



Supporting Excellence in Early Education

# Great Start to Quality

## Documento guía de indicadores de calidad

AÑO FISCAL 2025

*Este documento fue desarrollado con una subvención otorgada por el Departamento de Educación Permanente, Avance y Potencial de Michigan utilizando Fondos de Desarrollo de Cuidado Infantil (CCDF).*

Seleccione las teclas Alt y Flecha izquierda para volver al punto anterior en el documento

## Introducción

Great Start to Quality es el sistema de reconocimiento y mejora de la calidad de Michigan que apoya a los programas, a la vez que ayuda a las familias a encontrar y elegir programas de calidad que satisfagan las necesidades de sus hijos. Existen más de 40 diferentes indicadores de calidad para los programas que Great Start to Quality utiliza para medir la calidad de los programas. Un indicador de calidad del programa es un estándar utilizado para medir la calidad de un programa en un área específica. Cada indicador de calidad del programa se clasifica en una de las cinco categorías de la Autorreflexión.

Las categorías de la Autorreflexión son:

- Asociaciones familiares y comunitarias (FCP)
- Prácticas incluyentes (IPI)
- Currículo, instrucción y entorno de aprendizaje (prácticas de enseñanza intencional) (CIL)
- Desarrollo profesional (PD)
- Calificaciones del personal (SQ)

## Cómo utilizar el Documento guía

El documento es solo para fines de planificación y reflexión y puede ayudar a la hora de completar la Autorreflexión. Puede ayudar para organizar la documentación para cargarla como evidencia o para planificar el proceso de mejora de la calidad. Tiene como objetivo ser un documento de trabajo utilizado en todo el proceso de mejora de la calidad.

En todo el documento, encontrará que hay palabras, frases y oraciones en azul y subrayadas: son enlaces. Después de seleccionar un enlace, puede volver al punto anterior pulsando las teclas **Alt** y la **flecha izquierda**.

## Lo que incluye el Documento guía

- Consejos y sugerencias para la Autorreflexión
- Secciones de consejos y sugerencias de la Autorreflexión
- Información detallada sobre cada indicador
- Sección **Glosario**: definición de los términos utilizados
- Documento de **preguntas frecuentes**: respuestas a las preguntas más frecuentes sobre los indicadores

## Los apoyos que se proporcionan para cada indicador

- **Por qué es importante este indicador**: explicación de por qué el indicador es una buena práctica y demuestra equidad y alta calidad
- **Ejemplos de pruebas que cumplen la intención del indicador**: muestras de documentación común que podría cumplir la intención del indicador. Las evidencias que cumplen la intención del indicador no se limitan a los ejemplos proporcionados.
- **Selección para este indicador**: opciones de selección de cada indicador para la Autorreflexión. Puede encontrar una explicación de cada opción de selección en las **preguntas frecuentes**.
- **Preguntas para la reflexión**: preguntas para orientar la reflexión sobre si el programa cumple actualmente con la intención del indicador
- **Lo que muestran las evidencias**: preguntas para evaluar si la evidencia cargada cumple los requisitos del indicador

Para obtener apoyo y recursos adicionales, comuníquese con el Centro de Recursos de Great Start to Quality local llamando al 1-877-614-7328 o visitando <http://www.greatstarttoquality.org>.

## Consejos y sugerencias para la Autorreflexión

### Recuadro de comentarios

Puede añadir información en el recuadro de comentarios al cargar la evidencia. Esta información ayudará al Validador a encontrar la información en el documento o comprender mejor cómo usted utiliza o comunica el documento. Cosas como números de página de información específica, cómo se comunica la evidencia o documento y a quién se comunica, para identificar a qué aula pertenece la evidencia, para indicar la frecuencia anual con que se administra un diagnóstico, herramienta de evaluación o prueba.

### Indicadores con puntos

Al revisar los indicadores en la Autorreflexión, encontrará que algunos incluyen puntos. Cuando determine si está cumpliendo actualmente con el propósito del indicador, asegúrese de que la evidencia aborda todos los puntos indicados.

### Descripción de los indicadores

Muchos indicadores de la Autorreflexión piden una descripción de algo y pregunta cómo se comunica la descripción. Es importante saber que debe considerar la descripción y la forma en que se comunica como dos elementos separados. Los programas deben mostrar evidencia de **ambas** partes para cumplir con la intención del indicador.

### Indicadores de demostración

Cuando un indicador comienza con la frase “El programa muestra cómo...”, los programas deben demostrar cómo se comunica e implementa la información. Esto requiere dos partes de evidencia: la primera debe mostrar cómo se comunica la información a las familias, y la segunda cómo se está implementando o llevando a cabo el indicador en el programa.

### Indicadores de desarrollo y calificación profesional

Cuando piense en completar el proceso y trabajar en la mejora de la calidad, es el momento de empezar a recibir capacitación en MiRegistry relacionada con los Indicadores de Calidad de Desarrollo Profesional (PD) y completar el proceso para la membresía. Los siguientes son algunos puntos clave que debe tener en cuenta en relación con el desarrollo y las calificaciones profesionales y lo que los Validadores buscarán para verificar que el programa cumple con la intención del indicador.

El Validador solo revisará el Informe de Autorreflexión de desarrollo profesional y el Informe de calificación del personal que se encuentran en la Autorreflexión. Como estos informes se bloquean en el momento en que se envía la Autorreflexión para su validación, deben revisarse justo antes de presentar la Autorreflexión.

Revise únicamente los informes que se encuentran en la Autorreflexión para prepararse para la validación. Tenga en cuenta que los informes que se encuentran en la pestaña “Informes” del Perfil de la organización se actualizan continuamente. Por lo tanto, no debe revisarlos mientras se prepara para la Validación, ya que los datos pueden ser diferentes de los revisados por el validador.

### Evidencia

Confirme que ha cargado las evidencias requeridas, porque los indicadores tienen diferentes requisitos.

Las evidencias cargadas (por ejemplo, formulario de conferencia, evaluación del personal, formularios de herramientas de evaluación infantil) deben tener toda la información de identificación de los niños, las familias y el personal tachada. Las fotos que se envíen solo se utilizarán para el proceso de mejora de la calidad y no se publicarán.

## Consejos y sugerencias para las Asociaciones Familiares y Comunitarias (FCP)

Estos indicadores aplican a los siguientes grupos de edades:

- **FCP1:**
  - Bebés (0 a 12 meses)
  - Infantes (12 a 36 meses)
  - Niños en edad preescolar (3 a 5 años)
- **FCP2, FCP3, FCP4, FCP5, FCP6 y FCP7:**
  - Bebés (0 a 12 meses)
  - Infantes (12 a 36 meses)
  - Niños en edad preescolar (3 a 5 años)
  - Edad escolar (4 años y 9 meses a 12 años)

Todos los indicadores de FCP aplican a los siguientes tipos de programa:

- Centro de cuidado infantil
- Cuidado infantil familiar o grupal

Indicadores de demostración

- FCP1
- FCP4
- FCP6

Descripción de los indicadores

- FCP2
- FCP5
- FCP7

La descripción debe comunicarse a las familias

- FCP5

La descripción debe comunicarse a las familias y el personal

- FCP7

Preguntas frecuentes sobre las Asociaciones familiares y comunitarias

## FCP1: El programa muestra cómo proporciona información a las familias sobre el progreso del desarrollo individual de los niños.

### Importancia de este indicador

Comunicar información sobre el desarrollo de cada niño ayuda a las familias a conocer el desarrollo de su hijo. Esto ayuda a las familias y al personal a trabajar juntos para apoyar el desarrollo del niño.

### Opciones de selección para este indicador

- Se cumple actualmente
- No se cumple en este momento
- No se cumple en este momento, me gustaría considerarlo para el Plan de mejora de la calidad (QIP)
- No está alineado con la filosofía del programa

### Preguntas para la reflexión:

- ¿Cuál es su proceso de seguimiento del desarrollo individual de los niños?
- ¿Cómo comunica a las familias la información sobre el desarrollo de sus hijos?
- ¿Con qué frecuencia comunica el desarrollo de los niños a las familias?

## Ejemplos de evidencias para cumplir la intención del indicador

Cargue **una (1)** de las siguientes evidencias que demuestren una práctica de alta calidad:

- Política sobre la realización de conferencias con las familias
- Procedimiento para la comunicación y colaboración continuas con las familias sobre el desarrollo individual del niño
- Declaración sobre cómo el programa se comunica y colabora con las familias sobre el desarrollo de sus hijos

## Y

Cargue **uno (1)** de los siguientes documentos justificativos que demuestren la implementación:

- Registros de desarrollo infantil completados y notas
- Formulario de conferencia completado con notas comunicadas sobre el desarrollo del niño
- Comunicación escrita con las familias sobre el desarrollo del niño

## Lo que muestran las evidencias:

- Una política, procedimiento o declaración que explique su proceso.
- Un documento justificativo que demuestre cómo se implementa el proceso.
- Cómo se implementa este proceso en cada aula con licencia, desde nacimiento hasta ingreso a kindergarten (Centro de cuidado infantil).
- Cómo se implementa este proceso con todos los niños inscritos desde el nacimiento hasta ingreso al kindergarten (hogar familiar o grupal).

## FCP2: El programa tiene un manual o contrato familiar.

El manual o contrato familiar debe incluir, como mínimo, lo siguiente:

- Declaración de misión, filosofía o valores del programa
- Cómo el programa anima la participación de las familias
- Cómo el programa incorpora y representa los diversos orígenes de los niños pequeños y en edad escolar, familias, comunidad o el mundo
- Cómo el programa acoge y apoya **a niños pequeños y en edad escolar, familias y personal** con discapacidades

### Importancia de este indicador

Un **manual o contrato** escrito ayuda a las familias a comprender las orientaciones y expectativas del programa. Esto les ayuda a saber cómo son acogidas y apoyadas en el programa.

### Opciones de selección para este indicador

- Se cumple actualmente
- No se cumple en este momento
- No se cumple en este momento, me gustaría considerarlo para el Plan de mejora de la calidad (QIP)
- No está alineado con la filosofía del programa

### Preguntas para la reflexión:

- ¿Su manual o contrato incluye todos los puntos obligatorios?
- ¿Cuál es su objetivo o visión general de lo que los niños y las familias experimentarán en su programa?
- ¿Qué oportunidades tienen las familias para participar en la educación de sus hijos?
- ¿Cómo integra en su programa la cultura de cada niño?
- ¿Cuál es el objetivo general de su programa para apoyar a los niños pequeños y en edad escolar, familias y personal con discapacidades?

### Ejemplos de evidencias para cumplir la intención del indicador

Cargue **una (1)** de las siguientes evidencias que demuestren una práctica de alta calidad:

- Manuales o contrato para la familia

### Lo que muestran las evidencias:

- El contenido completo del manual o contrato.
- Los manuales del programa para cada tipo de financiamiento.
- La declaración de misión, filosofía o valores del programa.
- Cómo el programa anima la participación de las familias.
- Cómo el programa incorpora y representa los **diversos** orígenes de los niños pequeños y en edad escolar, familias, comunidad o el mundo.
- Cómo el programa se adapta y apoya:
  - Niños con discapacidades.
  - Niños en edad escolar con discapacidades.
  - Familias con discapacidades.
  - Personal con discapacidades.

**FCP3: El programa tiene al menos un (1) objetivo, en el Plan de mejora de la calidad, que apoya la mejora basada en el Marco de factores de protección de Strengthening Families, que son ideas que se utilizan para orientar los programas de apoyo a las familias con el fin de promover resultados saludables para el niño y la familia.**

El marco de factores de protección tiene cinco (5) ideas principales:

- Resiliencia de los padres
- Conexiones sociales
- Conocimientos sobre el cuidado de los niños y el desarrollo infantil
- Apoyo concreto en tiempos de necesidad
- Competencia social y emocional de los niños

#### Importancia de este indicador

El Marco de factores de protección de Strengthening Families es un enfoque para mejorar los resultados para los niños pequeños y en edad escolar y las familias. El personal que comprende los factores de protección, ayuda a las familias a desarrollar resiliencia, formar relaciones y acceder a servicios y recursos en la comunidad. Tener un objetivo muestra el plan del programa para el progreso.

#### Opciones de selección para este indicador

- Se cumple actualmente
- No se cumple en este momento
- No se cumple en este momento, me gustaría considerarlo para el Plan de mejora de la calidad (QIP)
- No está alineado con la filosofía del programa

#### Preguntas para la reflexión:

- ¿Cómo ve los factores de protección en sus políticas y prácticas actuales?
- ¿Hay algún factor de protección específico sobre el que desee aprender más?
- ¿El personal está capacitado en los Factores de protección de Strengthening Families?
- ¿Cómo puede el programa comunicar más información a las familias sobre los Factores de protección de Strengthening Families?

#### Ejemplos de evidencias para cumplir la intención del indicador

Un objetivo (actual o completado después del envío inicial de la Autorreflexión) en el Plan de mejora de la calidad centrado en el Marco de factores de protección de Strengthening Families.

#### Lo que muestran las evidencias:

- Un objetivo del Plan de mejora de la calidad en torno a los Factores de protección de Strengthening Families.
- El objetivo se asigna a una persona incluida en la pestaña “Empleados”.
- El objetivo tiene asignada una fecha límite.
- El objetivo está en curso o se completó después del envío inicial de la Autorreflexión.

## FCP4: El programa muestra cómo los niños, los niños en edad escolar, las familias y el personal tienen la oportunidad de proporcionar retroalimentación verbal o escrita sobre el programa.

### Importancia de este indicador

La recopilación de la **retroalimentación** de niños pequeños y en edad escolar, familias y personal ayuda a mejorar el programa. Esto les demuestra que su opinión se valora y que mejorar la calidad es importante.

### Opciones de selección para este indicador

- Se cumple actualmente
- No se cumple en este momento
- No se cumple en este momento, me gustaría considerarlo para el Plan de mejora de la calidad (QIP)
- No está alineado con la filosofía del programa

### Preguntas para la reflexión:

- ¿Cuál es su proceso para recopilar retroalimentación de niños pequeños y en edad escolar, familias y personal?
- ¿Cómo se promueven las ideas, opiniones, participación e iniciativas de niños pequeños y en edad escolar, familias y personal?
- ¿Por qué es importante para el programa recopilar ideas, opiniones, participación e iniciativas de niños pequeños y en edad escolar, familias y personal?

## Ejemplos de evidencias para cumplir la intención del indicador

Cargue **una (1)** de las siguientes evidencias que demuestren una práctica de alta calidad:

- Política sobre la recopilación de retroalimentación de niños pequeños y en edad escolar, familias y personal
- Procedimiento para recopilar retroalimentación de niños pequeños y en edad escolar, familias y personal
- Declaración sobre cómo el programa recopila retroalimentación de niños pequeños y en edad escolar, familias y personal

## Y

Cargue **uno (1)** de los siguientes documentos justificativos que demuestren la implementación:

- Notas anecdóticas o planes de lecciones que muestran los intereses o comportamientos actuales de los niños pequeños y en edad escolar que se utilizan para lecciones futuras, configuración del entorno o para ajustar el entorno del programa
- Formularios de retroalimentación o encuestas
- Procedimientos del comité asesor de familia
- Actas de reuniones o notas de reuniones de personal

## Lo que muestran las evidencias:

- Una política, procedimiento o declaración que explique su proceso.
- Un documento justificativo que demuestre cómo se implementa el proceso.
- Cómo se implementa este proceso con todos los niños pequeños y en edad escolar inscritos.
- Cómo se implementa este proceso con las familias.
- Cómo se implementa este proceso con el personal.

## FCP5: El programa proporciona a las familias una descripción de la nutrición y las opciones de alimentos saludables.

### Importancia de este indicador

Las políticas y procedimientos detallados ayudan a los programas a administrar negocios exitosos y permiten que las familias y el personal entiendan las orientaciones del programa. Proporcionar a las familias información nutricional apoya el crecimiento de los niños pequeños y en edad escolar y el desarrollo de un estilo de vida saludable.

### Opciones de selección para este indicador

- Se cumple actualmente
- No se cumple en este momento
- No se cumple en este momento, me gustaría considerarlo para el Plan de mejora de la calidad (QIP)
- No está alineado con la filosofía del programa

### Preguntas para la reflexión:

- ¿Cómo se comunica con las familias sobre la nutrición y las opciones de alimentos saludables?
- ¿Cómo contribuyen positivamente las elecciones de alimentos saludables al crecimiento y el desarrollo de los niños?
- ¿Qué recursos utiliza para obtener información sobre nutrición saludable para educarse y cómo la distribuye a las familias?
- ¿El proceso para las familias está por escrito?
- ¿Se comunica el proceso escrito a las familias?

## Ejemplos de evidencias para cumplir la intención del indicador

Cargue **una (1)** de las siguientes evidencias que demuestren una práctica de alta calidad:

- Descripción de la nutrición y las opciones de alimentos saludables
- Descripción de los procedimientos y prácticas de nutrición en el programa
- Descripción de la participación en el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP) y cómo apoya a los niños y familias a vivir un estilo de vida saludable

### Lo que muestran las evidencias:

- Una descripción que explica la nutrición y las opciones de alimentos saludables.
- Cómo se comunica la descripción a todas las familias inscritas conforme con el número de licencia.
  - Cargue una declaración o escriba en el recuadro de comentarios

## FCP6: El programa muestra cómo recopila información sobre la cultura familiar y el idioma y la vida del hogar.

### Importancia de este indicador

Recopilar información de las familias sobre su cultura ayuda al personal del programa a cerrar la brecha entre el hogar y el programa. Cuando se utiliza la información de las familias para adaptar los enfoques con los niños pequeños y en edad escolar, es probable que se sientan respetados, incluidos y valorados. Asociarse con las familias apoya conexiones fuertes con su comunidad y **cultura**.

### Opciones de selección para este indicador

- Se cumple actualmente
- No se cumple en este momento
- No se cumple en este momento, me gustaría considerarlo para el Plan de mejora de la calidad (QIP)
- No está alineado con la filosofía del programa

### Preguntas para la reflexión:

- ¿Cuál es su proceso de recopilación de información sobre **cultura familiar**, **idioma del hogar** o **vida en el hogar**?
- ¿Con qué frecuencia recopila información sobre la cultura familiar, el idioma y la vida del hogar de los niños?
- ¿Cómo utiliza en el programa la información recopilada sobre la cultura familiar, el idioma y la vida del hogar?

## Ejemplos de evidencias para cumplir la intención del indicador

Cargue **una (1)** de las siguientes evidencias que demuestren una práctica de alta calidad:

- Política o procedimiento que utiliza el programa para recopilar información sobre la cultura familiar, el idioma y la vida del hogar
- Declaración sobre cómo el programa recopila información sobre la cultura familiar, el idioma y la vida del hogar

## Y

Cargue **uno (1)** de los siguientes documentos justificativos que demuestren la implementación:

- Encuesta completada sobre la vida en el hogar o cultura familiar
- Copia de la documentación de inscripción con preguntas sobre el idioma y la vida del hogar
- Sección de notas en la hoja de la conferencia familiar sobre cultura familiar
- Fotos de la inclusión de la cultura familiar en el entorno

## Lo que muestran las evidencias:

- Una política, procedimiento o declaración que explique su proceso.
- Un documento justificativo que demuestre cómo se implementa el proceso.
- Cómo se implementa este proceso en cada aula con licencia, desde nacimiento hasta ingreso a kindergarten (Centro de cuidado infantil).
- Cómo se implementa este proceso con todos los niños inscritos desde el nacimiento hasta ingreso al kindergarten (hogar familiar o grupal).

## FCP7: El programa proporciona a las familias y al personal una descripción de cómo se anima a los niños pequeños y en edad escolar a utilizar el idioma que se habla en su hogar en las experiencias de juego y aprendizaje.

### Importancia de este indicador

El uso del idioma del hogar de niños pequeños y en edad escolar (tanto verbal como no verbal) tiene muchos beneficios, como habilidades lingüísticas y sociales y una imagen positiva de sí mismos. Los programas deben promover el uso del idioma del hogar en el programa, las actividades y las interacciones durante todo el día, no solo durante las celebraciones culturales.

### Opciones de selección para este indicador

- Se cumple actualmente
- No se cumple en este momento
- No se cumple en este momento, me gustaría considerarlo para el Plan de mejora de la calidad (QIP)
- No está alineado con la filosofía del programa

### Preguntas para la reflexión:

- ¿Cuál es su proceso para animar a los niños pequeños y en edad escolar a utilizar su idioma del hogar?
- ¿Cómo comunica a las familias y al personal la importancia de utilizar el idioma del hogar de los niños pequeños y en edad escolar en las experiencias de juego y aprendizaje?
- ¿El proceso para las familias está por escrito?
- ¿El proceso está escrito para el personal?
- ¿Se comunica el proceso escrito a las familias?
- ¿Se comunica el proceso escrito al personal?

## Ejemplos de evidencias para cumplir la intención del indicador

Cargue **una (1)** de las siguientes evidencias que demuestren una práctica de alta calidad:

- Descripción de la incorporación del idioma del hogar de los niños pequeños y en edad escolar en las experiencias de juego y aprendizaje
- Descripción de cómo el programa se comunica y colabora con las familias para promover el idioma del hogar
- Descripción de cómo el programa promueve el uso de formas no verbales de comunicación, diferentes dialectos, pronunciaciones, acentos, jerga regional o idiomas distintos del inglés

### Lo que muestran las evidencias:

- Una descripción de cómo se alienta a los niños pequeños y en edad escolar a utilizar su idioma del hogar en las experiencias de juego y aprendizaje.
- Cómo se comunica la descripción a todas las familias inscritas conforme con el número de licencia.
  - Cargue una declaración o escriba en el recuadro de comentarios
- Cómo se comunica la descripción a todo el personal.
  - Cargue una declaración o escriba en el recuadro de comentarios

## Consejos y sugerencias sobre prácticas incluyentes (IP)

Estos indicadores aplican a los siguientes grupos de edades:

- **IP4:**
  - Bebés (0 a 12 meses)
  - Infantes (12 a 36 meses)
- **IP1, IP2 e IP3:**
  - Bebés (0 a 12 meses)
  - Infantes (12 a 36 meses)
  - Niños en edad preescolar (3 a 5 años)
  - Edad escolar (4 años y 9 meses a 12 años)

Todos los indicadores de IP aplican a los siguientes tipos de programas:

- Centro de cuidado infantil
- Cuidado infantil familiar o grupal

Descripción de los indicadores

- IP1
- IP2
- IP3
- IP4

La descripción debe comunicarse a las familias

- IP1

La descripción debe comunicarse a las familias y el personal

- IP2
- IP3
- IP4

Preguntas frecuentes sobre prácticas incluyentes

**IP1: El programa proporciona a las familias una descripción de cómo proporcionan materiales y recursos sobre programas comunitarios, salud mental comunitaria, bancos de alimentos, [Child Find](#) o recursos médicos o dentales.**

### Importancia de este indicador

Conectar a las familias con recursos comunitarios públicos o **privados** los ayuda a encontrar los servicios que necesitan. Garantizar que los niños pequeños y en edad escolar y las familias tengan sus necesidades básicas cubiertas promueve el crecimiento y desarrollo.

### Opciones de selección para este indicador

- Se cumple actualmente
- No se cumple en este momento
- No se cumple en este momento, me gustaría considerarlo para el Plan de mejora de la calidad (QIP)
- No está alineado con la filosofía del programa

### Preguntas para la reflexión:

- ¿Cómo se remite a las familias a los recursos comunitarios?
- ¿Cómo saben las familias que usted los ayudará a ponerse en contacto con recursos o servicios comunitarios?
- ¿Qué les proporciona a las familias para explicarles cómo las ayudará a acceder a los servicios comunitarios?
- ¿El proceso para las familias está por escrito?
- ¿Se comunica el proceso escrito a las familias?

### Ejemplos de evidencias para cumplir la intención del indicador

Cargue **uno (1) o más** documentos justificativos que demuestren una práctica de alta calidad.

- **Descripción** para las familias de cómo se realizan las remisiones a recursos comunitarios
- Descripción para las familias de cómo se comunican los recursos a través de una aplicación, redes sociales, etc.
- Descripción para las familias sobre los recursos, servicios, remisiones e información de contacto que hay disponibles para el promotor del menor y la familia
- Descripción para las familias de con quién ponerse en contacto en el programa si necesitan recursos o servicios

### Lo que muestran las evidencias:

- Una descripción que explique cómo se remite a las familias a los recursos comunitarios.
- Cómo se comunica la descripción a todas las familias inscritas conforme con el número de licencia.
  - Cargue una declaración o escriba en el recuadro de comentarios

## IP2: El programa proporciona a las familias y al personal una descripción de cómo abordan y observan la salud social y emocional y el bienestar de los niños pequeños y en edad escolar todos los días.

### Importancia de este indicador

La salud social y emocional tiene una relación directa con el desarrollo y aprendizaje. Apoyar el desarrollo de habilidades sociales y emocionales conduce a un mayor interés en la escuela, conexiones con compañeros y desarrollo.

### Opciones de selección para este indicador

- Se cumple actualmente
- No se cumple en este momento
- No se cumple en este momento, me gustaría considerarlo para el Plan de mejora de la calidad (QIP)
- No está alineado con la filosofía del programa

### Preguntas para la reflexión:

- ¿Cómo planifica las actividades diarias que apoyan la salud social y emocional?
- ¿Cómo se observa y monitorea la salud social y emocional?
- ¿Cómo comunica a las familias las observaciones sobre la salud y bienestar social y emocional de los niños pequeños y en edad escolar?
- ¿El proceso para las familias está por escrito?
- ¿El proceso está escrito para el personal?
- ¿Se comunica el proceso escrito a las familias?
- ¿Se comunica el proceso escrito al personal?

## Ejemplos de evidencias para cumplir la intención del indicador

Cargue uno (1) o más documentos justificativos que demuestren una práctica de alta calidad.

- Descripción de cómo se observa y comunica la salud social y emocional a las familias
- Descripción de cómo se aborda la salud social y emocional de los niños pequeños y en edad escolar a través de las rutinas y actividades diarias
- Descripción de los recursos, servicios, remisiones o información de contacto disponibles para que el promotor de los niños y familias aborde las necesidades de salud social y emocional

### Lo que muestran las evidencias:

- Una descripción que explica cómo aborda y observa la salud social y emocional y el bienestar de los niños pequeños y en edad escolar todos los días.
- Cómo se comunica la descripción a todas las familias inscritas conforme con el número de licencia.
  - Cargue una declaración o escriba en el recuadro de comentarios
- Cómo se comunica la descripción a todo el personal.
  - Cargue una declaración o escriba en el recuadro de comentarios

### IP3: El programa cuenta con una descripción para las familias y el personal sobre su enfoque para prevenir suspensiones y expulsiones relacionadas con comportamientos problemáticos, lo que incluye cómo estos se observan y abordan.

#### Importancia de este indicador

Cuando los programas suspenden o expulsan a niños pequeños y en edad escolar, estos pierden la oportunidad de relacionarse con otros niños y adultos, aprender formas seguras de manejar las emociones y el comportamiento, y recibir un cuidado consistente. Cuando los programas comunican información sobre comportamientos problemáticos, ayudan a las familias y al personal a comprender y aplicar las mejores formas de trabajar estos. Esto ayuda a retener al personal, mantener rutinas consistentes, reducir las ausencias laborales y escolares de las familias, crear un autoconcepto positivo y reducir las expulsiones.

#### Opciones de selección para este indicador

- Se cumple actualmente
- No se cumple en este momento
- No se cumple en este momento, me gustaría considerarlo para el Plan de mejora de la calidad (QIP)
- No está alineado con la filosofía del programa

#### Preguntas para la reflexión:

- ¿Cómo está abordando los comportamientos problemáticos?
- ¿Cómo se comunican los comportamientos problemáticos individuales a las familias?
- ¿El proceso para las familias está por escrito?
- ¿El proceso está escrito para el personal?
- ¿Se comunica el proceso escrito a las familias?
- ¿Se comunica el proceso escrito al personal?

### Ejemplos de evidencias para cumplir la intención del indicador

Cargue **uno (1) o más** documentos justificativos que demuestren una práctica de alta calidad.

- Descripción del enfoque del programa para prevenir las suspensiones y expulsiones
- Descripción de cómo se observan y abordan los comportamientos problemáticos
- Descripción de los recursos disponibles, servicios, remisiones o información de contacto para el promotor del niño y la familia cuando un niño tiene comportamientos problemáticos

#### Lo que muestran las evidencias:

- Una descripción que explique su enfoque para prevenir la suspensión y expulsión relacionada con comportamientos problemáticos, incluida la forma en que estos se observan y abordan.
- Cómo se comunica la descripción a todas las familias inscritas conforme con el número de licencia.
  - Cargue una declaración o escriba en el recuadro de comentarios
- Cómo se comunica la descripción a todo el personal.
  - Cargue una declaración o escriba en el recuadro de comentarios

## IP4: El programa proporciona a las familias y al personal una descripción de cómo apoya a las madres que amamantan.

### Importancia de este indicador

La lactancia materna es una decisión personal, tomada por la familia. Todas las opciones de alimentación deben ser respetadas. La lactancia materna es una forma importante para que las madres se vinculen con sus hijos y ofrece beneficios para la salud de la madre y el niño. Los programas pueden hacer la diferencia, apoyando a las madres a continuar su proceso de lactancia materna. Acoger a las familias que amamantan conduce a relaciones positivas entre el niño, la madre y el programa.

### Opciones de selección para este indicador

- Se cumple actualmente
- No se cumple en este momento
- No se cumple en este momento, me gustaría considerarlo para el Plan de mejora de la calidad (QIP)
- No está alineado con la filosofía del programa

### Preguntas para la reflexión:

- ¿Cómo apoya a las madres para que amamenten en el programa?
- ¿Cómo proporciona recursos para la lactancia materna o facilita la conexión con asesores de lactancia, promotores de niños y familias, etc.?
- ¿Cómo se instruye para apoyar a las familias que amamantan a sus hijos?
- ¿El proceso para las familias está por escrito?
- ¿El proceso está escrito para el personal?
- ¿Se comunica el proceso escrito a las familias?
- ¿Se comunica el proceso escrito al personal?

## Ejemplos de evidencias para cumplir la intención del indicador

Cargue **uno (1) o más** documentos justificativos que demuestren una práctica de alta calidad.

- Descripción de los procedimientos y prácticas de lactancia materna del programa
- Descripción de los recursos disponibles sobre la lactancia materna, servicios, remisiones o información de contacto para los defensores de los niños y la familia
- Descripción de a quién contactar en el programa si necesita recursos o servicios de lactancia materna

### Lo que muestran las evidencias:

- Una descripción que explique cómo apoya a las madres que amamantan.
- Cómo se comunica la descripción a todas las familias inscritas conforme con el número de licencia.
  - Cargue una declaración o escriba en el recuadro de comentarios
- Cómo se comunica la descripción a todo el personal.
  - Cargue una declaración o escriba en el recuadro de comentario

# Consejos y sugerencias sobre currículo, enseñanza y entorno de aprendizaje (prácticas de enseñanza intencionales) (CIL)

Estos indicadores aplican a los siguientes grupos de edades:

- **CIL3 y CIL4:**
  - Edad escolar (4 años y 9 meses a 12 años)
- **CIL6, CIL7, CIL8, CIL9 y CIL10:**
  - Bebés (0 a 12 meses)
  - Infantes (12 a 36 meses)
  - Niños en edad preescolar (3 a 5 años)
- **CIL1, CIL2, CIL5, CIL11, CIL12, CIL13, CIL14 y CIL15:**
  - Bebés (0 a 12 meses)
  - Infantes (12 a 36 meses)
  - Niños en edad preescolar (3 a 5 años)
  - Edad escolar (4 años y 9 meses a 12 años)

Todos los indicadores de CIL aplican a los siguientes tipos de programas:

- Centro de cuidado infantil
- Cuidado infantil familiar o grupal

Indicadores de demostración

- CIL6
- CIL7
- CIL8
- CIL9\*
- CIL10\*

Descripción de los indicadores

- CIL1
- CIL2
- CIL3
- CIL4

La descripción debe comunicarse a las familias

- CIL2
- CIL3

La descripción debe comunicarse a las familias y el personal

- CIL1

\*Para cumplir con la intención de CIL9 y CIL10, el programa debe cumplir con la intención de CIL8.

Preguntas frecuentes sobre currículo, instrucción y entorno de aprendizaje (prácticas de enseñanza intencionales)

Lista de herramientas de diagnóstico, evaluación y currículo aprobadas

Autoevaluación de la Escala de calificación del entorno (ERS-3)

Autoevaluación de la evaluación de calidad del programa de aprendizaje socioemocional (SEL PQA)

## CIL1: El programa proporciona a las familias y al personal una descripción de cómo apoyan la transición de los niños pequeños y en edad escolar al programa, entre programas o aulas, y al ingreso a nuevas escuelas.

### Importancia de este indicador

Las políticas y procedimientos detallados ayudan a los programas a administrar negocios exitosos y permiten que las familias y el personal entiendan las pautas del programa. Las transiciones pueden ser difíciles para los niños pequeños y en edad escolar y las familias. Saber lo que sucederá durante las transiciones puede reducir la preocupación de los niños pequeños y en edad escolar y las familias.

### Opciones de selección para este indicador

- Se cumple actualmente
- No se cumple en este momento
- No se cumple en este momento, me gustaría considerarlo para el Plan de mejora de la calidad (QIP)
- No está alineado con la filosofía del programa

### Preguntas para la reflexión:

- ¿Cuál es el proceso para la transición de los niños pequeños y en edad escolar dentro y fuera del programa y entre aulas?
- ¿Cómo ayudan las políticas de transición a los niños pequeños y en edad escolar a sentirse exitosos?
- ¿El proceso para las familias está por escrito?
- ¿El proceso está escrito para el personal?
- ¿Se comunica el proceso escrito a las familias?
- ¿Se comunica el proceso escrito al personal?

## Ejemplos de evidencias para cumplir la intención del indicador

Cargue **una (1)** de las siguientes evidencias que demuestren una práctica de alta calidad:

- **Descripción** de los procedimientos y prácticas para las transiciones de los niños pequeños y en edad escolar al programa, entre grupos y fuera del programa
- Descripción de cómo el programa se comunica y colabora con las familias en las transiciones de los niños pequeños y en edad escolar al programa, entre grupos y fuera del programa
- Descripción del apoyo proporcionado a medida que los niños pequeños y en edad escolar hacen la transición al programa, entre grupos y fuera del programa

### Lo que muestran las evidencias:

- Una descripción que explique su proceso para los niños pequeños y en edad escolar en transición:
  - Entrar al programa
  - Entre aulas o grupos
  - Salir del programa
- Cómo se comunica la descripción a todas las familias inscritas conforme con el número de licencia.
  - Cargue una declaración o escriba en el recuadro de comentarios
- Cómo se comunica la descripción a todo el personal.
  - Cargue una declaración o escriba en el recuadro de comentarios

## CIL2: El programa proporciona a las familias una descripción sobre las rutinas de cuidado oral para bebés, infantes, niños en edad preescolar y escolar.

### Importancia de este indicador

Las rutinas de cuidado dental ayudan a reforzar los hábitos saludables al prevenir la caries dental y la gingivitis. Modelar cómo cuidar los dientes y encías apoya a las familias que no tienen acceso a la atención dental.

### Opciones de selección para este indicador

- Se cumple actualmente
- No se cumple en este momento
- No se cumple en este momento, me gustaría considerarlo para el Plan de mejora de la calidad (QIP)
- No está alineado con la filosofía del programa

### Preguntas para la reflexión:

- ¿Cómo se comunica a las familias la importancia de las rutinas de cuidado oral?
- ¿Cómo se comunica con las familias sobre las rutinas de cuidado oral en su programa?
- ¿Cómo contribuyen positivamente las rutinas regulares de cuidado oral al crecimiento y desarrollo de los niños?
- ¿Qué recursos sobre rutinas de cuidado oral utiliza para educarse y cómo los distribuye a las familias?
- ¿El proceso para las familias está por escrito?
- ¿Se comunica el proceso escrito a las familias?

### Ejemplos de evidencias para cumplir la intención del indicador

Cargue **una (1)** de las siguientes evidencias que demuestren una práctica de alta calidad:

- Descripción de los procedimientos y prácticas de rutina de cuidado oral en el programa
- Descripción de la importancia de las rutinas de cuidado oral para bebés, infantes y niños en edad preescolar y escolar
- Descripción de la participación en una empresa de cuidado dental y cómo esto apoya las rutinas de cuidado oral para bebés, infantes y niños en edad preescolar y escolar

### Lo que muestran las evidencias:

- Una descripción que explica las rutinas de cuidado oral para bebés, infantes y niños en edad preescolar y escolar.
- Cómo se comunica la descripción a todas las familias inscritas conforme con el número de licencia.
  - Cargue una declaración o escriba en el recuadro de comentarios

### CIL3: El programa proporciona a las familias una descripción de las experiencias intencionales planificadas para niños pequeños y en edad escolar que deben incluir las siguientes áreas de contenido:

- Socioemocional
- Físico
- Académico
- Expresión creativa
- **Cultura**
- **Desarrollo de la personalidad**
- STEM: ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas

#### Importancia de este indicador

Las experiencias planificadas e intencionales garantizan que los niños pequeños y en edad escolar participen en el aprendizaje fuera del día escolar estándar.

#### Opciones de selección para este indicador

- Se cumple actualmente
- No se cumple en este momento
- No se cumple en este momento, me gustaría considerarlo para el Plan de mejora de la calidad (QIP)
- No está alineado con la filosofía del programa

#### Preguntas para la reflexión:

- ¿Cómo planea experiencias intencionales para los niños pequeños y en edad escolar?
- ¿Cuáles son las áreas de contenido incluidas en las lecciones o experiencias para niños pequeños y en edad escolar?
- ¿El proceso para las familias está por escrito?
- ¿Se comunica el proceso escrito a las familias?

### Ejemplos de evidencias para cumplir la intención del indicador

Cargue **una (1)** de las siguientes evidencias que demuestren una práctica de alta calidad:

- Descripción de los procedimientos y prácticas del programa para la planificación de experiencias intencionales para niños pequeños y en edad escolar, incluidas las áreas de contenido
- Descripción de las experiencias ofrecidas a los niños pequeños y en edad escolar, incluidas las áreas de contenido
- Descripción de cómo se abordan las áreas de contenido a través de las rutinas diarias y las actividades para los niños pequeños y en edad escolar

#### Lo que muestran las evidencias:

- Una descripción que explique su proceso para planificar experiencias intencionales para niños pequeños y en edad escolar, incluidas las siguientes áreas de contenido:
  - Socioemocional
  - Físico
  - Académico
  - Expresión creativa
  - Cultura
  - Desarrollo de la personalidad
  - STEM: ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas
- Cómo se comunica la descripción a todas las familias inscritas conforme con el número de licencia.
  - Cargue una declaración o escriba en el recuadro de comentarios

**CIL4: El programa proporciona una descripción de cómo promueven la voz de los jóvenes y la participación mediante la planificación de oportunidades intencionales para que los niños pequeños y en edad escolar identifiquen y dirijan actividades y experiencias prácticas.**

### **Importancia de este indicador**

Los niños pequeños y en edad escolar se benefician de tener una voz en su educación. Los programas que crean un espacio en el que los niños pequeños y en edad escolar se sienten seguros, escuchados y respetados les permiten progresar. La voz de los jóvenes promueve el compromiso con la educación y el sentido de pertenencia y desarrolla habilidades de liderazgo en los niños pequeños y en edad escolar.

### **Opciones de selección para este indicador**

- Se cumple actualmente
- No se cumple en este momento
- No se cumple en este momento, me gustaría considerarlo para el Plan de mejora de la calidad (QIP)
- No está alineado con la filosofía del programa

### **Preguntas para la reflexión:**

- ¿Cómo promueve la voz y el compromiso de los jóvenes con los niños pequeños y en edad escolar?
- ¿Cómo pueden los niños pequeños y en edad escolar planificar y dirigir actividades?
- ¿Este proceso está escrito para las familias?
- ¿Se comunica el proceso escrito a las familias?

### **Ejemplos de evidencias para cumplir la intención del indicador**

Cargue **una (1)** de las siguientes evidencias que demuestren una práctica de alta calidad:

- Descripción de la promoción de la voz de los jóvenes y la participación de los niños pequeños y en edad escolar
- Descripción de cómo animar a los niños pequeños y en edad escolar a planificar y dirigir actividades
- Descripción de cómo el personal promueve la participación de los niños pequeños y en edad escolar

### **Lo que muestran las evidencias:**

- Una descripción que explique cómo se promueve la voz y participación de los jóvenes mediante la planificación de oportunidades intencionales para que los niños pequeños y en edad escolar identifiquen y dirijan actividades y experiencias prácticas.

## CIL5: El programa tiene una rutina diaria (horario) que es predecible, pero flexible, y que apoya a cada niño pequeño y en edad escolar.

La rutina diaria debe incluir, como mínimo, lo siguiente:

- **Juego libre** (Ejemplos: los niños pequeños y en edad escolar pueden tomar decisiones individuales, cambiar actividades, repetir actividades, etc.)
- **Juego en grupo** (Ejemplos: los niños pequeños y en edad escolar pueden participar en grupos pequeños o grandes con sus compañeros, un equilibrio entre el tiempo dirigido por el niño y por el maestro)
- **Rutinas de cuidado:** (Ejemplos: tiempo para meriendas, comidas, descansos para ir al baño, cambios de pañales, lavado de manos, siestas, etc.)
- **Juegos de motricidad gruesa** (Ejemplos: los niños pequeños y en edad escolar realizan grandes movimientos como correr, saltar, montar a caballo, escalar, etc., ya sea en interiores o exteriores)

### Importancia de este indicador

Los niños pequeños y en edad escolar se benefician de rutinas constantes. Las rutinas diarias brindan a los niños pequeños y en edad escolar una sensación de comodidad y seguridad al saber lo que sucederá a continuación.

### Opciones de selección para este indicador

- Se cumple actualmente
- No se cumple en este momento
- No se cumple en este momento, me gustaría considerarlo para el Plan de mejora de la calidad (QIP)
- No está alineado con la filosofía del programa

### Preguntas para la reflexión:

- ¿Tiene una rutina diaria para su programa (hogar familiar o grupal)?
- ¿Tiene una rutina diaria para cada aula (Centro de cuidado infantil)?
- ¿Cada horario diario cubre todos los requisitos?

### Ejemplos de evidencias para cumplir la intención del indicador

Cargue **una (1)** de las siguientes evidencias que demuestren una práctica de alta calidad:

- Un horario diario para el programa (hogar familiar o grupal)
- Un horario diario para cada aula abierta e inscrita (Centro de cuidado infantil)
- Un horario diario para cada aula, desde nacimiento hasta edad escolar (Centro de cuidado infantil)

### Lo que muestran las evidencias:

- Un horario diario para cada aula abierta e inscrita que incluya:
  - Juego libre
  - Juego en grupo
  - Rutinas de cuidado
  - Juegos de motricidad gruesa

## CIL6: El programa muestra que implementa un currículo de la lista. La herramienta curricular utilizada debe ser apropiada para el tipo de licencia y las edades de los niños atendidos.

### Importancia de este indicador

Las **herramientas curriculares** proporcionan al personal una guía para el desarrollo y el aprendizaje de los niños. Las herramientas curriculares que se basan en la investigación y las mejores prácticas apoyan la comprensión del personal sobre cómo apoyar mejor el desarrollo de cada niño.

### Opciones de selección para este indicador

- Se cumple actualmente
- No se cumple en este momento
- No se cumple en este momento, me gustaría considerarlo para el Plan de mejora de la calidad (QIP)
- No está alineado con la filosofía del programa

### Preguntas para la reflexión:

- ¿Está utilizando un currículo con todos los niños inscritos desde el nacimiento hasta el ingreso al kindergarten?
- ¿Está la herramienta curricular en la Lista de herramientas de diagnóstico, evaluación y currículo aprobadas?
- ¿Utiliza diferentes herramientas curriculares durante todo el programa según el tipo de financiación?
- ¿Cómo utiliza el currículo para planificar lecciones y actividades?

## Ejemplos de evidencias para cumplir la intención del indicador

Cargue **una (1)** de las siguientes evidencias que demuestren una práctica de alta calidad:

- Declaración del currículo del programa
- Política o procedimiento que utiliza el personal para usar el currículo para orientar la toma de decisiones y las prácticas de enseñanza
- Declaración que describe la herramienta curricular implementada en el programa

## Y

Cargue **uno (1)** de los siguientes documentos justificativos que muestren la implementación de una herramienta curricular:

- Plan de lección completo que incluya los componentes del currículo
- Plan de lección completo en la plantilla del currículo
- Comunicación con las familias sobre las próximas lecciones, actividades, estudios, etc. específicos del currículo.

## Lo que muestran las evidencias:

- El currículo está en la **Lista de herramientas de diagnóstico, evaluación y currículo aprobadas.**
- Una política, procedimiento o declaración que explique el currículo implementado con todos los niños inscritos.
- Un documento justificativo que demuestre cómo se implementa el currículo con todos los grupos de edad inscritos.
- Cómo se implementa la herramienta curricular con cada niño inscrito desde el nacimiento hasta el ingreso al kindergarten conforme con la licencia.

**CIL7: El programa demuestra que administra anualmente una herramienta de diagnóstico del desarrollo de la lista a todos los niños. La herramienta de diagnóstico utilizada debe ser adecuada para el tipo de licencia y las edades de los niños atendidos.**

### Importancia de este indicador

Las herramientas de evaluación del desarrollo recopilan información actualizada sobre el desarrollo general del niño. El personal y las familias pueden usar los datos para identificar fortalezas y áreas de preocupación, y para encontrar los servicios adecuados para el niño.

### Opciones de selección para este indicador

- Se cumple actualmente
- No se cumple en este momento
- No se cumple en este momento, me gustaría considerarlo para el Plan de mejora de la calidad (QIP)
- No está alineado con la filosofía del programa

### Preguntas para la reflexión:

- ¿Utiliza un instrumento de evaluación del desarrollo con todos los niños inscritos?
- ¿La herramienta de evaluación del desarrollo está en la Lista de herramientas de diagnóstico, evaluación y currículo aprobadas?
- ¿Con qué frecuencia se examina a todos los niños inscritos?
- ¿Cuál es el proceso para administrar y revisar los resultados del instrumento de evaluación del desarrollo?
- ¿Cómo se comunican los resultados a las familias?
- Si una **entidad externa** administra el instrumento de evaluación del desarrollo, ¿cuál es su plan para garantizar que se administre un instrumento de evaluación a todos los niños inscritos?

### Ejemplos de evidencias para cumplir la intención del indicador

Cargue **una (1)** de las siguientes evidencias que demuestren una práctica de alta calidad:

- Procedimiento que utilizan las familias o el personal para administrar una herramienta de evaluación del desarrollo a todos los niños inscritos
- Política para garantizar que se administre la herramienta de evaluación del desarrollo a todos los niños inscritos si se usa una entidad externa o si las familias la administran
- Declaración que describe cómo se implementa la herramienta de evaluación del desarrollo en el programa

### Y

Cargue **uno (1)** de los siguientes documentos justificativos que muestren la implementación de una herramienta de evaluación del desarrollo:

- Copia completa de la herramienta de evaluación del desarrollo de los últimos 12 meses
- Copia de la página de puntuación completada de la herramienta de evaluación del desarrollo de los últimos 12 meses

### Lo que muestran las evidencias:

- La herramienta de diagnóstico está en la [Lista de herramientas de diagnóstico, evaluación y currículo aprobadas](#).
- Una política, procedimiento o declaración en la que se explique la herramienta de diagnóstico administrada a todos los niños inscritos.
- Un documento justificativo que demuestre que la herramienta de evaluación del desarrollo se ha administrado en los últimos 12 meses.
- Cómo se utiliza la herramienta de evaluación del desarrollo en todos los niños inscritos desde el nacimiento hasta el ingreso al kindergarten bajo la licencia.
- Cómo se administra la herramienta de evaluación del desarrollo al menos una vez al año.

**CIL8: El programa demuestra que administra una herramienta de evaluación infantil de la lista a los niños al menos dos (2) veces por año. La herramienta de evaluación utilizada debe ser apropiada para el tipo de licencia y las edades de los niños atendidos.**

### Importancia de este indicador

Las herramientas de evaluación infantil proporcionan información continua sobre el progreso del desarrollo del niño. Esto asegura que la instrucción y el contenido atiendan las necesidades de desarrollo de cada niño.

### Opciones de selección para este indicador

- Se cumple actualmente
- No se cumple en este momento
- No se cumple en este momento, me gustaría considerarlo para el Plan de mejora de la calidad (QIP)
- No está alineado con la filosofía del programa

### Preguntas para la reflexión:

- ¿Está utilizando una herramienta de evaluación infantil en todos los niños inscritos?
- ¿Con qué frecuencia se evalúa a todos los niños inscritos?
- ¿La herramienta de evaluación infantil está en la Lista de herramientas de diagnóstico, evaluación y currículo aprobadas?
- ¿Cuál es el proceso para evaluar y revisar los resultados de la herramienta de evaluación infantil?

### Ejemplos de evidencias para cumplir la intención del indicador

Cargue **una (1)** de las siguientes evidencias que demuestren una práctica de alta calidad:

- Procedimiento que utiliza el personal para administrar una herramienta de evaluación infantil a todos los niños inscritos al menos dos veces al año
- Política para garantizar que se administre una herramienta de evaluación infantil a todos los niños inscritos al menos dos veces al año
- Declaración que describa qué herramienta de evaluación infantil se implementa en el programa al menos dos veces al año

### Y

Cargue **uno (1)** de los siguientes documentos justificativos que demuestren la implementación de una herramienta de evaluación:

- Copia completa de la herramienta de evaluación infantil
- Copia de la página de resultados completada de la herramienta de evaluación infantil

### Lo que muestran las evidencias:

- La herramienta de evaluación infantil está en la Lista de herramientas de diagnóstico, evaluación y currículo aprobadas.
- Una política, procedimiento o declaración que explique la herramienta de evaluación infantil administrada a todos los niños inscritos al menos dos veces al año.
- Un documento justificativo que demuestre que la herramienta de evaluación infantil se administró en los últimos 12 meses.
- Cómo se utiliza la herramienta de evaluación infantil en cada niño actualmente inscrito desde el nacimiento hasta el ingreso al kindergarten bajo la licencia.

**CIL9: El programa muestra que comunican los resultados de una herramienta de evaluación infantil de la lista administrada de manera intencional a las familias dos veces al año para todos los niños. La herramienta de evaluación utilizada debe ser apropiada para el tipo de licencia y las edades de los niños atendidos.**

#### **Importancia de este indicador**

Comunicar el progreso del desarrollo de un niño permite que las familias y el personal trabajen juntos. Mediante los resultados de la evaluación para analizar el desarrollo del niño, el personal y las familias pueden crear objetivos a corto y largo plazo para el niño y cerrar la brecha entre el hogar y el programa.

#### **Opciones de selección para este indicador**

- Se cumple actualmente
- No se cumple en este momento
- No se cumple en este momento, me gustaría considerarlo para el Plan de mejora de la calidad (QIP)
- No está alineado con la filosofía del programa

#### **Preguntas para la reflexión:**

- ¿Con qué frecuencia se evalúa a todos los niños inscritos?
- ¿Cuál es el proceso para evaluar y revisar los resultados de la herramienta de evaluación infantil?
- ¿Cómo se comunican los resultados de la evaluación infantil a las familias?
- ¿Con qué frecuencia se comunican los resultados de la evaluación infantil a las familias?

#### **Ejemplos de evidencias para cumplir la intención del indicador**

Cargue **una (1)** de las siguientes evidencias que demuestren una práctica de alta calidad:

- Procedimiento que utiliza el personal para comunicar los resultados de la herramienta de evaluación infantil a las familias al menos dos veces al año
- Política para la comunicación de los resultados de las herramientas de evaluación infantil a las familias dos veces al año
- Declaración que describe cómo los resultados de la herramienta de evaluación infantil se comunican a las familias al menos dos veces al año

#### **Y**

Cargue **uno (1)** de los siguientes documentos justificativos que demuestren la implementación de una herramienta de evaluación:

- Formularios de conferencia completados con resumen o notas sobre los resultados de la evaluación
- Herramienta de evaluación administrada: informes de la familia o formularios de conferencias
- Copia de la página de resultados completada de la herramienta de evaluación infantil firmada por los padres

#### **Lo que muestran las evidencias:**

- La herramienta de evaluación infantil está en la [Lista de herramientas de diagnóstico, evaluación y currículo aprobadas.](#)
- Una política, procedimiento o declaración que explique cómo se comunican los resultados de la herramienta de evaluación infantil a las familias al menos dos veces al año.
- Un documento justificativo que demuestre que los resultados de la evaluación infantil se comunican a las familias al menos dos veces al año.
- Cómo se utiliza la herramienta de evaluación infantil en cada niño actualmente inscrito desde el nacimiento hasta el ingreso al kindergarten conforme con la licencia dos veces por año.

**CIL10: El programa demuestra que administra una herramienta de evaluación infantil de la lista a todos los niños para planificar experiencias e interacciones. La herramienta de evaluación utilizada debe ser apropiada para el tipo de licencia y las edades de los niños atendidos.**

#### **Importancia de este indicador**

Documentar el desarrollo de los niños permite al personal planificar experiencias diarias y apoyar el aprendizaje continuo. El personal utiliza los resultados de la evaluación infantil para planificar experiencias para cada niño, grupos de niños y toda la clase.

#### **Opciones de selección para este indicador**

- Se cumple actualmente
- No se cumple en este momento
- No se cumple en este momento, me gustaría considerarlo para el Plan de mejora de la calidad (QIP)
- No está alineado con la filosofía del programa

#### **Preguntas para la reflexión:**

- ¿Cuál es el proceso para evaluar y revisar los resultados de la herramienta de evaluación infantil?
- ¿Cómo se utilizan los resultados de la evaluación infantil para planificar las experiencias e interacciones?

#### **Ejemplos de evidencias para cumplir la intención del indicador**

Cargue **una (1)** de las siguientes evidencias que demuestren una práctica de alta calidad:

- Procedimiento que utiliza el personal para usar los resultados de la herramienta de evaluación infantil para planificar el desarrollo de los niños
- Política para el uso de los datos de la herramienta de evaluación infantil para planificar las experiencias e interacciones de los niños
- Declaración que describe cómo se utilizan los resultados de la herramienta de evaluación infantil para planificar el desarrollo de los niños

#### **Y**

Cargue **uno (1)** de los siguientes documentos justificativos que demuestren la implementación de una herramienta de evaluación:

- Planes de lecciones individualizados basados en los resultados de las evaluaciones
- Planes de clase con individualización basada en los objetivos de evaluación
- Resultados de la evaluación o datos con notas sobre la planificación

#### **Lo que muestran las evidencias:**

- La evaluación infantil está en la [Lista de herramientas de diagnóstico, evaluación y currículo aprobadas](#).
- Una política, procedimiento o declaración que explique cómo se utiliza la herramienta de evaluación infantil para planificar las experiencias y las interacciones.
- Cómo se utilizan los resultados de la evaluación infantil para planificar el desarrollo y el aprendizaje.
- Cómo se utiliza la herramienta de evaluación infantil en cada niño actualmente inscrito desde el nacimiento hasta el ingreso al kindergarten conforme con la licencia dos veces por año.

**CIL11: El programa administró la Escala de evaluación del entorno (ERS-3) o la Autoevaluación de la evaluación de calidad del programa de aprendizaje socioemocional (SEL PQA) a cada grupo de edad o aula.**

**Importancia de este indicador**

Los niños pequeños y en edad escolar aprenden a través de experiencias con personas y espacios. Los espacios que apoyan a cada niño pequeño y en edad escolar proporcionan oportunidades para el aprendizaje, la comodidad, la independencia y la exploración. Los **espacios seguros** y **organizados** reducen el riesgo de lesiones y promueven el desarrollo.

**Opciones de selección para este indicador**

- Se cumple actualmente
- No se cumple en este momento
- No se cumple en este momento, me gustaría considerarlo para el Plan de mejora de la calidad (QIP)
- No está alineado con la filosofía del programa
- Este programa está acreditado por NAEYC, NAFCC o NAC o recibió fondos del 100 % de GSRP, Head Start o Early Head Start.

**Preguntas para la reflexión:**

- ¿Administró una autoevaluación ERS-3 o SEL PQA en cada aula?
- ¿Con qué frecuencia se administran autoevaluaciones en todas las aulas?

**Ejemplos de evidencias para cumplir la intención del indicador**

Cargue **una (1)** de las siguientes evidencias que demuestren una práctica de alta calidad:

- Autoevaluación ERS-3 administrada a cada aula, desde nacimiento hasta ingreso a kindergarten
- Autoevaluación de SEL PQA administrada a cada aula de niños en edad escolar

**Lo que muestran las evidencias:**

- Una ERS-3 o SEL PQA administrada para programas que no son **acreditados por NAEYC o NAFCC.**
- Una ERS-3 o SEL PQA administrada a todas las aulas que no son **GSRP, Head Start o Early Head Start.**

**CIL12: Cada espacio de atención primaria utilizado por niños pequeños y en edad escolar durante todo el día tiene una fuente de luz natural.**

### Importancia de este indicador

La luz natural tiene efectos calmantes en los niños pequeños y en edad escolar, lo que ayuda a controlar su horario diario de sueño y vigilia. La exposición a la luz natural también favorece la concentración y el aprendizaje continuos durante todo el día.

### Opciones de selección para este indicador

- Se cumple actualmente
- No se cumple en este momento
- No se cumple en este momento, me gustaría considerarlo para el Plan de mejora de la calidad (QIP)
- No está alineado con la filosofía del programa

### Preguntas para la reflexión:

- ¿Cuáles son los espacios de atención primaria del programa?
- ¿Todos los espacios de atención primaria tienen luz natural?
- Si no todos los espacios de atención primaria tienen luz natural, ¿cómo se podría mejorar esto?

### Ejemplos de evidencias para cumplir la intención del indicador

Cargue **una (1)** de las siguientes evidencias que demuestren una práctica de alta calidad:

- Foto de cada espacio de atención primaria que muestre la luz natural
  - La luz natural puede provenir de:
    - Una puerta con ventana al exterior
    - Puerta de vidrio al exterior
    - Claraboya
    - Claraboyas tubulares o tubos de luz
    - Ventana al exterior

### Lo que muestran las evidencias:

- Una **foto** de cada espacio de atención primaria con la fuente de luz natural.
- Cada foto está etiquetada con el nombre del espacio.
  - Escriba el nombre del documento o un comentario en el recuadro de comentarios

## CIL13: El programa tiene acceso a explorar un espacio exterior que incluye elementos de la naturaleza.

### Importancia de este indicador

Es importante pasar tiempo al aire libre explorando elementos de la naturaleza para la creatividad, la resolución de problemas, el desarrollo físico y el aprendizaje. El tiempo en entornos naturales ayuda a los niños pequeños y en edad escolar a respirar aire fresco, estar más sanos y sentirse más tranquilos.

### Opciones de selección para este indicador

- Se cumple actualmente
- No se cumple en este momento
- No se cumple en este momento, me gustaría considerarlo para el Plan de mejora de la calidad (QIP)
- No está alineado con la filosofía del programa

### Preguntas para la reflexión:

- ¿Se incluyen elementos de la naturaleza en el espacio de juego al aire libre?
- ¿Qué tipos de elementos de la naturaleza están presentes en el espacio de juego al aire libre?
- ¿Cuál es el proceso para agregar elementos de la naturaleza al espacio de juego al aire libre?
- ¿Los elementos de la naturaleza están presentes en todos los espacios de juego al aire libre?
- ¿Los niños de todas las edades tienen acceso a los elementos de la naturaleza en el espacio de juego al aire libre?
- ¿Cómo se alienta a los niños a explorar o interactuar con los elementos de la naturaleza?

### Ejemplos de evidencias para cumplir la intención del indicador

Cargue **una (1)** de las siguientes evidencias que demuestren una práctica de alta calidad:

- Política o procedimiento para que los niños exploren los elementos de la naturaleza en cada espacio de juego al aire libre
- Declaración que explica cómo se alienta a los niños a explorar los elementos de la naturaleza en cada espacio de juego al aire libre

### Y

Cargue las fotos de cada espacio de juego al aire libre que incluya al menos dos (2) elementos de la naturaleza

- Los elementos de la naturaleza podrían incluir:
  - Comederos para pájaros o animales
  - Tierra, barro o arena
  - Flores, plantas o jardín
  - Hierbas o musgo
  - Troncos, tocones o rocas
  - Vegetación natural del suelo
  - Piñas, bellotas u hojas
  - Lluvia o nieve
  - Árboles o arbustos
  - Otros materiales de la naturaleza

### Lo que muestran las evidencias:

- Una política, procedimiento o declaración que explique cómo se alienta a los niños a interactuar con los elementos de la naturaleza.
- Fotografías de cada espacio de juego al aire libre que incluyan al menos dos (2) elementos de la naturaleza.

## CIL14: El programa proporciona evidencia de su participación en una organización profesional local, estatal o nacional que mejore las prácticas del programa para la primera infancia.

### Ejemplos de organizaciones, entre otras:

- Membresía de organizaciones nacionales y estatales para niños en la primera infancia o edad escolar
- Grupos de pares
- Reuniones de grupos de directores
- Membresía de la Cámara de Comercio
- Great Start Collaborative

### Importancia de este indicador

Participar en organizaciones profesionales permite que el personal y los programas mejoren los servicios que prestan. Estas oportunidades aumentan la comprensión de los problemas que enfrentan los programas de cuidado infantil, las mejores prácticas y las nuevas investigaciones para el personal. El aprendizaje continuo conduce al desarrollo general de los miembros del personal, el programa y los recursos disponibles para las familias.

### Opciones de selección para este indicador

- Se cumple actualmente
- No se cumple en este momento
- No se cumple en este momento, me gustaría considerarlo para el Plan de mejora de la calidad (QIP)
- No está alineado con la filosofía del programa

### Preguntas para la reflexión:

- ¿Está participando en una organización nacional, estatal o local de la primera infancia o de la edad escolar?
- ¿Con qué frecuencia participa en la organización?
- ¿Cómo ha utilizado lo aprendido de la organización?

## Ejemplos de evidencias para cumplir la intención del indicador

Cargue uno (1) de los siguientes documentos que demuestren la membresía o asociación de al menos un **miembro del personal** a una organización profesional:

- Copia del carné de miembro
- Copia de la agenda o actas de reunión
- Copia de la lista de miembros

## Y

Cargue uno (1) de los siguientes documentos justificativos que demuestren la participación de al menos un **miembro del personal** en una organización profesional:

- Declaración del aprendizaje personal del miembro individual a partir de su participación en una organización profesional
- Ejemplo de utilización de la información
- Comunicaciones con otros miembros del grupo sobre el contenido de las reuniones
- Fotos de miembros individuales del personal participando en una actividad oficial de la organización
- Documentación de la participación en el aprendizaje entre pares (foro de debate)

## Lo que muestran las evidencias:

- Membresía o asociación a una organización profesional.
- Un documento justificativo que demuestre la participación en una organización profesional.

## CIL15: El programa tiene al menos dos (2) objetivos del Plan de mejora de la calidad que apoyan la mejora basada en la Autorreflexión del programa.

### Importancia de este indicador

La Autorreflexión se basa en prácticas actuales de alta calidad para el cuidado infantil. La planificación de áreas de mejora basada en la Autorreflexión demuestra la dedicación del programa a brindar cuidado de alta calidad. Tener un objetivo muestra el plan del programa para el progreso.

### Opciones de selección para este indicador

- Se cumple actualmente
- No se cumple en este momento
- No se cumple en este momento, me gustaría considerarlo para el Plan de mejora de la calidad (QIP)
- No está alineado con la filosofía del programa

### Preguntas para la reflexión:

- ¿Qué indicadores no se reflejan actualmente en sus políticas y prácticas actuales?
- ¿Hay indicadores específicos sobre los que desee obtener más información?
- ¿Cuál es un plazo viable para alcanzar los objetivos?
- ¿A quién podría asignar los objetivos?
- ¿Cómo podría convertir sus objetivos en objetivos SMARTIE (Específicos, medibles, alcanzables, pertinentes y con plazos definidos, incluyentes y equitativos)?

### Ejemplos de evidencias para cumplir la intención del indicador

Dos (2) objetivos (actuales o completados después del envío inicial de la Autorreflexión) del Plan de mejora de la calidad centrado en la Autorreflexión.

### Lo que muestran las evidencias:

- Dos (2) objetivos en el Plan de mejora de la calidad centrados en la Autorreflexión.
- El objetivo se asigna a una persona incluida en la pestaña “Empleados”.
- Los objetivos tienen fecha límite.
- Los objetivos están en curso o se han completado después de la presentación inicial de la Autorreflexión.

## Consejos y sugerencias para el Desarrollo profesional (PD)

Estos Indicadores aplican a los títulos de los cargos de los empleados:

- **PD7 y PD8:**
  - Administrador, director de programa o propietario
- **PD1:**
  - Líder
  - Asistente
  - Maestro de niños pequeños y en edad escolar
- **PD2, PD3, PD4, PD5, PD6 y PD9:**
  - Administrador, director de programa o propietario
  - Subdirector
  - Líder
  - Asistente
  - Maestro de niños pequeños y en edad escolar

Todos los indicadores de PD aplican a los siguientes tipos de programas:

- Centro de cuidado infantil
- Cuidado infantil familiar o grupal

### Período de tiempo

El desarrollo profesional debe realizarse en los 12 meses posteriores a la fecha de presentación de la Autorreflexión para la validación.

### Prorrato

Great Start to Quality prorrata la cantidad de horas de desarrollo profesional requeridas si:

- Se contrató a un miembro del personal en el último año (12 meses)
- El programa empezó a funcionar en el último año (12 meses)

Utilice las tablas de prorrato para el desarrollo profesional para determinar la cantidad de horas de desarrollo profesional necesarias para el personal contratado en el último año o para los programas que se abrieron en el último año.

### Requisitos de PD

- Las horas de PD deben tomarse en MiRegistry.
- El administrador, director o propietario está conectado al Perfil de la organización y a la pestaña “Aulas”.
- Todo el **personal** debe estar conectado al Perfil de la organización.
- Todo el **personal** debe tener un estado de **Membresía** de “En espera de impresión”, “Vigente” o “Vencido”.
- Todo el **personal** debe tener un estado de **Verificación de empleo** de “Verificado por el programa”.
- Todo el personal debe tener los **títulos de los cargos** correctos.
  - Si actualmente se desempeña en más de un cargo, el miembro del personal debe tener todos los títulos y figurar en la pestaña “Empleados” de cada cargo (por ejemplo, “Director y maestro principal”)
  - El personal que trabaja con niños pequeños y en edad escolar debe tener el título del cargo “En edad escolar”

### Nuevos empleados

Personal contratado en los últimos 90 días

- Debe estar conectado al Perfil de la organización
- Debe tener un estado de “Verificación de empleo” de “Verificado por el programa”
- Debe tener el cargo correcto
- No necesita un estado de Membresía
- No se revisan las horas de PD

Si todo el personal fue contratado en los últimos 90 días, al menos uno de los miembros del personal debe haber recibido las horas de PD requeridas a través de MiRegistry para cumplir el objetivo del indicador.

### Preguntas frecuentes sobre desarrollo profesional

### Requisitos del indicador de desarrollo profesional por cargo y tablas de prorrato

**PD1: Todo el personal directivo, asistente y para niños pequeños y en edad escolar ha recibido al menos dos (2) horas de capacitación de desarrollo profesional en los últimos 12 meses centrado en el desarrollo del grupo de edad al que sirve.**

### Importancia de este indicador

El aprendizaje continuo permite que el directivo, el asistente y el personal para niños pequeños y en edad escolar se mantengan actualizados sobre las prácticas apropiadas para la edad de los niños que atienden. Comprender el grupo de edad atendido permite al personal brindar atención de alta calidad.

### Opciones de selección para este indicador

- Se cumple actualmente
- No se cumple en este momento
- No se cumple en este momento, me gustaría considerarlo para el Plan de mejora de la calidad (QIP)

### Preguntas para la reflexión

- ¿Por qué es importante que el personal reciba capacitación de acuerdo a las edades de los niños que atienden?
- ¿Cómo podemos asegurarnos de que el personal ha recibido capacitación en los últimos 12 meses sobre este indicador de desarrollo profesional?
- ¿Cada miembro del personal ha recibido dos horas de capacitación en los últimos 12 meses sobre este indicador de desarrollo profesional?
- ¿El personal empleado menos de 12 meses cumple con las horas de desarrollo profesional prorrateadas?

### ¿El informe de desarrollo profesional muestra lo siguiente?

- Todo el personal directivo, auxiliar y que trabaja con niños pequeños y en edad escolar que está empleado actualmente.
- Todos los miembros del personal tienen el título del cargo correcto.
- Todo el personal tiene un estado de Verificación de empleo de “Verificado por el programa”.
- El personal contratado por más de 90 días tiene un estado Membresía válido.
- El personal contratado por más de 90 días tiene al menos dos horas de desarrollo profesional en este indicador de desarrollo profesional.
- Se indica el grupo de edad correcto de los niños atendidos para el personal contratado por más de 90 días.

**PD2: Todos los administradores, directores de programa, supervisores, propietarios, líderes, asistentes y personal de centros que atienden a niños pequeños y en edad escolar recibieron al menos dos (2) horas de capacitación de desarrollo profesional en los últimos 12 meses centradas en uno (1) de los siguientes aspectos:**

- **Comportamientos problemáticos**
- Prevención de la **suspensión**
- **Expulsión**
- Salud mental
- Prácticas informadas sobre traumas
- Salud social y emocional

#### **Importancia de este indicador**

El aprendizaje continuo permite al personal mantenerse al día sobre las mejores prácticas. Entender estos temas ayuda a retener al personal, mantener rutinas constantes, reducir las ausencias laborales y escolares de las familias, crear un autoconcepto positivo y reducir las expulsiones.

#### **Opciones de selección para este indicador**

- Se cumple actualmente
- No se cumple en este momento
- No se cumple en este momento, me gustaría considerarlo para el Plan de mejora de la calidad (QIP)

#### **Preguntas para la reflexión**

- ¿Por qué es importante que los administradores, directores, propietarios y el personal reciban capacitación sobre comportamientos problemáticos, prevención de suspensión y expulsión, salud mental, prácticas informadas sobre trauma y salud social y emocional?
- ¿Cómo podemos asegurarnos de que el personal ha recibido capacitación en los **últimos 12 meses** sobre este indicador de desarrollo profesional?
- ¿Cada miembro del personal ha recibido dos horas de capacitación en los últimos 12 meses sobre este indicador de desarrollo profesional?
- ¿El personal empleado menos de 12 meses cumple con las **horas de desarrollo profesional prorrateadas**?

#### **¿El informe de desarrollo profesional muestra lo siguiente?**

- Todos los administradores, directores, propietarios, líderes, asistentes y miembros del personal que atienden a niños pequeños y en edad escolar que están actualmente empleados.
- El administrador, director o propietario está conectado a la *Pestaña Aulas*.
- Todos los miembros del personal tienen el **título del cargo** correcto.
- Todo el personal tiene un estado **Verificación de empleo** de “Verificado por el programa”.
- El personal contratado por más de 90 días tiene un estado **Membresía** válido.
- El personal contratado por más de 90 días tiene al menos dos horas de desarrollo profesional en este indicador de desarrollo profesional.

**PD3: Todos los administradores, directores de programa, supervisores, propietarios, líderes, asistentes y personal de centros que atienden a niños pequeños y en edad escolar recibieron al menos dos (2) horas de capacitación de desarrollo profesional en los últimos 12 meses centradas en uno (1) de los siguientes aspectos:**

- **Cultura**
- **Diversidad**
- Discapacidades
- Prácticas incluyentes

#### **Importancia de este indicador**

El aprendizaje continuo permite al personal mantenerse al día sobre las mejores prácticas. Comprender estos temas ayuda al personal a incorporar la diversidad y las diferentes habilidades de los niños pequeños y en edad escolar y las familias.

#### **Opciones de selección para este indicador**

- Se cumple actualmente
- No se cumple en este momento
- No se cumple en este momento, me gustaría considerarlo para el Plan de mejora de la calidad (QIP)

#### **Preguntas para la reflexión**

- ¿Por qué es importante que los administradores, directores, propietarios y maestros reciban capacitación sobre cultura, diversidad, discapacidad y prácticas incluyentes?
- ¿Cómo podemos asegurarnos de que el personal ha recibido capacitación en los **últimos 12 meses** sobre este indicador de desarrollo profesional?
- ¿Cada miembro del personal ha recibido dos horas de capacitación en los últimos 12 meses sobre este indicador de desarrollo profesional?
- ¿El personal empleado menos de 12 meses cumple con las **horas de desarrollo profesional prorrateadas**?

#### **¿El informe de desarrollo profesional muestra lo siguiente?**

- Todos los administradores, directores, propietarios, líderes, asistentes y miembros del personal que atienden a niños pequeños y en edad escolar que están actualmente empleados.
- El administrador, director o propietario está conectado a la *Pestaña Aulas*.
- Todos los miembros del personal tienen el **título del cargo** correcto.
- Todo el personal tiene un estado **Verificación de empleo** de “Verificado por el programa”.
- El personal contratado por más de 90 días tiene un estado de **Membresía** válido.
- El personal contratado por más de 90 días tiene al menos dos horas de desarrollo profesional en este indicador de desarrollo profesional.

**PD4: Todos los administradores, directores de programa, supervisores, propietarios, líderes, asistentes y personal que atienden a niños pequeños y en edad escolar recibieron al menos dos (2) horas de capacitación de desarrollo profesional en los últimos 12 meses centradas en participación familiar.**

#### Importancia de este indicador

El aprendizaje continuo permite al personal mantenerse al día sobre las mejores prácticas. La comprensión de estos temas apoya el conocimiento de los miembros del personal sobre la participación familiar en lo que se refiere al cuidado y servicio de los niños pequeños y en edad escolar.

#### Opciones de selección para este indicador

- Se cumple actualmente
- No se cumple en este momento
- No se cumple en este momento, me gustaría considerarlo para el Plan de mejora de la calidad (QIP)

#### Preguntas para la reflexión

- ¿Por qué es importante que los administradores, directores, propietarios y maestros se capaciten en participación familiar?
- ¿Cómo podemos asegurarnos de que el personal ha recibido capacitación en los **últimos 12 meses** sobre este indicador de desarrollo profesional?
- ¿Cada miembro del personal ha recibido dos horas de capacitación en los últimos 12 meses sobre este indicador de desarrollo profesional?
- ¿El personal empleado menos de 12 meses cumple con las **horas de desarrollo profesional prorrateadas**?

#### ¿El informe de desarrollo profesional muestra lo siguiente?

- Todos los administradores, directores, propietarios, líderes, asistentes y miembros del personal que atienden a niños pequeños y en edad escolar que están actualmente empleados.
- El administrador, director o propietario está conectado a la *Pestaña Aulas*.
- Todos los miembros del personal tienen el **título del cargo** correcto.
- Todo el personal tiene un estado **Verificación de empleo** de “Verificado por el programa”.
- El personal contratado por más de 90 días tiene un estado **Membresía** válido.
- El personal contratado por más de 90 días tiene al menos dos horas de desarrollo profesional en este indicador de desarrollo profesional.

**PD5: Todos los administradores, directores de programa, supervisores, propietarios, líderes, asistentes y personal que atiende niños pequeños y en edad escolar recibieron al menos dos (2) horas de capacitación de desarrollo profesional en los últimos 12 meses centradas en los Factores de protección de Strengthening Families.**

El marco de factores de protección tiene cinco (5) ideas principales:

- Resiliencia de los padres
- Conexiones sociales
- Conocimientos sobre el cuidado de los niños y el desarrollo infantil
- Apoyo concreto en tiempos de necesidad
- Competencia social y emocional de los niños

**Importancia de este indicador**

El aprendizaje continuo permite al personal mantenerse al día sobre las mejores prácticas. Comprender los factores de protección ayuda a las familias a desarrollar resiliencia, formar relaciones y acceder a servicios y recursos en la comunidad.

**Opciones de selección para este indicador**

- Se cumple actualmente
- No se cumple en este momento
- No se cumple en este momento, me gustaría considerarlo para el Plan de mejora de la calidad (QIP)

**Preguntas para la reflexión**

- ¿Por qué es importante que los administradores, directores, propietarios y maestros reciban capacitación basada en los Factores de protección de Strengthening Families?
- ¿Cómo podemos asegurarnos de que el personal ha recibido capacitación en los últimos 12 meses sobre este indicador de desarrollo profesional?
- ¿Cada miembro del personal ha recibido dos horas de capacitación en los últimos 12 meses sobre este indicador de desarrollo profesional?
- ¿El personal empleado menos de 12 meses cumple con las horas de desarrollo profesional prorrateadas?

**¿El informe de desarrollo profesional muestra lo siguiente?**

- Todos los administradores, directores, propietarios, líderes, asistentes y miembros del personal que atienden a niños pequeños y en edad escolar que están actualmente empleados.
- El administrador, director o propietario está conectado a la *Pestaña Aulas*.
- Todos los miembros del personal tienen el título del cargo correcto.
- Todo el personal tiene un estado Verificación de empleo de “Verificado por el programa”.
- El personal contratado por más de 90 días tiene un estado Membresía válido.
- El personal contratado por más de 90 días tiene al menos dos horas de desarrollo profesional en este indicador de desarrollo profesional.

**PD6: Todos los administradores, directores de programa, supervisores, propietarios, líderes, asistentes y personal que atiende niños pequeños y en edad escolar recibieron al menos dos (2) horas de capacitación de desarrollo profesional en los últimos 12 meses centradas en enfoques antisegos.**

#### **Importancia de este indicador**

Los sesgos inconscientes pueden causar daño a los niños pequeños y en edad escolar y a las familias. Ser consciente de los sesgos individuales permite al personal crear y mantener un entorno de aprendizaje seguro, incluyente y respetuoso que apoye a todos los niños y familias.

#### **Opciones de selección para este indicador**

- Se cumple actualmente
- No se cumple en este momento
- No se cumple en este momento, me gustaría considerarlo para el Plan de mejora de la calidad (QIP)

#### **Preguntas para la reflexión**

- ¿Por qué es importante que los administradores, directores y maestros reciban una capacitación basada en enfoques antisegos?
- ¿Cómo podemos asegurarnos de que el personal ha recibido capacitación en los **últimos 12 meses** sobre este indicador de desarrollo profesional?
- ¿Cada uno de los miembros de mi personal ha recibido dos horas de capacitación en los últimos 12 meses sobre este indicador de desarrollo profesional?
- ¿El personal empleado menos de 12 meses cumple con las **horas de desarrollo profesional prorrateadas**?

#### **¿El informe de desarrollo profesional muestra lo siguiente?**

- Todos los administradores, directores, propietarios, líderes, asistentes y miembros del personal que atienden a niños pequeños y en edad escolar que están actualmente empleados.
- El administrador, director o propietario está conectado a la *Pestaña Aulas*.
- Todos los miembros del personal tienen el **título del cargo** correcto.
- Todo el personal tiene un estado **Verificación de empleo** de “Verificado por el programa”.
- El personal contratado por más de 90 días tiene un estado **Membresía** válido.
- El personal contratado por más de 90 días tiene al menos dos horas de desarrollo profesional en este indicador de desarrollo profesional.

**PD7: Todos los administradores, directores de programa, supervisores y propietarios de centros de educación infantil han recibido dos (2) horas de capacitación de desarrollo profesional en los últimos 12 meses centradas en prácticas empresariales eficaces.**

#### Importancia de este indicador

El aprendizaje continuo permite que el administrador, director de programa, supervisor o propietario del centro para niños pequeños y en edad escolar se mantenga actualizado sobre las mejores prácticas empresariales. La comprensión de estos temas apoya el éxito del negocio o programa.

#### Opciones de selección para este indicador

- Se cumple actualmente
- No se cumple en este momento
- No se cumple en este momento, me gustaría considerarlo para el Plan de mejora de la calidad (QIP)

#### Preguntas para la reflexión

- ¿Por qué es importante que los administradores, directores, propietarios reciban capacitación sobre prácticas empresariales?
- ¿Cómo podemos asegurarnos de que los administradores, directores, propietarios hayan recibido capacitación en los **últimos 12 meses** sobre este indicador de desarrollo profesional?
- ¿El administrador, director o propietario ha recibido dos horas de capacitación en los últimos 12 meses sobre este indicador de desarrollo profesional?
- ¿El personal empleado menos de 12 meses cumple con las **horas de desarrollo profesional prorrateadas**?

#### ¿El informe de desarrollo profesional muestra lo siguiente?

- Una persona vinculada como administrador, director o propietario.
- El administrador, director o propietario está conectado a la *Pestaña Aulas*.
- El administrador, director o propietario tiene el **título del cargo** correcto.
- El administrador, director o propietario tiene un estado de **Verificación de empleo** de “Verificado por el programa”.
- El administrador, director o propietario tiene un estado de **Membresía** válido.

**PD8: Todos los administradores, directores de programa, supervisores, propietarios, líderes, asistentes y personal de centros que atienden a niños pequeños y en edad escolar han recibido dos (2) horas de capacitación de desarrollo profesional en los últimos 12 meses centrada en la Escala de evaluación del entorno (ERS), el Sistema de calificación de la evaluación en el aula (CLASS) o la Autoevaluación de la evaluación de calidad del programa de aprendizaje socioemocional (SEL PQA) para prepararse para la observación en el centro.**

#### **Importancia de este indicador**

El aprendizaje continuo permite que el administrador, director de programa, supervisor o propietario del centro para niños pequeños y en edad escolar se mantenga actualizado sobre las mejores prácticas. Comprender cómo usar estas herramientas para evaluar la programación apoya la mejora de la calidad.

#### **Opciones de selección para este indicador**

- Se cumple actualmente
- No se cumple en este momento
- No se cumple en este momento, me gustaría considerarlo para el Plan de mejora de la calidad (QIP)

#### **Preguntas para la reflexión**

- ¿Por qué es importante que los administradores, directores, propietarios reciban capacitación en la Escala de evaluación del entorno (ERS), el Sistema de calificación de la evaluación en el aula (CLASS) o la Autoevaluación de la evaluación de calidad del programa de aprendizaje socioemocional (SEL PQA)?
- ¿Cómo podemos asegurarnos de que los administradores, directores, propietarios hayan recibido capacitación en los últimos 12 meses sobre este indicador de desarrollo profesional?
- ¿El administrador, director o propietario ha recibido dos horas de capacitación en los últimos 12 meses sobre este indicador de desarrollo profesional?
- ¿El personal empleado menos de 12 meses cumple con las horas de desarrollo profesional prorrateadas?

#### **¿El informe de desarrollo profesional muestra lo siguiente?**

- Una persona vinculada como administrador, director o propietario.
- El administrador, director o propietario está conectado a la *Pestaña Aulas*.
- El administrador, director o propietario tiene el título del cargo correcto.
- El administrador, director o propietario tiene un estado de Verificación de empleo de “Verificado por el programa”.
- El administrador, director o propietario tiene un estado de Membresía válido.

**PD9: Todos los administradores, directores de programa, supervisores, propietarios, líderes, asistentes y personal de centros que atienden a niños pequeños y en edad escolar han recibido ocho (8) horas adicionales de capacitación además de los requisitos exigidos por la licencia en áreas de interés o que se alinean con los objetivos de desarrollo profesional individual en los últimos 12 meses.**

#### Importancia de este indicador

El aprendizaje continuo permite al personal mantenerse al día sobre las mejores prácticas. Comprender estos temas apoya las necesidades de los niños pequeños y en edad escolar y las familias.

#### Opciones de selección para este indicador

- Se cumple actualmente
- No se cumple en este momento
- No se cumple en este momento, me gustaría considerarlo para el Plan de mejora de la calidad (QIP)

#### Preguntas para la reflexión

- ¿Por qué es importante que los administradores, directores, propietarios y el personal reciban capacitación además de los requisitos exigidos por la licencia?
- ¿Cómo podemos asegurarnos de que el personal haya recibido capacitación en los últimos 12 meses?
- ¿Cada uno de los miembros del personal ha recibido ocho horas de capacitación además de los requisitos exigidos por la licencia en los últimos 12 meses?
- ¿El personal empleado menos de 12 meses cumple con las horas de desarrollo profesional prorrateadas?

#### ¿El informe de desarrollo profesional muestra lo siguiente?

- Todos los administradores, directores, propietarios, líderes, asistentes y miembros del personal que atienden a niños pequeños y en edad escolar que están actualmente empleados.
- El administrador, director o propietario está conectado a la *Pestaña Aulas*.
- Todos los miembros del personal tienen el título del cargo correcto.
- Todo el personal tiene un estado Verificación de empleo de “Verificado por el programa”.
- El personal contratado por más de 90 días tiene un estado Membresía válido.
- El personal contratado por más de 90 días ha recibido al menos ocho horas totales de desarrollo profesional además de las exigidas por la licencia.

## Consejos y sugerencias para las calificaciones del personal (indicadores SQ)

Estos indicadores aplican a los títulos de los cargos de los empleados:

- SQ1:
  - Persona vinculada como administrador o director en la pestaña “Aulas”
- SQ2:
  - Líder
  - Asistente
  - Maestro de niños pequeños y en edad escolar

Todos los indicadores de SQ aplican a los siguientes tipos de programas:

- Centro de cuidado infantil
- Cuidado infantil familiar o grupal

Estos indicadores AM aplican a los siguientes tipos de programas:

- C-AM2:
  - Centro de cuidado infantil
- F-AM3:
  - Cuidado infantil familiar o grupal
- AM1 y AM4:
  - Centro de cuidado infantil
  - Cuidado infantil familiar o grupal

Indicadores de demostración

- C-AM2
- F-AM3

### Requisitos de calificación del personal

- El administrador o director está conectado al Perfil de la organización y a la pestaña “Aulas”.
- Todo el personal debe estar conectado al Perfil de la organización.
- Todo el personal debe tener un estado de Membresía de “En espera de impresión”, “Vigente” o “Vencido”.
- Todo el personal debe tener un estado de Verificación de empleo de “Verificado por el programa”.
- Todo el personal debe tener los títulos de los cargos correctos.
  - Si actualmente se desempeña en más de un cargo, el miembro del personal debe tener todos los títulos y figurar en la pestaña “Empleados” de cada cargo (por ejemplo, “Director y maestro principal”)
  - El personal que trabaja con niños pequeños y en edad escolar debe tener el título del cargo “En edad escolar”

### Requisitos para nuevas contrataciones

Great Start to Quality no analizará las calificaciones de los empleados contratados en los 90 días posteriores a la presentación de la Autorreflexión. Sin embargo, el personal contratado en los últimos 90 días debe cumplir los siguientes requisitos:

- Debe estar conectado al Perfil de la organización
- Debe tener un estado de “Verificación de empleo” de “Verificado por el programa”
- Debe tener el cargo correcto
- No necesita un estado de Membresía

Cuando solo haya un miembro del personal para cada cargo (por ejemplo, administrador, director, propietario, líder o asistente) y haya sido contratado en los últimos 90 días, se revisarán sus calificaciones y deberá cumplir todos los requisitos de calificaciones del personal

[Preguntas frecuentes sobre las calificaciones del personal](#)  
[Títulos de los cargos del personal en MiRegistry](#)

## SQ1: Calificaciones del administrador, director del programa, supervisor o propietario del centro que atiende niños pequeños y en edad escolar

El administrador, director del programa, supervisor o propietario del centro que atiende niños pequeños y en edad escolar tiene al menos:

- Nivel básico 2 en Trayectoria profesional en MiRegistry. (*Solo cuidado infantil familiar*)
- Nivel profesional 1 en Trayectoria profesional en MiRegistry.
- Nivel profesional 2 en Trayectoria profesional en MiRegistry.
- Nivel profesional 3 B en Trayectoria profesional en MiRegistry.
- Nivel profesional 3 A en Trayectoria profesional en MiRegistry.

### Importancia de este indicador

La educación y capacitación ayudan al personal a prestar atención de calidad y apoyan el desarrollo y aprendizaje de los niños.

### Opciones de selección para este indicador

- Nivel básico 2 en Trayectoria profesional en MiRegistry. (*Solo cuidado infantil familiar*)
- Nivel profesional 1 en Trayectoria profesional en MiRegistry.
- Nivel profesional 2 en Trayectoria profesional en MiRegistry.
- Nivel profesional 3 B en Trayectoria profesional en MiRegistry.
- Nivel profesional 3 A en Trayectoria profesional en MiRegistry.

### Preguntas para la reflexión

- ¿Por qué es importante que el administrador, director o propietario reciba capacitación y educación?
- ¿Cómo podemos asegurarnos de que el administrador, director o propietario ha proporcionado a MiRegistry sus calificaciones?
- ¿El administrador, director o propietario ha solicitado la membresía individual de MiRegistry?

### ¿El informe de calificación muestra lo siguiente?

- Todos los administradores, directores, propietarios actualmente empleados.
- Todos los administradores, directores, propietarios tienen el *Título del cargo* correcto.
- Todos los administradores, directores y propietarios tienen un estado de *Verificación de empleo* de “Verificado por el programa”.
- El administrador, director o propietario tiene un estado de *Membresía* válido.
- El administrador, director o propietario está conectado a la pestaña “Aulas”.

## SQ2: Calificaciones del personal del programa

El 50 % de los directivos, asistentes y miembros del personal que atienden niños pequeños y en edad escolar tienen *al menos*:

- Nivel básico 2 en Trayectoria profesional en MiRegistry. (Solamente cuidado infantil familiar y centros para niños de 5 a 12 años)
- Nivel profesional 1 en Trayectoria profesional en MiRegistry.
- Nivel profesional 2 en Trayectoria profesional en MiRegistry.
- Nivel profesional 3 en Trayectoria profesional en MiRegistry.

El 100 % de los directivos, asistentes y miembros del personal que atienden niños pequeños y en edad escolar tiene *al menos*:

- Nivel básico 2 en Trayectoria profesional en MiRegistry. (*Solamente cuidado infantil familiar y centros para niños de 5 a 12 años*)
- Nivel profesional 1 en Trayectoria profesional en MiRegistry.
- Nivel profesional 2 en Trayectoria profesional en MiRegistry.
- Nivel profesional 3 en Trayectoria profesional en MiRegistry.

### Importancia de este indicador

La educación y capacitación ayudan al personal a prestar atención de calidad y apoyan el desarrollo y aprendizaje de los niños.

### Opciones de selección para este indicador

El 50 % de los directivos, asistentes y miembros del personal que atienden niños pequeños y en edad escolar tiene *al menos*:

- Nivel básico 2 en Trayectoria profesional en MiRegistry. (Solamente cuidado infantil familiar y centros para niños de 5 a 12 años)

- Nivel profesional 1 en Trayectoria profesional en MiRegistry.
- Nivel profesional 2 en Trayectoria profesional en MiRegistry.
- Nivel profesional 3 en Trayectoria profesional en MiRegistry.

El 100 % de los directivos, asistentes y miembros del personal que atienden niños pequeños y en edad escolar tiene *al menos*:

- Nivel básico 2 en Trayectoria profesional en MiRegistry. (Solamente cuidado infantil familiar y centros para niños de 5 a 12 años)
- Nivel profesional 1 en Trayectoria profesional en MiRegistry.
- Nivel profesional 2 en Trayectoria profesional en MiRegistry.
- Nivel profesional 3 en Trayectoria profesional en MiRegistry.

### Preguntas para la reflexión

- ¿Por qué es importante que el personal reciba capacitación y educación?
- ¿Cómo podemos asegurarnos de que el personal ha proporcionado sus calificaciones a MiRegistry?
- ¿Cada uno de los miembros del personal ha solicitado la membresía individual de MiRegistry?

### ¿El informe de calificación muestra lo siguiente?

- Todo el personal directivo, auxiliar y que trabaja con niños pequeños y en edad escolar que está empleado actualmente.
- Todos los miembros del personal tienen el título del cargo correcto.
- Todo el personal tiene un estado Verificación de empleo de “Verificado por el programa”.
- El personal contratado por más de 90 días tiene un estado Membresía válido.

## AM1: El programa tiene políticas y procedimientos de personal escritos.

Las políticas y procedimientos de personal por escrito deben incluir, como mínimo, lo siguiente:

- Orientación del programa
- Política de enfermedad y ausencias
- Beneficios y tiempo de licencia remunerada

### Importancia de este indicador

Las políticas y procedimientos escritos ayudan al personal a comprender las orientaciones y expectativas del programa. Esto ayuda al personal a saber cómo son acogidos y apoyados por el programa.

### Opciones de selección para este indicador

- Se cumple actualmente
- No se cumple en este momento
- No se cumple en este momento, me gustaría considerarlo para el Plan de mejora de la calidad (QIP)
- No está alineado con la filosofía del programa

### Preguntas para la reflexión:

- Con cuáles políticas o procedimientos tiene relación:
  - Orientación o contratación del programa o personal
  - Enfermedad, ausencia o asistencia del personal
  - Beneficios
  - Tiempo de licencia remunerado
- ¿Estas políticas o procedimientos están por escrito?

## Ejemplos de evidencia para cumplir con la intención del indicador

Cargue una (1) o más documentos justificativos que demuestran una práctica de alta calidad:

- Políticas o procedimientos de personal, incluidos, como mínimo:
  - Orientación del programa
  - Política de enfermedad y ausencias
  - Beneficios
  - Tiempo de licencia remunerado

### Lo que muestran las evidencias:

- Una política o procedimiento escrito que incluya, como mínimo:
  - Orientación del programa
  - Política de enfermedad y ausencias
  - Beneficios
  - Tiempo de licencia remunerado
- Si existen políticas o procedimientos separados para diferentes tipos de programación (por ejemplo, matrícula, GSRP, Montessori, etc.) o títulos de cargos (por ejemplo, directores o asistentes), se deben incluir evidencias para cada uno.

## C-AM2: El programa muestra cómo administra las evaluaciones anuales y los objetivos de desempeño individual.

### Importancia de este indicador

Las evaluaciones anuales ayudan al personal a comprender su desempeño y ver las áreas de desarrollo. La creación de objetivos de desempeño ayuda al personal a seguir aprendiendo y apoya el desarrollo personal.

### Opciones de selección para este indicador

- Se cumple actualmente
- No se cumple en este momento
- No se cumple en este momento, me gustaría considerarlo para el Plan de mejora de la calidad (QIP)
- No está alineado con la filosofía del programa

### Preguntas para la reflexión:

- Qué políticas o procedimientos tiene en relación con las evaluaciones del personal y los objetivos de desempeño individual
- ¿Estas políticas o procedimientos están por escrito?
- ¿Con qué frecuencia administra las evaluaciones y los objetivos de desempeño individual?

### Ejemplos de evidencia para cumplir con la intención del indicador

Cargue una (1) o más documentos justificativos que demuestran una práctica de alta calidad:

- Políticas o procedimientos de personal en torno a las evaluaciones y los objetivos de desempeño individual
- Formularios de evaluación
- Formularios de fijación de objetivos

### Lo que muestran las evidencias:

- Las evaluaciones se administran anualmente a todo el personal.
- Cómo establece el personal anualmente los objetivos de desempeño individual.

## F-AM3: El proveedor y el personal demuestran cómo administraron una autoevaluación anual para crear los objetivos de desempeño individuales.

### Importancia de este indicador

La autoevaluación ayuda al proveedor y al personal a comprender su desempeño actual y a ver las áreas de desarrollo. La creación de objetivos de desempeño ayuda al proveedor a seguir aprendiendo y apoya el desarrollo personal.

### Opciones de selección para este indicador

- Se cumple actualmente
- No se cumple en este momento
- No se cumple en este momento, me gustaría considerarlo para el Plan de mejora de la calidad (QIP)
- No está alineado con la filosofía del programa

### Preguntas para la reflexión:

- ¿Qué políticas o procedimientos tiene relacionados con las evaluaciones y los objetivos de desempeño individual?
- ¿Estas políticas o procedimientos están por escrito?
- ¿Con qué frecuencia administra las evaluaciones y los objetivos de desempeño individual?
- ¿Cómo crea el personal los objetivos de desempeño individuales basados en la autoevaluación?

### Ejemplos de evidencias para cumplir la intención del indicador

Cargue una (1) o más documentos justificativos que demuestran una práctica de alta calidad:

- Políticas o procedimientos de personal en torno a las evaluaciones y los objetivos de desempeño individual
- Formularios de evaluación
- Formularios de fijación de objetivos

### Lo que muestran las evidencias:

- Las evaluaciones se administran anualmente a todo el personal.
- Cómo establece el personal anualmente los objetivos de desempeño individual.

## AM4: El Programa cuenta con un Plan de sostenibilidad empresarial.

### Ejemplos de temas, que incluyen, entre otros:

- Planificación presupuestaria
- Estrategias de reducción de costos
- Informes financieros
- Mantenimiento de los servicios del programa
- Marketing
- Contratación y retención de personal

### Importancia de este indicador

Un Plan de sostenibilidad empresarial por escrito ayuda a los programas y proveedores a dirigir y mantener un programa exitoso. Esto conduce a mejores resultados para los niños y a un acceso continuo a la atención para las familias.

### Opciones de selección para este indicador

- Se cumple actualmente
- No se cumple en este momento
- No se cumple en este momento, me gustaría considerarlo para el Plan de mejora de la calidad (QIP)
- No está alineado con la filosofía del programa

### Preguntas para la reflexión:

- ¿Cuenta con un Plan de sostenibilidad empresarial?
- ¿Tiene algo que describa las diversas formas en que su programa planea mantener su negocio?
- ¿Está escrito?

## Ejemplos de evidencias para cumplir la intención del indicador

Cargue **una (1) o más** documentos justificativos que demuestran una práctica de alta calidad:

- Un Plan de sostenibilidad empresarial por escrito debe incluir al menos un aspecto de cómo el programa planea mantener o hacer crecer el programa.
- El Plan de sostenibilidad empresarial puede referirse a uno de los siguientes temas:
  - Planificación presupuestaria
  - Estrategias de reducción de costos
  - Informes financieros
  - Mantenimiento de los servicios del programa
  - Marketing
  - Contratación y retención de personal

### Lo que muestran las evidencias:

- Un plan escrito que describa al menos un aspecto de cómo el programa planea mantener o hacer crecer el programa.

## Glosario

### Nota anecdótica

Registro de un acontecimiento del día de un niño que describe con precisión lo que dijo o hizo mientras interactuaba con otra persona o con su entorno.

### Personal auxiliar

Personal que es programado regularmente y está incluido en la relación de adultos por niño de la licencia. El personal auxiliar se define como el programado con regularidad y que está incluido en la relación de adultos por niño exigida por la licencia. No incluye ayudantes, suplentes ni personal de apoyo no docente, de cocina, autobús o cuidadores de emergencia. En lugar de utilizar el cargo de auxiliar, para este personal se debe utilizar títulos de personal de apoyo no docente, suplente, personal de apoyo, voluntario u otro.

### Rutinas de cuidado

Tiempo para meriendas, comidas, descansos para ir al baño, cambio de pañales, lavado de manos, siestas, etc.

### Nivel de Trayectoria profesional

Trayectoria profesional es un modelo para que los profesionales de la primera infancia y edad escolar avancen en su educación y capacitación. A los miembros de MiRegistry se les otorga un nivel de Trayectoria profesional basado en la educación y capacitación que se verifica en el sistema MiRegistry. Los miembros pueden ver su nivel de Trayectoria profesional accediendo a su cuenta.

### Comportamiento problemático

Como los niños pequeños están aprendiendo a desarrollar el autocontrol, el comportamiento problemático es común y esperado. El comportamiento problemático puede definirse como un patrón de comportamiento que interfiere o corre el riesgo de interferir con el aprendizaje óptimo del niño y podría incluir comportamientos como llanto, agresión o desafío.

### Desarrollo de la personalidad

Cualidades como afecto, responsabilidad, respeto por uno mismo y por los demás, rectitud, honestidad, civismo y autocontrol. Promueve un entorno de aprendizaje sano, seguro y solidario que apoya la misión principal de la escuela, que es educar.

### Herramienta de evaluación infantil

Herramienta utilizada para recopilar información continua y exhaustiva sobre el crecimiento, desarrollo y aprendizaje del niño, con el fin de ayudar a hacer seguimiento de su estado de desarrollo y de las áreas en las que necesita mejorar.

### Child Find

Child Find es parte de la ley federal de educación especial conocida como la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA), que requiere que las escuelas identifiquen, localicen y evalúen a todos los niños con discapacidades, desde el nacimiento hasta los 21 años, que puedan tener derecho a educación especial y servicios

relacionados. Michigan es el único estado que tiene una ley estatal que obliga (o exige) dar educación especial a los estudiantes con discapacidades desde el nacimiento hasta los 26 años de edad. Child Find es un proceso activo para identificar a los estudiantes de los que se sospecha que tienen una discapacidad. El primer paso consiste en proporcionar información al público sobre la disponibilidad de servicios de educación especial.

### *Currículo integral, diagnóstico del desarrollo y herramientas de evaluación infantil*

Abarca todas las áreas de desarrollo del crecimiento y aprendizaje de los niños, incluido el desarrollo socioemocional, cognitivo, lingüístico, creativo y físico.

### *Lista exhaustiva de recursos*

Una lista completa de todos o la mayoría de los recursos de la comunidad que están disponibles para las familias.

### *Competencias y conocimientos básicos (CKCC)*

Conjunto de estándares de desarrollo profesional y de programas centrados en los conocimientos, habilidades y características esenciales para que todos los educadores de la primera infancia proporcionen una atención de alta calidad a los niños, las familias y la comunidad.

### *Competencia cultural*

Se refiere a la capacidad de interactuar eficazmente con personas de diferentes culturas. La competencia cultural tiene cuatro componentes:

- Conciencia de su cosmovisión cultural
- Actitud hacia las diferencias culturales
- Conocimiento de diferentes prácticas y cosmovisión culturales
- Habilidades interculturales. El desarrollo de la competencia cultural da como resultado la capacidad de comprender, comunicarse e interactuar eficazmente con personas de distintas culturas. (Martin, M. Vaughn, B., 2007)

### *Cultura*

Es un conjunto de cosas, costumbres, creencias y valores. Se puede considerar concretamente que la cultura es:

- Elementos y objetos que vemos, tenemos y utilizamos, así como actividades específicas. Elementos como la ropa, artesanía, comida y actividades, como la danza, que son símbolos tangibles de la cultura de una persona.
- Experiencias en la forma en que las personas viven sus vidas, así como las creencias y valores que consideran importantes. Los roles familiares, las pautas de crianza de los hijos, los estilos de comunicación y las tradiciones festivas son formas en que la cultura influye en nuestra vida cotidiana.
- Cosmovisión y creencias sobre la naturaleza humana y la humanidad. La cultura determina cómo nos percibimos a nosotros mismos (nuestra identidad), cómo aprendemos y cómo interactuamos con los demás (York, 78).

### *Currículo*

Un enfoque educativo para trabajar y enseñar a los niños que está respaldado por investigación y evidencias y que utiliza experiencias y actividades eficaces e intencionadas que son apropiadas para la edad y el desarrollo de los niños del programa.

### *Herramienta de evaluación del desarrollo*

Herramienta utilizada para detectar cualquier problema relacionado con el desarrollo, crecimiento y aprendizaje del niño.

### *Apropiado para el desarrollo*

Cualquier actividad o herramienta que, dependiendo de la edad del niño, puede atender sus necesidades y capacidades.

### *Diversidad*

Es un enfoque continuo de trabajo con niños, padres, familias y colegas cada día para que los niños del programa:

- Conozcan sus orígenes y los de las personas que son diferentes a ellos
- Se vean a sí mismos, a sus familias y a sus comunidades representados en todo el programa
- Estén continuamente expuestos a actividades, materiales y experiencias específicas que los ayuden a superar los estereotipos
- Aprendan a disfrutar, apreciar y encontrar las diferencias para reducir el acoso y la intolerancia
- Descubran que puede haber toda una variedad de formas de resolver un problema, completar una tarea o responder una pregunta (Wardle, 2003a)

### *Estado de Verificación de empleo*

Estado que un programa otorga a una persona para indicar su empleo en el programa.

### *Expulsión*

La expulsión permanente de un niño de un entorno de cuidado infantil.

### *Cultura familiar*

Los valores, ideas, actitudes y entorno que una persona hereda de su familia. Puede incluir cosas como celebraciones, tradiciones culturales o religiosas y valores o costumbres que son importantes para la familia.

### *Retroalimentación de los niños*

Los bebés, los infantes y los niños no verbales y en edad escolar proporcionan información a través de sus comportamientos y acciones. El personal debe observar los comportamientos y acciones para hacer cambios en el entorno del aula, los materiales disponibles o las rutinas.

### *Comunicación formal*

Un momento programado para reunirse con las familias y hablar sobre el crecimiento, aprendizaje y desarrollo de su hijo, así como sobre los planes, las inquietudes y los pasos a seguir para ayudar al niño a continuar creciendo y desarrollándose.

### *Juego libre*

Momento en que niños pequeños y en edad escolar pueden hacer elecciones individuales, cambiar de actividad, repetir actividades, etc. Tiempo dirigido por el niño, no por el maestro.

### *Objetivo*

Los objetivos y pasos específicos que una organización ha introducido en el Plan de mejora de la calidad.

### *Juegos de motricidad gruesa*

Momento en que niños pequeños y en edad escolar realizan movimientos grandes, como correr, saltar, montar a caballo, trepar, etc., ya sea en el interior o al aire libre.

### *Juego en grupo*

Momento en que niños pequeños y en edad escolar pueden interactuar en grupos pequeños o grandes con sus compañeros. Un equilibrio entre el tiempo dirigido por el niño y por el maestro.

### *Idioma del hogar*

El idioma al que están expuestos los niños en sus hogares y comunidades. Puede incluir idiomas, formas no verbales de comunicación, palabras o frases específicas utilizadas por la familia, diferentes dialectos, pronunciaciones, acentos, jerga regional y tradiciones orales, como la palabra hablada, la llamada y respuesta y la narración oral.

### *Vida en el hogar*

La forma de vida que un niño vive en el entorno familiar. La vida en el hogar puede incluir la dinámica familiar, el entorno doméstico y las rutinas, aficiones o intereses de la familia.

### *Comunicación informal*

Forma en que un proveedor o programa se comunica con los padres y las familias acerca del día del niño.

### *Estado de Membresía*

Estado que recibe una persona para indicar en qué punto del proceso de afiliación a MiRegistry se encuentra.

### *Entorno organizado*

Espacio donde los juguetes, materiales y equipo están almacenados, son etiquetados o divididos en diferentes áreas, etc.

### *Título del cargo*

El rol que indica en el Perfil de la organización el programa para el miembro del personal.

### *Espacio de atención primaria*

Espacios utilizados de forma regular durante el día por los niños para actividades y experiencias de aprendizaje.

### *Personal del programa*

Personal directivo, auxiliar y que trabaja con niños pequeños y en edad escolar. No incluye ayudantes, suplentes ni personal de apoyo no docente, de cocina, autobús o cuidadores de emergencia.

### *Entorno seguro*

Un espacio donde los elementos peligrosos están fuera de alcance, hay implementados procedimientos de seguridad, el equipo de seguridad está en su lugar, el equipo está limpio y bien mantenido, no hay juguetes rotos, los juguetes que se llevan a la boca están desinfectados, los adultos supervisan a los niños pequeños y en edad escolar, se revisa el espacio en busca de peligros, no hay equipo roto, hay equipo apropiado para la edad, las superficies absorben los impactos, etc.

### *Marco de factores de protección de Strengthening Families*

Los cinco factores de protección en los que se basa Strengthening Families son características que han demostrado aumentar las probabilidades de obtener resultados positivos para los niños pequeños y en edad escolar y sus familias, y reducir la probabilidad de maltrato y abandono infantil.

### *Suspensión*

Cuando no se permite a un niño asistir a un programa de aprendizaje o de atención temprana durante un periodo de tiempo.

### *T.E.A.C.H. Early Childhood® Michigan*

Vincula educación, remuneración y compromiso para mejorar la calidad de la educación temprana. Es un programa estatal de becas diseñado para ayudar al personal docente de centros de cuidado infantil, maestros de preescolar, proveedores de cuidado infantil familiar, propietarios de hogares grupales, directores de centros, profesionales de la primera infancia y administradores a alcanzar sus objetivos de desarrollo profesional, mientras continúan con su empleo actual en entornos regulados de cuidado de niños de la primera infancia y en edad escolar.

### *Voz de los jóvenes*

Las ideas, opiniones, participación e iniciativa de los jóvenes.

## Preguntas frecuentes sobre los indicadores de calidad

### Preguntas generales

P. ¿La documentación que se carga debe ser de un periodo de tiempo determinado?

R. Sí, la documentación que se carga como evidencia debe ser del último año, a menos que se indique lo contrario.

P. Si el indicador dice niños pequeños y en edad escolar, familias o personal, ¿tengo que cargar evidencias para cada grupo indicado?

R. Debe presentar las evidencias de todos los grupos relacionados en el indicador. Por ejemplo, la descripción escrita puede incluir cómo se atiende a todos estos grupos, o puede ser una descripción escrita por separado. Si el programa o el proveedor no atiende a un grupo de edad específico de niños, entonces no se requiere evidencia para ese grupo de edad. Si el proveedor no tiene personal, no es necesario aportar evidencias.

P. ¿Tengo que cargar la documentación o puedo usar el recuadro de comentarios de la Autorreflexión?

R. Sí, debe cargar la documentación. La sección de comentarios puede utilizarse para añadir contexto de apoyo, como números de página de información específica, cómo comunica el documento a las familias o el personal, o para etiquetar las evidencias con los nombres de las aulas

P. ¿Qué significan las selecciones de indicadores en la Autorreflexión?

R. Actualmente en cumplimiento: marque esta opción cuando cumpla con la intención del indicador. Esta selección requerirá que cargue evidencia para demostrar cómo el programa está cumpliendo con la intención del indicador.

No en cumplimiento en este momento: marque esta opción cuando aún no cumpla con la intención del indicador y aún no esté listo para establecer un objetivo y trabajarlo. Para esta selección no es necesario cargar evidencias.

No en cumplimiento en este momento - Crear un objetivo en el Plan de mejora de la calidad: marque esta selección cuando aún no cumpla con la intención del indicador pero está listo para establecer un objetivo para trabajarlo. Al seleccionar esta opción, en el Plan de mejora de la calidad se creará automáticamente un objetivo basado en el indicador. Para esta selección no es necesario cargar evidencias.

No está alineado con la filosofía del programa: marque esta opción cuando no cumpla con la intención del indicador y no sea algo que se alinee con el programa. Por ejemplo, es posible que un programa no utilice un currículo de la lista aprobada; puede optar por utilizar un currículo o enfoque diferente de acuerdo con su filosofía, creencias o prácticas. Para esta selección no es necesario cargar evidencias.

P. ¿Se debe eliminar la información de identificación personal de las evidencias cargadas?

R. La documentación completada (por ejemplo, formulario de conferencia, evaluación del personal, formularios de herramientas de evaluación infantil) debe tener tachada toda la información identificativa sobre los niños, las

familias y el personal. Todas las fotos que se envíen se utilizarán solo para el proceso de mejora de la calidad y no se publicarán pero, siempre que sea posible, no se incluirán niños ni personal en las fotos.

### Asociaciones familiares y comunitarias

#### FCP2

P. Para cumplir este indicador, ¿tengo que mostrar evidencias de todos los puntos?

R. Sí, las evidencias deben demostrar que el programa y el proveedor tienen un manual que contiene todas las puntos obligatorios enumerados en el indicador.

P. ¿Por qué tengo que incluir a las familias y al personal en el punto “Cómo se adapta y apoya el programa a los niños pequeños y en edad escolar, las familias y el personal con discapacidades” cuando mi manual o contrato aborda cómo apoyamos a los niños?

R. Sabemos que no todos los programas tienen familias o personal con discapacidades. Sin embargo, es posible que haya familias o miembros del personal que tengan una necesidad, pero no estén seguros de si pueden o deben pedir adaptaciones o apoyo. Cuando el programa lo indica en el manual, puede darles la libertad de sentirse cómodos al pedirlos. Por lo tanto, el manual o contrato debe incluir información sobre las adaptaciones que se ofrecen a los niños, las familias y el personal. Si no se incluye a cada uno de estos grupos, el programa no cumplirá con la intención del indicador.

#### FCP3

P. ¿Qué debe incluirse en el objetivo del Plan de mejora de la calidad?

R. La forma más fácil de identificar un objetivo es ser lo más claro posible al nombrarlo en el Plan de mejora de la calidad (QIP). Cuando un Validador revisa la Autorreflexión, el QIP y las evidencias, observa cada objetivo simplificado en el QIP para determinar si el objetivo está asignado a un miembro del personal, la fecha de vencimiento y si el objetivo está alineado con un indicador. Los validadores no abrirán cada objetivo para leer las notas o la documentación adjunta, por lo que toda la información identificativa debe estar disponible en la página principal del QIP.

P. ¿El objetivo debe abordar los cinco (5) factores de protección?

R. No, el objetivo no tiene que abordar todos los cinco (5) factores de protección. El objetivo puede centrarse en los Factores de protección de Strengthening Families en su conjunto o en uno que interese al programa o proveedor.

#### FCP4

P. ¿Cómo muestro las evidencias respecto a bebés, infantes y niños no verbales?

R. Los bebés, infantes y los niños no verbales proporcionan información a través de sus comportamientos y acciones, que el personal debe observar para realizar cambios en el entorno del aula, los materiales disponibles o las rutinas. Las evidencias que demuestren los cambios pueden ser notas de anécdotas o planes de lecciones que

muestren los intereses de los niños para futuras lecciones, la organización o las adaptaciones del aula, o una declaración sobre cómo se utilizan los intereses o comportamientos actuales de los niños para organizar o adaptar el entorno del aula.

P. ¿Tengo que cargar evidencias que demuestren que se recoge retroalimentación de cada grupo de edad?

R. Sí, la intención del indicador es que el programa recoja la retroalimentación de todas las personas que atiende. Se deben presentar evidencias que demuestren que se recoge la retroalimentación de los niños, las familias y el personal del programa. Si el programa no atiende a un grupo de edad específico de niños, entonces no es necesario presentar evidencia para ese grupo de edad. Si el proveedor no tiene personal, no es necesario aportar evidencias del personal.

### FCP7

P. ¿Qué significa “idioma del hogar”?

R. El idioma del hogar incluye, entre otras, formas no verbales de comunicación, diferentes dialectos, pronunciaciones, acentos, jerga regional o idiomas distintos del inglés.

### Prácticas incluyentes

#### IP1

P. ¿Qué debo aportar como evidencia del cumplimiento de este indicador?

R. El programa debe cargar una descripción de cómo proporciona materiales y recursos sobre programas comunitarios, salud mental comunitaria, bancos de alimentos, Child Find o recursos médicos y dentales. Esto podría ser en forma de política, procedimiento, carta a las familias o cualquier otra cosa escrita que explique el proceso. Ejemplos de los recursos o volantes entregados, o una foto de un área de recursos no cumple con la intención del indicador porque se requiere una descripción escrita. El indicador también pregunta cómo se comunica la descripción a las familias. Esto significa que la descripción en sí (es decir, la política, el procedimiento, la carta a las familias u otra información escrita) se entrega a las familias. Las evidencias sobre cómo se comunican puede ser en forma de una declaración (es decir, un resumen o nota) que se añade en el recuadro de comentarios o se sube como un documento separado.

#### IP4

P. ¿Cuáles son algunas maneras de apoyar a las madres que amamantan?

R. Creando un entorno cómodo para amamantar o extraer leche, comunicando a las madres información sobre temas relacionados con la lactancia materna, como los desafíos comunes de la lactancia materna y cómo abordarlos, proporcionando recursos de apoyos profesionales, como consultores de lactancia o grupos de apoyo a la lactancia materna, y respetado las decisiones de las madres en su proceso individual de alimentación sin presiones ni juicios. El almacenamiento y la manipulación seguros y adecuados de la leche materna son requisitos de la licencia y no se consideran un apoyo.

## Currículo, instrucción y entorno de aprendizaje (prácticas de enseñanza intencionales)

### CIL1

P. ¿Qué debo aportar como evidencia del cumplimiento de este indicador?

R. El programa debe cargar una descripción de cómo apoyan la transición de los niños pequeños y en edad escolar al programa, entre programas o aulas, y al ingreso a nuevas escuelas. Esto podría ser en forma de política, procedimiento, carta a las familias o cualquier otra cosa escrita que explique el proceso. Debe haber algo escrito sobre cada una de las tres transiciones diferentes (1. Hacia el programa; 2. Entre programas o aulas, y 3. Ingreso a nuevas escuelas), que puede estar en la misma descripción o en descripciones separadas. El indicador también pregunta cómo se comunica la descripción tanto a las familias como al personal. Esto significa que la descripción en sí (es decir, la política, el procedimiento, la carta a las familias u otra información escrita) se entrega tanto a las familias como al personal. Las evidencias sobre cómo se comunican puede ser en forma de una declaración (es decir, un resumen o nota) que se añade en el recuadro de comentarios o se sube como un documento separado.

### CIL7

P. ¿Qué evidencia se necesita si una entidad externa administra la herramienta de evaluación del desarrollo?

R. Si una entidad externa administra la herramienta de evaluación del desarrollo, el programa debe disponer de evidencias que demuestren cómo se asegura de que esta se administra a todos los niños. Esto puede incluir, entre otras cosas, seguimiento y supervisión de los resultados de la entidad externa y administración de una evaluación de seguimiento a los niños que no hayan sido evaluados por la entidad externa.

### CIL11

P. ¿A cuáles grupos se debe administrar una autoevaluación ERS-3 o SEL PQA?

R. Solo los siguientes tipos de programas tienen la opción de seleccionar “¿El programa está acreditado por la NAEYC, NAFCC o NAC o ha recibido financiación del GSRP?”

- Acreditado por la NAEYC
- Acreditado por la NAFCC
- Acreditado por la NAC
- 100 % financiado por GSRP
- 100 % financiado por Head Start
- 100 % financiado por Early Head Start
- 100 % financiado con combinación de GSRP, Head Start, Early Head Start

Si no aplican al programa y este selecciona la opción “Actualmente en cumplimiento” para el indicador CIL11, se requiere una autoevaluación ERS-3 o SEL PQA para cada grupo de edad o de aula.

### CIL12

P. ¿Qué se debe mostrar en las fotos de la luz natural?

Seleccione las teclas Alt y Flecha izquierda para volver al punto anterior en el documento

R. Las fotos deben mostrar la fuente de luz natural de cada espacio o aula. Esto significa que las fotos deben estar claramente etiquetadas para indicar a qué espacio o aula corresponden. Las fotos deben tomarse desde una distancia suficiente para ver la ubicación de la luz natural en el espacio o aula; una foto en primer plano de una ventana no muestra su ubicación en el espacio o aula. Las fotos tomadas desde el exterior de una casa o edificio no cumplen la intención del indicador.

#### CIL14

P. ¿Es necesario que el miembro del personal que participa en la organización profesional trabaje en el programa?

R. Sí, el miembro del personal que participa en una organización profesional debe estar vinculado como empleado en el Perfil de la organización. La persona puede ser personal de apoyo regional, administración o supervisión que no esté en el programa todos los días si está vinculado al Perfil de la organización.

P. ¿Es necesario que las evidencias tanto de membresía o asociación, como de participación en la organización profesional, sean de la misma persona?

R. Sí, las evidencias que demuestren tanto membresía o asociación a una organización profesional como la participación en una organización profesional deben ser de la misma persona.

P. ¿Es necesario que las evidencias, tanto de la membresía o asociación, como de la participación en la organización profesional, sean de la misma organización?

R. Sí, las evidencias que demuestren tanto la membresía o asociación a una organización profesional como la participación en una organización profesional deben ser de la misma organización. Las evidencias de membresía o asociación a una organización y participación en otra no cumplen con la intención del indicador.

#### Desarrollo profesional

P. ¿Cuándo comienzan los 12 meses?

R. Las horas de desarrollo profesional deben tomarse en los 12 meses siguientes a la presentación de la Autorreflexión para su validación.

P. ¿Cómo puedo encontrar capacitación centrada en uno de estos temas?

R. MiRegistry tiene una función de búsqueda en el calendario de capacitación para ayudar a los programas a identificar oportunidades de desarrollo profesional que se alineen con los indicadores de Great Start to Quality. Siga los pasos a continuación para buscar capacitación.

1. Vaya a MiRegistry.org
2. A la izquierda del calendario de capacitación estatal, utilice el menú desplegable “Area of Interest” (Área de interés) para seleccionar Great Start to Quality
3. Una vez que haya hecho la selección, podrá ordenar el Área de interés por tema

P. ¿Cómo puedo saber si un curso de capacitación tomado en MiRegistry se centra en uno de los temas?

R. Las capacitaciones ofrecidas en MiRegistry tienen asignados calificadores. Para ver si se asignó un calificador a una capacitación, seleccione el botón “View Overview” (Ver resumen). En el resumen del curso encontrará una sección denominada “Areas of Interest” (Áreas de interés). Ahí encontrará el calificador asignado, como “Participación familiar” o “Factores de protección”. Los calificadores que están relacionados con los indicadores de Great Start to Quality son:

- Antiseguros
- Prácticas empresariales
- Comportamientos problemáticos
- Sistema de calificación de la evaluación en el aula (CLASS)
- Escala de evaluación del entorno (ERS-3)
- Competencia cultural y prácticas incluyentes
- Participación familiar
- Desarrollo de bebés e infantes (0 a 3 años)
- Salud mental
- Desarrollo preescolar (3 a 5 años)
- Factores de protección de Strengthening Families
- Salud socioemocional
- Autoevaluación de la evaluación de calidad del programa de aprendizaje socioemocional (SEL PQA)
- Suspensión y expulsión
- Prácticas informadas sobre traumas y ACES
- Desarrollo para la edad escolar

## PD9

P. ¿Las ocho horas, además de las exigidas por la licencia, son diferentes de los otros indicadores de PD o cuentan para este indicador?

R. La capacitación que el personal recibe para los indicadores PD1-PD8 puede utilizarse para el total en PD9. Sin embargo, si el personal recibe capacitación sobre otros temas, esas horas también podrían contar para PD9 aunque no cuenten para PD1-PD8. Además, el personal podría haber recibido una capacitación que abarcara varios temas de PD1-PD8, de modo que la capacitación podría contar para más de uno de esos indicadores, pero solo contaría una vez en el total de PD9.

P. ¿Cuántas horas se necesitan para sumar las ocho horas adicionales a las exigidas por la licencia?

R. El total depende del tipo de programa de la siguiente manera:

- Centro de cuidado infantil (administrador, director o propietario y educador principal, educador auxiliar, personal del programa): requisito de 24 horas (es decir, 24 = 8 + 16 exigidas por la licencia)
- Atención familiar (administrador, director o propietario y educador principal): requisito de 18 horas (es decir, 18 = 8 + 10 exigidas por la licencia)
- Cuidado infantil familiar (asistente): 13 horas (es decir, 13 = 8 + 5 exigidas por la licencia)

*Calificaciones del personal: administrador, director, personal remunerado, administración y gestión*

**SQ1 Y SQ2**

P. ¿Dónde puedo encontrar más información sobre el nivel de Trayectoria profesional?

R. Puede encontrar información sobre el nivel de Trayectoria profesional en MiRegistry.org

**SQ2**

P. ¿Todos los programas pueden seleccionar la opción del nivel básico 2 del programa de Trayectoria profesional?

R. No. Los únicos programas que pueden seleccionar el nivel básico 2 son los de cuidado infantil familiar y los centros para niños de 5 a 12 años. Los centros que atienden a niños menores de 5 años no deben seleccionar esta opción.

**AM1**

P. ¿Se requieren evidencias separadas para los beneficios y el tiempo remunerado?

R. Sí. El programa debe demostrar por separado sus políticas o procedimientos relativos al tiempo libre remunerado y los beneficios. El tiempo libre remunerado no cuenta como beneficio.

P. ¿Es necesario que el programa ofrezca tanto tiempo libre remunerado como beneficios?

R. Sabemos que no todos los programas pueden hacerlo por motivos financieros o de otro tipo. Sin embargo, el programa debe contar con una política o procedimiento al respecto, incluso si en dicha política o procedimiento se indica que no se ofrece en este momento, se describen los planes para ofrecerlo en el futuro o se explica qué se hace en lugar de ofrecerlo.

P. ¿Las políticas o procedimientos de licencia por enfermedad cuentan para enfermedad o ausencia?

R. No. Las políticas de licencia por enfermedad se incluyen en tiempo libre. Las políticas o procedimientos de enfermedad o ausencia deben estar relacionados con lo que hace el personal cuando está enfermo o ausente. Esto podría incluir, entre otras cosas, políticas o procedimientos relativos a la asistencia, las llamadas a trabajar o las enfermedades o ausencias imprevistas.

**AM4**

P. ¿Qué es un Plan de sostenibilidad empresarial?

R. El Plan de sostenibilidad empresarial es un plan escrito que muestra las diversas formas en que el programa planea mantener el negocio. Puede incluir los planes, objetivos, pasos o estrategias relacionados con la

planificación presupuestaria, estrategias de reducción de costos, informes financieros, mantenimiento de los servicios del programa, marketing y contratación y retención de personal. Las declaraciones de fuentes de financiación o los presupuestos no cumplen la intención del indicador.



## Herramientas aprobadas de diagnóstico, evaluación y currículo

### Diagnóstico

- Cuestionarios de edades y etapas (Ages & Stages Questionnaires®, ASQ-3™) (1 a 66 meses)
- Pruebas de diagnóstico precoz BRIGANCE® III
  - Pruebas de diagnóstico precoz BRIGANCE® III (0 a 35 meses)
  - Pruebas de diagnóstico precoz BRIGANCE® III (3 a 5 años)
- Evaluación de la primera infancia Devereux (DECA)
  - DECA para bebés e infantes (DECA-IT) (1 a 36 meses)
  - DECA para niños en edad preescolar (DECA-P2) (3 a 5 años)
- Indicadores de desarrollo para la evaluación del aprendizaje (DIAL-4)\* (2 años y 6 meses a 5 años y 11 meses)
- Inventario de diagnóstico precoz 3 (ESI™-3)
  - ESI-3-P (3 a 4 años y 5 meses)
  - ESI-3-K (4 años y 6 meses a 5 años y 11 meses)

### Evaluación

- Inventario BRIGANCE® de desarrollo temprano (Nacimiento a 7 años y 11 meses)
- COR Advantage (antes Child Observation Record Advantage) (Nacimiento a 6 años)
- Perfil de logros en el aprendizaje temprano (E-LAP™) (Nacimiento a 36 meses)
- Perfil de logros en el aprendizaje (LAP-3™) (37 meses a 6 años)
- Sistema de evaluación del aprendizaje temprano de la experiencia (T.C.C. Mother Goose Time) (Solo para cuidado infantil familiar en el hogar) (Nacimiento a 5 años)
- Perfil de desarrollo de resultados deseados (DRPD) (Nacimiento a 12 años)
- GOLD® (antes Teaching Strategies Gold®) (Nacimiento a kindergarten)
- The Ounce Scale™ (Nacimiento a 3 años y 6 meses)
- The Work Sampling System® (3 años a 3er grado)

### Currículo

- Bank Street
- Connect4Learning (4 años o preescolar, solo para el año escolar)
- The Creative Curriculum® para el cuidado infantil familiar
- The Creative Curriculum® para bebés, infantes y niños de dos años
- The Creative Curriculum® para preescolar
- Early Foundations (aula GSRP solo en programas KinderCare)
- Currículo de aprendizaje temprano Experience (T.C.C. Mother Goose Time) (solo para cuidado infantil familiar en el hogar)
- HighScope para el cuidado infantil familiar
- Currículo HighScope para bebés e infantes pequeños
- Currículo preescolares HighScope
- Montessori
- Enfoque MSU (Kostelnik et al) para infantes y en edad preescolar
- Enfoque por proyectos
- Reggio Emilia
- Herramientas de la mente

\* Calificación Pearson Nivel B (<https://www.pearsonassessments.com/professional-assessments/ordering/how-to-order/qualifications/qualifications-policy.html>)

**En vigor a partir del 1 de abril de 2022**



## Autoevaluación de la escala de calificación del entorno

La Autoevaluación de la escala de calificación del entorno es una herramienta para apoyar la reflexión sobre la calidad del entorno de aprendizaje y no pretende ser un sustituto de una observación en el sitio. Se puede cargar la autoevaluación de escalas de calificación del entorno completada en la autorreflexión como evidencia para el indicador CIL11: *El programa ha completado la Escala de calificación del entorno (ERS-3) o la Evaluación de calidad del programa de aprendizaje socioemocional (SEL PQA) o Autoevaluación para cada edad grupo/aula*. Completar una Autoevaluación con la Escala de calificación del entorno también puede ayudarlo a identificar áreas en el programa o salón de clases que le gustaría mejorar. Estos resultados también se pueden discutir con su asesor de mejora de la calidad, para ayudarlo a centrar sus esfuerzos en los cambios dentro del programa para mejorar la calidad. Si desea obtener más información sobre las Escalas de calificación del entorno, incluidos los diversos elementos e indicadores, consulte el libro correspondiente de la escala de calificación del entorno: ITERS-3 (ERS para bebés/niños pequeños), ECERS-3 (ERS para la primera infancia), o FCCERS-3 (ERS para el cuidado infantil familiar).

Nombre del programa:

Nombre del aula/grupo:

Rango de edad:

Fecha:

Trabajador/Proveedor que realiza la Autoevaluación:

Elija uno\*:  FCCERS

Cuidado infantil en el hogar

ITERS

Aula de bebés/niños pequeños

ECERS

Aula de primera infancia/preescolar

**\*Complete una autoevaluación por separado para cada grupo de edad/aula**

Espacio y Mobiliario	SÍ	NO	N/A
1. Suficiente espacio interior y mobiliario para niños y adultos. El espacio está en buen estado, limpio y en buenas condiciones.			
2. Algunos asientos para adultos están disponibles para el cuidado de rutina. <b>Solo ITERS</b>			
3. Se pone a disposición un espacio individual para el almacenamiento de las pertenencias individuales de los niños que no tocan las pertenencias de otros niños. La mayoría de los muebles son para el tamaño de un niño, resistentes y en buen estado. Algunos espacios de almacenamiento se utilizan para juguetes y suministros adicionales están disponibles. Mobiliario construido para propósitos accesibles específicos.			
4. El mobiliario y juguetes que proporcionan una cantidad sustancial de suavidad son accesibles para los niños. Los juguetes están limpios y en buen estado. Se proporciona un área acogedora protegida para que uno o dos niños jueguen sin la intrusión de otros.			
5. De tres a cinco áreas de interés O experiencias y/o áreas de atención de rutina están definidas y convenientemente equipadas. <b>Solo ITERS y ECERS</b>			
6. Las áreas para juegos tranquilos y activos están separadas. <b>Solo ITERS y ECERS</b>			
7. Se proporciona espacio para permitir diferentes tipos de juegos al mismo tiempo. <b>Solo FCCERS</b>			
8. Los juguetes se almacenan para facilitar el acceso de los niños.			
9. Hay espacio reservado para la privacidad. <b>Solo ECERS</b>			
10. El espacio está dispuesto para proporcionar supervisión visual de los niños en todo momento.			
11. Se muestran imágenes, fotografías, carteles y el trabajo de los niños a la altura de los ojos del niño, donde los niños pueden verlos, y el trabajador/proveedor habla con los niños sobre los materiales de exhibición. La mayor parte de la exhibición es trabajo realizado por los niños, se rota con frecuencia y refleja actividades recientes, intereses y niveles de desarrollo de los niños.			
12. Suficiente espacio al aire libre es de fácil acceso para los niños del grupo. Los espacios de motricidad gruesa son generalmente seguros, interiores y exteriores. Los niños juegan afuera todos los días, si el clima lo permite. <b>Solo ECERS</b>			
13. El equipo de motricidad gruesa es apropiado para la edad de los niños. Se dispone de amplios materiales y equipos para la actividad física vigorosa para que los niños tengan acceso sin largos períodos de espera. Se utilizan equipos portátiles y de papelería. <b>Solo ECERS</b>			
NOTAS			

<b>Rutinas de cuidado personal</b>	SÍ	NO	N/A
1. Se sirven comidas/meriendas bien balanceadas, programadas y apropiadas para el grupo de edad. Las comidas y los refrigerios cumplen con las pautas del USDA. El agua se ofrece o está disponible para todos los niños, de 12 meses en adelante, que comen alimentos sólidos, entre comidas. Se mantienen procedimientos sanitarios, se publican alergias a los alimentos y se publican sustitutos de alimentos/bebidas.			
2. El trabajador/proveedor proporciona una comida agradable y relajada al sentarse y hablar con los niños. Se fomenta la alimentación independiente según sea apropiado para la edad y la capacidad de los niños del grupo.			
3. La siesta/descanso se programa apropiadamente para satisfacer las necesidades de los niños. El espacio para la siesta propicio para el descanso está bien supervisado y se ayuda a los niños a relajarse según sea necesario. Todos los catres, colchonetas y/o cunas están a 3 pies de distancia. Los catres y colchonetas se cubren con una manta o sábana limpia. Los colchones de cuna están cubiertos con una sábana ajustada.			
4. Los horarios para cambiar pañales/ir al baño satisfacen las necesidades individuales de los niños. Se mantienen las condiciones sanitarias. Los procedimientos de levantarse y acostarse se usan cuando es apropiado.			
5. Los adultos y los niños siguen constantemente los procedimientos de lavado de manos en todo momento requerido. Se utiliza jabón no antibacteriano y agua corriente o una alternativa aceptable.			
6. No hay peligros importantes para la seguridad presentes en interiores o exteriores.			
<b>NOTAS</b>			

Idioma y Alfabetización/Idioma y Libros	SÍ	NO	N/A
<p>1. Se puede acceder a una amplia selección de libros: Se puede acceder a más de 20 libros apropiados con al menos 6 para cada grupo de edad. <b>Solo FCCERS</b> Se puede acceder a más de 20 libros a lo largo de la observación para bebés y niños pequeños. <b>Solo ITERS</b> Al menos 30 libros apropiados para niños en edad preescolar están disponibles diariamente. <b>Solo ECERS</b></p>			
<p>2. Los tiempos de los libros son cálidos e interactivos. El trabajador/proveedor lee informalmente libros a los niños todos los días.</p>			
<p>3. El trabajador/proveedor tiene conversaciones frecuentes con todos los niños durante el día durante las rutinas y el juego libre. La comunicación verbal es positiva, alentadora y personalizada.</p>			
<p>4. Los materiales y actividades que animan a los niños a comunicarse son apropiados y accesibles durante las rutinas y el juego libre.</p>			
<p>5. El trabajador/proveedor usa palabras que nombran y describen personas, lugares, cosas y acciones a medida que los niños las experimentan en sus rutinas y juegos diarios.</p>			
<p>6. El trabajador/proveedor aprovecha las oportunidades de los materiales, exhibiciones y otras experiencias con frecuencia para presentar y definir palabras a los niños.</p>			
<p>7. El trabajador/proveedor agrega información para ampliar las ideas presentadas por los niños.</p>			
<p>8. El trabajador/proveedor agrega palabras a las acciones que realizan para responder a los niños durante el día. El trabajador/proveedor responde de manera oportuna.</p>			
<p>9. El trabajador/proveedor habla sobre relaciones lógicas mientras los niños usan materiales que simulan el razonamiento. Se alienta a los niños a hablar o explicar su razonamiento al resolver problemas. Los conceptos se introducen apropiadamente para las edades y habilidades de los niños en grupo, utilizando palabras y experiencias concretas. <b>ECERS Y FCCERS</b></p>			
<p>NOTAS</p>			

Actividades/ Actividades de aprendizaje	SÍ	NO	N/A
1. Los niños tienen acceso a muchos y variados materiales de motricidad fina apropiados para el desarrollo de cada tipo. Los materiales se almacenan por separado, al nivel del niño, están bien organizados con juguetes similares almacenados juntos.			
2. Muchos y variados materiales de arte, que son seguros y no tóxicos, están al alcance de los niños. Se fomenta la expresión individual y el uso de material artístico para todas las edades. El trabajador/proveedor facilita el uso apropiado de los materiales.			
3. Muchos y variados materiales musicales, incluidos los instrumentos, están al alcance de los niños. Se utilizan varios tipos de música.			
4. Una variedad de bloques y accesorios son accesibles para los niños. Los bloques y accesorios están organizados según el tipo. Los bloques deben ser apilables (legos, duplos, magna tiles, etc. se consideran de motricidad fina).			
5. Se reserva un área especial de bloques fuera del tráfico, con suficiente espacio, almacenamiento y una superficie de construcción adecuada.			
6. Las actividades en la arena y/o el agua se brindan con regularidad, y una variedad de accesorios están disponibles cuando la edad es apropiada. La supervisión es cercana.			
7. Muchos y variados materiales de juegos teatrales apropiados para la edad están disponibles para los niños. Un área de juego teatral está claramente definida con almacenamiento organizado.			
8. Los juegos, materiales o actividades de ciencia/naturaleza apropiados para el desarrollo son accesibles para los niños. Los eventos diarios se utilizan como base para aprender sobre la naturaleza/ciencia.			
9. Muchos materiales matemáticos/numéricos apropiados para el desarrollo de varios tipos están disponibles para los niños.			
10. Los libros, los accesorios, las imágenes y los materiales utilizados para representar la diversidad son accesibles, apropiados para el desarrollo, no violentos y culturalmente sensibles y representan la diversidad de género.			
11. Todo el tiempo de pantalla/tecnología de los medios (si se usa) sigue las pautas recomendadas. Los niños menores de 2 años no tienen acceso. Los adultos se dedican al tiempo tecnológico. Todo el contenido es apropiado para el desarrollo.			
12. El espacio seguro para la motricidad gruesa está disponible en interiores y exteriores y es lo suficientemente amplio para que los niños se muevan libremente. El espacio tiene suficientes equipos portátiles y estacionarios apropiados para el desarrollo para que los niños estén activos de manera segura. <b>Solo ITERS/FCCERS</b>			
NOTAS			

Interacciones	SÍ	NO	N/A
1. Las interacciones entre el personal, el proveedor y el niño son agradables, frecuentes y útiles. El trabajador/proveedor muestra conciencia de todo el grupo, reacciona rápidamente para resolver problemas de una manera reconfortante y solidaria, y actúa para prevenir situaciones peligrosas antes de que ocurran.			
2. Se realiza una cuidadosa supervisión en interiores y exteriores para garantizar la seguridad de los niños de todas las edades. El trabajador/proveedor brinda ayuda y aliento a los niños cuando es necesario. La disposición del espacio hace posible que el trabajador/proveedor vea a todos los niños de un vistazo. La supervisión es adecuada según los materiales y el desarrollo del niño.			
3. Las expectativas son generalmente realistas y se basan en la edad y la capacidad de los niños. El trabajador/proveedor utiliza métodos de disciplina no punitivos de manera efectiva y el programa está configurado para evitar conflictos y promover la interacción adecuada. El trabajador/proveedor no utiliza castigo físico ni disciplina severa.			
4. El trabajador/proveedor responde a los niños de una manera cálida y comprensiva mediante el uso de un contacto físico y verbal apropiado que sea respetuoso y comprensivo con los niños que están molestos, heridos o enojados.			
5. El trabajador/proveedor facilita las interacciones positivas entre compañeros entre los niños. Esto incluye detener interacciones negativas o hirientes y modelar habilidades sociales positivas.			
6. Los niños reciben muchas actividades abiertas todos los días. La enseñanza es individualizada a menudo durante el día. <b>Solo ECERS</b>			

**NOTAS**

<b>Estructura del programa</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>	<b>N/A</b>
1. El horario proporciona un equilibrio de estructura y flexibilidad con una variedad de actividades de juego, si el clima interior y exterior lo permite todos los días. Los niños no deben esperar más de 3 minutos sin nada que hacer durante las transiciones.			
2. El juego libre en el interior y al aire libre ocurre todos los días, si el clima lo permite, con supervisión que protege la salud y la seguridad de los niños. A los efectos de las observaciones del ERS en Michigan, si el clima lo permite significa todos los días, a menos que haya precipitaciones activas, calor extremo (90° o más) o frío (10° o menos) se siente como temperatura, o anuncios públicos que aconsejan a las personas permanecer en el interior debido a condiciones climáticas o altos niveles de contaminación que pueden causar problemas de salud.			
3. El trabajador/proveedor participa activamente en facilitar el juego de los niños. Amplios y variados juguetes, juegos y equipos son accesibles para que los niños los usen en el juego libre.			
4. Las reuniones de todo el grupo se limitan a períodos cortos adecuados para la edad y las necesidades individuales de los niños. Algunas rutinas se realizan en pequeños grupos o individualmente. Los niños nunca están obligados a participar en todo el grupo.			
5. Las actividades alternativas son accesibles para los niños que no participan en todo el grupo.			
<b>NOTAS</b>			



## Evaluación de la calidad del programa de aprendizaje social y emocional (SEL PQA) Guía de autoevaluación

La autoevaluación de la evaluación de la calidad del programa de aprendizaje socioemocional (SEL PQA) es una herramienta para apoyar la reflexión sobre la calidad del entorno de aprendizaje **en edad escolar** y no pretende ser un sustituto de una observación en el sitio. La autoevaluación de SEL PQA completa se puede cargar en la autorreflexión como evidencia para el indicador CIL11: *El programa ha completado la Escala de calificación del entorno (ERS-3) o la Evaluación de calidad del programa de aprendizaje socioemocional (SEL PQA) Autoevaluación para cada edad grupo/aula*. Completar una autoevaluación con el SEL PQA también puede ayudarlo a identificar áreas en el programa o salón de clases que le gustaría mejorar. Estos resultados también se pueden discutir con su asesor de mejora de la calidad, para ayudarlo a centrar sus esfuerzos en los cambios dentro del programa para mejorar la calidad. Para obtener más información sobre la evaluación de calidad del programa de aprendizaje socioemocional, visite la página de SEL PQA en el sitio web Great Start to Quality. El PQA de SEL se puede descargar de forma gratuita desde The Forum for Youth Investment.

Nombre del centro:

Aula:

Nombre:

Fecha:

Trabajador/Proveedor:

Complete la siguiente guía de autoevaluación de SEL PQA en todas las aulas de edad escolar.

<b>CREANDO ESPACIOS SEGUROS</b> <b>El personal proporciona un ambiente seguro y acogedor.</b>	SÍ	NO	N/A
1. El clima emocional siempre es positivo. Se observa que los jóvenes y el personal ofrecen ánimo, afirmaciones o apoyo a los demás.			
2. El personal utiliza palabras positivas y cálidas, un tono de voz y un lenguaje corporal que transmiten una bienvenida entusiasta, un afecto sincero o un interés genuino en el bienestar de los jóvenes.			
3. El personal crea un espacio seguro para que los jóvenes compartan y brinda a los jóvenes orientación específica o apoyo para crear un espacio seguro.			
4. El estilo de gestión del grupo de personal se caracteriza por enfoques proactivos y/o positivos.			
5. El personal constantemente responsabiliza a los jóvenes y a ellos mismos de un conjunto acordado de pautas, expectativas de comportamiento o consecuencias.			
6. No hay evidencia de parcialidad por parte del personal basada en religión, cultura, raza/etnicidad, clase, género, habilidad, apariencia u orientación sexual y hay evidencia de respeto mutuo e inclusión activa.			
<b>NOTAS</b>			

<b>ASESORÍA EMOCIONAL</b> <b>El personal incita a los jóvenes a ser conscientes y manejar constructivamente sus emociones.</b>	SÍ	NO	N/A
1. El personal reconoce, valida y nombra constantemente las emociones de los jóvenes.			
2. El personal pide a todos los jóvenes que nombren o describan sus emociones o que identifiquen la intensidad de sus emociones.			
3. El personal pregunta a los jóvenes sobre el manejo constructivo de sus emociones o habla de ellos.			
4. El personal informa a los jóvenes sobre las posibles causas de sus emociones.			

**NOTAS**

# APRENDIZAJE DE ANDAMIOS

## Tareas de andamiaje del personal para un aprendizaje óptimo

	SÍ	NO	N/A
1. El personal divide las tareas difíciles en pasos más pequeños o más simples que se describen o explican a los jóvenes antes de que comiencen.			
2. El personal modela habilidades para todos los jóvenes.			
3. El personal alienta a todos los jóvenes a probar habilidades o intentar niveles más altos de desempeño.			
4. El personal monitorea o establece una observación del nivel de desafío para los individuos o el grupo y ajusta los apoyos para mantener un nivel adecuado de desafío, si es necesario.			

NOTAS

<b>FOMENTO DE LA MENTALIDAD DE CRECIMIENTO</b> <b>El personal apoya a los jóvenes en el desarrollo de creencias de esfuerzo de logro</b>	SÍ	NO	N/A
1. El personal guía o apoya a los jóvenes en su intento de descubrir por sí mismos cómo mejorar.			
2. El personal apoya las contribuciones o los logros de los jóvenes reconociendo lo que han dicho o hecho con un lenguaje específico y no evaluativo.			
3. El personal atribuye el éxito al esfuerzo, la estrategia, la atención, la práctica o la persistencia.			

**NOTAS**

<b>FOMENTO DEL TRABAJO EN EQUIPO</b> <b>El personal brinda oportunidades para colaborar y trabajar cooperativamente con otros</b>	SÍ	NO	N/A
1. El personal brinda oportunidades para que los jóvenes participen en grupos pequeños que requieren una colaboración activa.			
2. El personal brinda oportunidades para que todos los jóvenes trabajen hacia metas compartidas.			
3. El personal brinda a todos los jóvenes oportunidades múltiples o extendidas para comprender y practicar las habilidades de proceso grupal.			

**NOTAS**

<b>PROMOVER LA RESPONSABILIDAD Y EL LIDERAZGO</b> <b>El personal brinda a los jóvenes oportunidades para crecer en responsabilidad y liderazgo.</b>	SÍ	NO	N/A
1. El personal brinda a todos los jóvenes la oportunidad de ser responsables de las tareas o actividades asignadas.			
2. El personal nunca se hace cargo ni interviene de manera intrusiva en las tareas o actividades asignadas, apoyando a los jóvenes para que lleven a cabo sus funciones o responsabilidades con la mayor independencia posible.			
3. El personal brinda a los jóvenes oportunidades para ser mentores de una persona.			
4. El personal brinda a los jóvenes oportunidades para liderar un grupo.			
5. El personal brinda a los jóvenes la oportunidad de compartir sus ideas o trabajar con todo el grupo.			

**NOTAS**

## CULTIVAR LA EMPATÍA

El personal apoya a los jóvenes en la práctica de habilidades de empatía

	SÍ	NO	N/A
1. El personal brinda a los jóvenes una actividad intencional en la que escuchar las historias, experiencias, sentimientos o puntos de vista de los demás es el único enfoque de la actividad.			
2. El personal pide a los jóvenes que discutan las causas o consecuencias de las emociones de otras personas.			
3. El personal brinda explícitamente oportunidades para que todos los jóvenes afirmen, aprecien o muestren bondad a los demás.			
4. El personal brinda oportunidades formales para aprender, discutir y valorar las diferencias.			

NOTAS

<b>FOMENTO DEL APRENDIZAJE</b> <b>El personal anima a los jóvenes a profundizar su aprendizaje</b>	SÍ	NO	N/A
1. El personal hace que los jóvenes establezcan conexiones entre las actividades de la sesión y los conocimientos previos de los jóvenes.			
2. El personal ayuda a los jóvenes a vincular ejemplos concretos con principios o categorías relacionados con el contenido.			
3. El personal anima a los jóvenes a profundizar o ampliar sus conocimientos.			
4. El personal apoya a los jóvenes en el uso del razonamiento lógico.			
5. El personal frecuentemente hace comentarios, hace preguntas que guían a los jóvenes en el descubrimiento de una respuesta a un problema, o guían la iniciativa de los jóvenes en el aprendizaje.			

**NOTAS**

## APOYO A LOS INTERESES DE LA JUVENTUD

El personal crea oportunidades para que los jóvenes tomen decisiones en función de sus intereses.

SÍ

NO

N/A

1. El personal brinda oportunidades para que los jóvenes hagan al menos una elección abierta en el marco de las actividades.

2. El personal brinda a todos los jóvenes múltiples oportunidades para elegir entre actividades o dentro de ellas.

3. El personal apoya a los jóvenes en el uso de su creatividad, curiosidad o imaginación.

NOTAS

<b>PLANES Y METAS DE APOYO</b> <b>El personal brinda oportunidades para planificar, establecer metas y resolver problemas</b>	SÍ	NO	N/A
1. El personal brinda múltiples oportunidades para que los jóvenes (individuales o grupales) establezcan metas, o hagan o revisen planes para proyectos y actividades.			
2. El personal brinda oportunidades para que los jóvenes registren o representen sus planes.			
3. El personal hace que los jóvenes controlen el progreso hacia las metas que los jóvenes se propusieron.			
4. El personal apoya a los jóvenes para que prueben más de una forma de lograr una meta o resolver un problema.			

**NOTAS**



Supporting Excellence in Early Education

# Indicador de calidad del desarrollo profesional por cargo y tablas de prorrateo

## Propósito

Este documento debe usarse como una herramienta de referencia rápida para ayudarle a determinar los requisitos de desarrollo profesional en la Autorreflexión para cada miembro del personal según el cargo y la duración del empleo. Puede ayudarle a planificar el desarrollo profesional anual del personal, a buscar capacitación en MiRegistry y a preparar la presentación de la Autorreflexión.

## Importancia

El aprendizaje continuo permite que el administrador, el director del programa, el supervisor, el propietario, el líder, el asistente y el personal del centro para niños pequeños y en edad escolar se mantengan actualizados sobre las prácticas vigentes. Entender estos temas apoya el desarrollo del personal, la retención del personal, las interacciones entre adultos y niños, y mejora las políticas y prácticas empresariales.

## Recordatorios

- Las horas de desarrollo profesional deben tomarse en MiRegistry.
- El desarrollo profesional debe tomarse en los 12 meses anteriores a la fecha de presentación de la Autorreflexión.
- El administrador o director está conectado al Perfil de la organización y a la pestaña “Aulas”.
- Todo el personal debe estar conectado al Perfil de la organización.
- Todo el personal debe tener estado de “Membresía”.
- Todo el personal debe tener estado de “Empleo verificado”.
- El personal auxiliar se define como el programado con regularidad y que está incluido en la relación de adultos por niño exigida por la licencia. No incluye ayudantes, suplentes ni personal de apoyo no docente, de cocina, autobús o cuidadores de emergencia. En lugar de utilizar el cargo de auxiliar, para este personal se debe utilizar títulos de personal de apoyo no docente, suplente, personal de apoyo, voluntario u otro.

## Tablas de prorrateo

Great Start to Quality prorratea la cantidad de horas de desarrollo profesional requeridas si:

- Se contrató a un miembro del personal en el último año (12 meses)
- El programa empezó a funcionar en el último año (12 meses)

Consulte las siguientes tablas para determinar la cantidad de horas necesarias para el personal contratado y los programas abiertos en el último año.

### Centro de cuidado infantil (Administrador, director, educador principal, educador asistente o personal del programa)

Meses desde la fecha de contratación	0 a 3	4	5	6	7	8	9	10	11	Más de 12
Cantidad de horas de PD necesarias	0 a 7	8	10	12	14	16	18	20	22	24

Tabla 1. Centro de cuidado infantil (Administrador, director, líder, asistentes, personal del programa)

### Cuidado infantil familiar (administrador, director, propietario o educador principal) y Centro de Capacidad Reducida\*\*\* (Administrador, director, educador principal, educador asistente o personal del programa)

Meses desde la fecha de contratación	0 a 3	4	5	6	7	8	9	10	11	Más de 12
Cantidad de horas de PD necesarias	0 a 5	6	8	10	11	13	15	16	17	18

Tabla 2. (Administrador, director, propietario, operador o educador principal)

### Cuidado infantil familiar (Asistente)

Meses desde la fecha de contratación	0 a 3	4	5	6	7	8	9	10	11	Más de 12
Cantidad de horas de PD necesarias	0 a 2	3	4	5	6	7	8	9	11	13

Tabla 3. Cuidado infantil familiar (Asistente)

\*El personal contratado por menos de 90 días no requiere una cierta cantidad de horas de desarrollo profesional.

\*\*Las horas de capacitación en RCP y primeros auxilios no cuentan para el total de horas de desarrollo profesional.

\*\*\*Un centro de capacidad reducida es un centro de cuidado infantil que atiende a 20 niños o menos que sean menores de 13 años de edad.

## Indicador de calidad del desarrollo profesional por cargo

Temas del indicador	Cantidad de horas	Administrador, director, supervisor o propietario de un centro que atiende niños en edad escolar	Subdirector	Cuidador o maestro principal (de niños desde el nacimiento hasta el ingreso al kindergarten)	Maestro asistente o asistente de cuidado infantil familiar (de niños desde el nacimiento hasta los 12 años)	Maestro de niños pequeños y en edad escolar (de niños desde que ingresan al kindergarten hasta los 12 años)
<p>PD1: Enfocado en el grupo de edad atendido por el personal, lo que incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bebés (desde el nacimiento hasta el primer año de vida)</li> <li>• Infantes (de un año a 36 meses)</li> <li>• Preescolar (36 meses hasta el ingreso al kindergarten)</li> <li>• Edad escolar (desde el ingreso al kindergarten hasta los 12 años)</li> </ul>	2			✓	✓	✓

Temas del indicador	Cantidad de horas	Administrador, director, supervisor o propietario de un centro que atiende niños en edad escolar	Subdirector	Cuidador o maestro principal (de niños desde el nacimiento hasta el ingreso al kindergarten)	Maestro asistente o asistente de cuidado infantil familiar (de niños desde el nacimiento hasta los 12 años)	Maestro de niños pequeños y en edad escolar (de niños desde que ingresan al kindergarten hasta los 12 años)
PD2: Enfocado en uno (1) de los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comportamientos problemáticos</li> <li>• Prevención de la suspensión</li> <li>• Expulsión</li> <li>• Salud mental</li> <li>• Prácticas informadas sobre traumas</li> <li>• Salud social y emocional</li> </ul>	2	✓	✓	✓	✓	✓
PD3: Enfocados en uno (1) de los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cultura</li> <li>• Diversidad</li> <li>• Discapacidades</li> <li>• Prácticas incluyentes</li> </ul>	2	✓	✓	✓	✓	✓
PD4: Enfocado en participación familiar	2	✓	✓	✓	✓	✓

Temas del indicador	Cantidad de horas	Administrador, director, supervisor o propietario de un centro que atiende niños en edad escolar	Subdirector	Cuidador o maestro principal (de niños desde el nacimiento hasta el ingreso al kindergarten)	Maestro asistente o asistente de cuidado infantil familiar (de niños desde el nacimiento hasta los 12 años)	Maestro de niños pequeños y en edad escolar (de niños desde que ingresan al kindergarten hasta los 12 años)
PD5: Enfocados en el Marco de factores de protección de Strengthening Families™, que tiene cinco (5) ideas principales: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resiliencia de los padres</li> <li>• Conexiones sociales</li> <li>• Conocimientos sobre el cuidado de los niños y el desarrollo infantil</li> <li>• Apoyo concreto en tiempos de necesidad</li> <li>• Competencia social y emocional de los niños</li> </ul>	2	✓	✓	✓	✓	✓
PD6: Enfoque centrado en cuestiones antiseguros	2	✓	✓	✓	✓	✓
PD7: Enfocado en prácticas empresariales efectivas	2	✓				

Temas del indicador	Cantidad de horas	Administrador, director, supervisor o propietario de un centro que atiende niños en edad escolar	Subdirector	Cuidador o maestro principal (de niños desde el nacimiento hasta el ingreso al kindergarten)	Maestro asistente o asistente de cuidado infantil familiar (de niños desde el nacimiento hasta los 12 años)	Maestro de niños pequeños y en edad escolar (de niños desde que ingresan al kindergarten hasta los 12 años)
PD8: Centrado en la Escala de evaluación del entorno (ERS), el Sistema de calificación de la evaluación en el aula (CLASS) o la Autoevaluación de la evaluación de calidad del programa de aprendizaje socioemocional (SEL PQA) para prepararse para la observación en el sitio	2					
PD9: Capacitación adicional Requisitos de la licencia en áreas de interés o que se alinean con los objetivos de desarrollo profesional individual	8					

*Este documento fue desarrollado con una subvención otorgada por el Departamento de Educación Permanente, Avance y Potencial de Michigan utilizando Fondos de Desarrollo de Cuidado Infantil (CCDF).*



Supporting Excellence in Early Education

## Títulos de los cargos del personal en MiRegistry

Las siguientes son las opciones para los títulos de los cargos del personal que puede seleccionar en MiRegistry al completar su información de empleo. Aunque los programas pueden usar nombres diferentes para diversos títulos de los cargos del personal, hay ejemplos de títulos comunes del personal. Si el programa utiliza alguno de los ejemplos de títulos de personal enumerados, utilice la opción de título del cargo correspondiente en MiRegistry.

Título del cargo en MiRegistry	Definición	Ejemplos de nombres de cargos de personal de uso común
Administrador, director del programa, supervisor del centro escolar	La persona que supervisa el funcionamiento diario del programa y está en el lugar la mayor parte del día atendiendo a niños de todas las edades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrador o director administrativo</li> <li>• Director de programa de educación infantil</li> <li>• Director provisional</li> <li>• Director del programa</li> <li>• Director del programa de edad escolar</li> <li>• Supervisor de centro</li> </ul>
Subdirector	Es la persona que apoya al administrador, director del programa o supervisor del centro para niños pequeños y en edad escolar en el funcionamiento diario del programa y está presente la mayor parte del día atendiendo a niños de todas las edades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistente del director del programa</li> <li>• Asistente del supervisor del centro</li> <li>• Asistente del director del programa de primera infancia</li> <li>• Subdirector provisional</li> <li>• Asistente del director del programa para edad escolar</li> </ul>

Título del cargo en MiRegistry	Definición	Ejemplos de nombres de cargos de personal de uso común
Propietario, operador o licenciataria	La persona propietaria o que dirige el negocio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propietario o administrador de centro de cuidado infantil familiar</li> <li>• Propietario del programa</li> </ul>
Cuidador o maestro principal	<p>La persona que está programada regularmente y se incluye en la relación de adultos por niño exigida por la licencia.</p> <p>Esta persona trabaja con niños desde su nacimiento hasta el ingreso al kindergarten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maestro codirector</li> <li>• Directora u orientadora</li> <li>• Maestro principal de centro de cuidado infantil familiar</li> <li>• Director</li> <li>• Líder provisional</li> <li>• Maestro principal</li> </ul>
Maestro de niños pequeños y en edad escolar	<p>La persona que está programada regularmente y se incluye en la relación de adultos por niño exigida por la licencia.</p> <p>Esta persona trabaja con niños pequeños y en edad escolar desde el kindergarten hasta los 12 años.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal provisional</li> <li>• Personal auxiliar de niños en edad escolar</li> <li>• Maestro principal de niños en edad escolar</li> <li>• Maestro líder de niños en edad escolar</li> <li>• Personal que atiende niños en edad escolar</li> </ul>
Maestro asistente o asistente de cuidado infantil familiar	<p>La persona que está programada regularmente y se incluye en la relación de adultos por niño exigida por la licencia que trabaja niños en edad escolar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hogares grupales familiares: desde el nacimiento hasta los 12 años.</li> <li>• Centros: desde el nacimiento hasta el ingreso al kindergarten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persona externa</li> <li>• Cuidadores asistentes</li> <li>• Maestros asistentes</li> <li>• Ayudantes de aula</li> <li>• Asistentes de cuidado infantil familiar</li> <li>• Personal auxiliar provisional</li> </ul>

Título del cargo en MiRegistry	Definición	Ejemplos de nombres de cargos de personal de uso común
Personal profesional no docente	<p>La persona que proporciona apoyo específico al programa, al personal o a los niños.</p> <p>Esta persona <b>no</b> se incluye en la relación de adultos por niño exigida por la licencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atelierista</li> <li>• Personal de apoyo conductual</li> <li>• Instructores</li> <li>• Coordinador del currículo</li> <li>• Especialista en primera infancia</li> <li>• Defensor de familia</li> <li>• Visitante a domicilio</li> <li>• Terapeuta ocupacional</li> <li>• Personal administrativo</li> <li>• Coordinador de padres</li> <li>• Terapeuta del habla y lenguaje</li> </ul>
Personal de apoyo no docente	<p>La persona que apoya las operaciones diarias del programa.</p> <p>Esta persona <b>no</b> se incluye en la relación de adultos por niño exigida por la licencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conductor de autobús</li> <li>• Cocinero</li> <li>• Conserje</li> <li>• Mantenimiento</li> <li>• Personal administrativo</li> </ul>
Personal de apoyo	<p>La persona que proporciona apoyo adicional y trabaja con los niños en el aula.</p> <p>Esta persona <b>no</b> se incluye en la relación de adultos por niño exigida por la licencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal de respaldo</li> <li>• Auxiliar infantil individual</li> <li>• Paraprofesional</li> </ul>
Sustituto	<p>La persona que sustituye a otro miembro del personal que está ausente del trabajo.</p> <p>Esta persona <b>se</b> incluye en la relación de adultos por niño exigida por la licencia.</p> <p>Esta persona trabaja con niños desde el nacimiento hasta los 12 años.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maestro auxiliar</li> <li>• Maestro o cuidador de centros de cuidado infantil familiar de emergencia de guardia</li> <li>• Sustituto</li> </ul>

Título del cargo en MiRegistry	Definición	Ejemplos de nombres de cargos de personal de uso común
Pasante	<p>Es la persona que realiza funciones directas de cuidado infantil y tareas afines.</p> <p>Esta persona trabaja bajo la supervisión del personal del programa.</p> <p>Esta persona <b>no</b> se incluye en la relación de adultos por niño exigida por la licencia.</p> <p>Esta persona trabaja con niños desde el nacimiento hasta los 12 años.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practicante universitario</li> <li>• Estudiante de educación</li> </ul>
Voluntario	<p>La persona que proporciona servicios no remunerados a un centro de cuidado infantil.</p> <p>Esta persona es supervisada en todo momento cuando los niños están bajo su cuidado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Miembro de la comunidad</li> <li>• Persona cooperadora</li> <li>• Familiar</li> <li>• Abuelo</li> </ul>
Otro	Cualquier persona que apoya un programa de una manera no definida por otro título del cargo de MiRegistry.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuidador infantil familiar de emergencia</li> </ul>

*Este sitio web fue desarrollado con una subvención otorgada por el Departamento de Educación Permanente, Avance y Potencial de Michigan utilizando Fondos de Desarrollo de Cuidado Infantil (CCDF).*