mambo, desturi, imani na maadili. Utamaduni unaweza kusemekana kuwa mgumu:

- Vitu na vifaa tunavyoona, kushika na kutumia na pia shughuli mahususi. Vitu kama vile mavazi, kazi ya sanaa, chakula na shughuli kama dansi ni ishara zinazoonekana za utamaduni za mtu.
- Hali kuhusu jinsi watu wanavyoishi maisha yao na pia kile wanachoamini na maadili wanayoyakumbatia. Majukumu ya familia, mitindo ya kulea watoto, mitindo ya mawasiliano na sera za sikukuu ni njia ambazo utamaduni hushawishi namna sisi binafsi tunavyoishi maisha ya kila siku.
- Mitazamo ya dunia na imani kuhusu asili ya binadamu na utu. Utamaduni unatoa hali ya jinsi tunavyojiona (utambulisho wetu), jinsi tunavyojifunza na jinsi tunavyotangamana na wengine (York, 78).

Mtaala

Njia ya elimu ya kushirikiana na kufunza watoto ambayo inathibitishwa kwa utafiti na ushahidi na hutumia hali zenye ufanisi na kusudi na shughuli zinazofaa umri na ukuaji wa watoto katika mpango.

Zana ya uchunguzi wa ukuaji

Zana inayotumiwa kuangalia matatizo yoyote kuhusu maendeleo, ukuaji na masomo ya mtoto.

Inayofaa kiukuaji

Shughuli au zana yoyote ambayo inaweza kutimiza mahitaji na uwezo wake kutegemea na umri wa mtoto.

Utofauti

Ni mbinu endelevu ya kushirikiana na watoto, wazazi, familia na wafanyakazi wenza kila siku kwa watoto walio katika mpango ili:

- Kujifunza kuhusu asili zao na asili za watu ambao ni tofauti na wao
- Kujiona wao, familia na jamii zao zikiwa zimewakilishwa katika mpango mzima
- Kuendelea kushirikishwa katika shughuli, nyenzo na hali halisi ili kushinda fikra potofu
- Kujifunza kufurahia, kuthamini na kutafuta tofauti ili kupunguza unyanyasaji na kutovumilia
- Kugundua kuwa kwa kawaida kuna njia mbalimbali za kutatua a m, kukamilisha kazi, au kujibu swali (Wardle, 2003a)

Kufukuzwa Kabisa

Kufukuzwa kabisa kwa mtoto kwenye mazingira ya malezi ya watoto.

Maoni kutoka kwa watoto

Watoto wachanga, watoto wanaodema na watoto wasiozungumza na watoto wa umri wa kuenda shuleni hutoa maoni kupitia tabia na vitendo vyao, wafanyakazi wanapaswa kuchunguza tabia na vitendo ili kufanya marekebisho kwenye mazingira ya darasani, nyenzo zilizopo na/au shughuli za kila siku.

Mawasiliano rasmi

Muda ulioratibiwa kukutana na familia ili kujadili ukuaji, masomo na maendeleo ya mtoto wao na kujadili mipango, masuala na hatua zinazofuata ili kusaidia mtoto kuendelea kukua.

Mchezo Huru

Wakati watoto na watoto wa umri wa kuenda shuleni wanaweza kufanya maamuzi binafsi, kubadilisha shughuli, kurudia shughuli, n.k. Wakati unaoongozwa na mtoto wala si na mwalimu.

Lengo

Malengo na hatua mahususi za shirika zimewekwa katika Mpango wa Kuimarisha Ubora.

Mchezo wa Kutumia Misuli ya Mikono, Miguu na Kiwiliwili

Wakati watoto na watoto wa umri wa kuenda shuleni wanashiriki katika shughuli kubwa kama kukimbia, kuruka, kuendesha, kukwea, n.k. ndani au nje ya nyumba.

Mchezo wa Kundi

Wakati watoto na watoto wa umri wa kuenda shuleni wanaweza kushiriki katika makundi madogo au makubwa na marika yao. Usawa wa muda unaoongozwa na mtoto na mwalimu.

Mawasiliano yasiyo rasmi

Jinsi mtoa huduma/mpango unawasiliana na wazazi na familia kuhusu siku ya mtoto.

Mazingira yenye mpangilio

Nafasi ambapo midoli, nyenzo na vifaa vinahifadhiwa, kutiwa lebo, kugawanywa katika sehemu tofauti, n.k.

Wafanyakazi wa Mpango

Wafanyakazi wakuu, wasaidizi na wa watoto wa umri wa kuenda shuleni. Haijumuishi wasaidizi, wafanyakazi wasiofunza, wafanyakazi wa jikoni, wafanyakazi wa basi, au walezi wa ziada wa dharura.

Mazingira salama

Nafasi ambapo hatari hazipatikani, taratibu za usalama zimechapishwa, kuna vifaa vya usalama, vifaa ni safi na vimekarabatiwa, hakuna midoli iliyovunjika, midoli iliyowekwa kinywani imesafishwa, watu wazima wanawaangalia watoto na watoto wa umri wa kuenda shuleni, sehemu inaangaliwa ikiwa ina hatari, hakuna vifaa vilivyovunjika, vifaa vinavyofaa umri, sehemu za juu zinazopunguza athari, n.k.

Strengthening Families™ Protective Factors Framework

Masuala matano ya ulinzi kwenye msingi wa Strengthening Families ni sifa ambazo zimeonyeshwa kuwezesha zaidi matokeo mazuri kwa watoto wadogo, watoto wa umri wa kuenda shuleni na familia zao na kupunguza uwezekano wa dhuluma na utelekezaji wa watoto.

Kusimamishwa kwa muda

Wakati mtoto haruhusiwi kuenda kwenye masomo ya mapema au mpango wa malezi kwa kipindi fulani.

T.E.A.C.H. Early Childhood® Michigan

Huunganisha elimu, fidia na ahadi ya kuimarisha ubora wa elimu ya mapema. Ni mpango wa ufadhili wa masomo wa jimbo ulioundwa ili kuwasaidia wafanyakazi wa kufunza katika kituo cha malezi ya watoto, walimu wa chekechea, watoa huduma za malezi ya watoto kwa familia, wamiliki wa nyumba katika makundi, wakurugenzi wa vituo, wataalamu wa watoto na watawala wanatimiza malengo yao ya ukuaji wa kitaaluma, huku wakiendelea na ajira yao ya sasa katika mazingira ya watoto na malezi ya umri wa shuleni.

Sauti ya vijana

Hoja, maoni, ushirikishwaji na mradi wa vijana.

Rasilimali

[Child Find](https://www.michiganallianceforfamilies.org/child-find/)

(<https://www.michiganallianceforfamilies.org/child-find/>)

[Kiwango cha Kutathmini Mazingira ERS-3](https://ers.fpg.unc.edu/environment-rating-scales)

(<https://ers.fpg.unc.edu/environment-rating-scales>)

[Farm to School](https://www.farmtoschool.org/)

(<https://www.farmtoschool.org/>)

[Great Start to Quality](http://www.greatstarttoquality.org)

- [Tovuti ya Great Start to Quality](http://www.greatstarttoquality.org) (<http://www.greatstarttoquality.org>)
- [Zana za Great Start to Quality Approved Screening, Assessment, and Curriculum](https://greatstarttoquality.org/wp-content/uploads/2022/01/Approved-Screening-Assessment-and-Curriculum-Tools_1.2022.pdf) (https://greatstarttoquality.org/wp-content/uploads/2022/01/Approved-Screening-Assessment-and-Curriculum-Tools_1.2022.pdf)
- [Great Start to Quality Viashiria Maswali Yanayoulizwa Sana](https://greatstarttoquality.org/reflecting-on-quality) (<https://greatstarttoquality.org/reflecting-on-quality>)
- [Great Start to Quality Resource Centers Information](https://greatstarttoquality.org/resource-centers/) (<https://greatstarttoquality.org/resource-centers/>) au piga simu 1-877-614-7328

[Head Start](https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/culture-language)

- [Utamaduni na lugha](https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/culture-language) (<https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/culture-language>)
- [Lishe](https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/nutrition) (<https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/nutrition>)
- [Afya ya Mdomo](https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/oral-health) (<https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/oral-health>)

[Ratiba ya Hatua za Chanjo na Ukuaji \(Immunization and Development Milestone\) kutoka EPSDT hadi Kituo cha Kudhibiti Magonjwa kwa Kiingereza](http://www.cdc.gov/vaccines/parents/downloads/milestones-tracker.pdf)

(<http://www.cdc.gov/vaccines/parents/downloads/milestones-tracker.pdf>)

[Ratiba ya Hatua za Chanjo na Ukuaji \(Immunization and Development Milestone\) kutoka EPSDT hadi Kituo cha Kudhibiti Magonjwa kwa Kihispania](http://www.cdc.gov/vaccines/parents/downloads/parent-ver-sch-0-6yrs-sp.pdf)

(<http://www.cdc.gov/vaccines/parents/downloads/parent-ver-sch-0-6yrs-sp.pdf>)

[Sheria za Utoaji Leseni](https://www.michigan.gov/lara/0,4601,7-154-89334_106253_106343---,00.html)

(https://www.michigan.gov/lara/0,4601,7-154-89334_106253_106343---,00.html)

[MiRegistry](http://www.MiRegistry.org/)

- [Tovuti ya MiRegistry](http://www.MiRegistry.org/) (<http://www.MiRegistry.org/>)

- **Kiwango cha Njia ya Kazi (Career Pathway Level)** (<https://www.miregistry.org/wp/wp-content/uploads/Career-Pathway.pdf>)
- **Mwongozo wa Uanachama wa MiRegistry** (<https://www.miregistry.org/resources/toolkit-membership/>)

MI Kids Matter

- **Tovuti ya MI Kids Matter** (<https://www.michigan.gov/mikidsmatter>)
- **Preventing Suspension and Expulsion in Early Education and Care Programs (Mipango ya Kusimamisha kwa muda na Kufukuza kabisa katika Elimu ya Mapema na Malezi)** (<https://www.michigan.gov/mikidsmatter/programs/preventing-suspension>)

National Association for the Education of Young Children (Muungano wa Kitaifa wa Elimu ya Watoto)

- **Tovuti ya National Association for the Education of Young Children** (<https://www.naeyc.org/>)
- **Kukabiliana na Upendeleo** (<https://www.naeyc.org/taxonomy/term/106/>)
- **Guidance and Challenging Behaviors (Mwongozo na Tabia zenye Changamoto)** (<https://www.naeyc.org/resources/topics/guidance-and-challenging-behaviors>)

Huduma za Mdomo

- **Brush Resources and Training (Rasilimali na Mafunzo ya Kupiga Meno Mswaki)** (<https://www.brushdental.org/>)
- **Health Mouths Health Lives (Midomo yenye Afya Maisha yenye Afya)** (<http://2min2x.org/about-kids-teeth/>)

Positive Parenting Newsfeed (Habari Nzuri za Malezi)

(<https://positiveparentingnews.org/>)

Utathmini wa Ubora wa Mpango wa Kusoma wa Kihisia na Kijamii (Social Emotional Learning Program Quality Assessment (SEL PQA))

(<https://form.jotform.com/Weikart/sel-pqa-download>)

Viwango vya Nyaraka zenye Ubora

- **Early Childhood Standards of Quality for Infant and Toddler Programs (Mipango ya Viwango vya Ubora vya Watoto Wachanga na Wanaodema)** (https://www.michigan.gov/documents/mde/ECSQ_IT_approved_422341_7.pdf)
- **Viwango vya Ubora wa Masomo ya Utotoni kwa Watoto Kabla ya Chekechea (Early Childhood Standards of Quality for Prekindergarten)** (https://www.michigan.gov/documents/mde/ECSQ_OK_Approved_422339_7.pdf)
- **Viwango vya Ubora wa Muda wa Nje ya Shule Jimboni Michigan (Michigan Out of School Time Standards of Quality)** (https://static1.squarespace.com/static/60341a5b18e26342403dea54/t/61f0519f6eaa53820f46c8e/1643139491671/MDE_MOST_SBE_FINAL+%282%29.pdf)

Mfumo wa Kuimarisha Mambo ya Kinga ya Familia (Strengthening Families Protective Factors Framework)

(<https://cssp.org/our-work/project/strengthening-families/>)

T.E.A.C.H. Early Childhood® Michigan Scholarship Program
(<https://www.miaeyc.org/professional-development/t-e-a-c-h-scholarships/>)